แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 7

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 20

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 24

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 25

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 26

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 27

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 28

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 36

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 38

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 40

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 46

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 53

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 60

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 61

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5.1 ข้อมูลทั่วไป 73

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 74

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 75

5.4 ตลาดรอง 76

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 77

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 78

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 84

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 88

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 89

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 90

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 98

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 108

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 112

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 114

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 116

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 131

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 133

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 140

9.2 รายการระหว่างกัน 144

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 149

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 151

งบการเงิน 159

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 168

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 222

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) (“**กลุ่มบริษัท**” หรือ “**ADD**”) ดำเนินธุรกิจหลักโดยการเป็นผู้ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Operator ต่อไปจะเรียกว่า “**โอเปอเรเตอร์**”) และผู้ประกอบการธุรกิจประเภทอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์ โดยอาศัยความเชี่ยวชาญและมุ่งเน้นทางด้านระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวเนื่องกับการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Technology) ซึ่งในภาพรวมของการให้บริการของกลุ่มบริษัท สามารถแบ่งออกเป็นสามส่วนหลัก ได้แก่ บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) บริการดิจิทัลโซลูชัน (Digital Solution) และบริการโฆษณา (Advertising) กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจดังกล่าวผ่านการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วย บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) (“**บริษัท**”) บริษัท มิตซุย ไอซีที จำกัด (“**MSI**”) บริษัท พร็อพเทค จำกัด (“**PROP**”) และ บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด (“**THAM**”) โดยกลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการที่ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการสนับสนุนบริการดิจิทัลคอนเทนต์แก่โอเปอเรเตอร์ และการให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหาและจัดการข้อมูล การพัฒนาและดูแลระบบ เพื่อให้การให้บริการดังกล่าวของโอเปอเรเตอร์แก่ผู้ใช้โทรศัพท์เป็นไปอย่างราบรื่น

สำหรับการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจประเภทอื่นในส่วนของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเฉพาะทางในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้าง รวมไปถึงการพัฒนาแพลตฟอร์ม (Platform) ของตัวเอง เพื่อประกอบธุรกิจโฆษณาผ่านอินเทอร์เน็ต กลุ่มบริษัทดำเนินการให้บริการทั้งในส่วนของบริษัท MSI PROP และ THAM

ในส่วนของการให้บริการพัฒนาระบบแก่ผู้ประกอบการธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่ Hyweb Technology Co., Ltd. (“**HT**”) ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ชั้นนำในไต้หวันมีความเชี่ยวชาญ เช่น ระบบการบริหารจัดการความภักดีของลูกค้า (Loyalty Management System) ระบบการชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์ (Mobile Payment Solution) ระบบการชำระเงินผ่านบัตร (Stored-Value Card System) ระบบการยืนยันตัวตน (Authentication System) ด้วยเทคโนโลยี FIDO (Fast Identity Online) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจดังกล่าวผ่านการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ไฮเว็บ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด (“**HWTHAI**”)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่
1. บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด (“**7C**”) และบริษัทในเครือ ประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้านบัญชี การวางระบบควบคุมภายใน การปรับโครงสร้างกิจการ การควบรวมกิจการ ที่ปรึกษาในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้แก่บริษัทจำนวนมาก ที่ปรึกษาให้แก่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
2. บริษัท โอริสมา จำกัด (“**OMH**”) ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีบริษัทย่อย 1 บริษัท ประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้
• ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เว็บแอปพลิเคชัน และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์
• ให้บริการระบบจัดส่งอีเมล ข้อความสั้น (SMS) และรายงานวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการจัดส่ง รวมถึงระบบการตลาดแบบอัตโนมัติ (Marketing Automation) และระบบจัดการข้อความแชทสำหรับองค์กร (BizChat)
• ให้บริการระบบบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยระบบบันทึกการทำงาน การลา การจ่ายผลตอบแทน การคำนวณเงินเดือน ยื่นประกันสังคม การสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีพนักงาน และยังให้บริการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อกับระบบงานภายในของลูกค้า
3. บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด (“**GTI**”) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการงานรับเหมาก่อสร้าง โดย GTI มีความเชี่ยวชาญในบริการรับเหมาก่อสร้างแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอบริการที่เกี่ยวข้อง โดยประเภทของบริการประกอบด้วย งานก่อสร้างโยธา งานออกแบบตกแต่งภายใน งานสถาปัตยกรรมภายใน งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร (EE) ระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค (ME) ระบบสุขาภิบาล ระบบภาพและเสียง (AV) ระบบสื่อสารแบบครบวงจร (UC) ระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ระบบเครือข่ายไอทีและงานบริการหลังการขาย และบริการที่ปรึกษาฮวงจุ้ย

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

สร้างสรรค์เทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่มั่นคงและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

• เป็นศูนย์กลางการสร้างสรรค์และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตประจำวัน
• ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีแก่สังคม
• สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยีให้อยู่คู่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
• สร้างผลตอบแทนให้เติบโตอย่างต่อเนื่องแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมาย

• เป็นผู้นำการให้บริการเสริมผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
• มุ่งพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคในทุกด้านของการดำเนินชีวิต

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

• ดำเนินงานร่วมกับโอเปอเรเตอร์ทุกรายเพื่อนำเสนอบริการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
• วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตประจำวันแก่ผู้บริโภค
• นำเสนอบริการที่ไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	เมษายน 2566 • บริษัทเข้าลงทุนใน บริษัท โอริสมา จำกัด (“**OMH**”) เป็นจำนวน 333,750 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20 ของหุ้นทั้งหมดใน OMH มีมูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 76 ล้านบาท โดยเป็นบริษัทร่วมที่ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และมีบริษัทย่อยจำนวน 4 บริษัท ได้แก่ บริษัท โอริสมา เทคโนโลยี จำกัด บริษัท แท็กซี่เมล จำกัด บริษัท โนเบล โซลูชั่น 2011 จำกัด และ บริษัท รวยคูณ จำกัด มิถุนายน 2566 • บริษัทเข้าลงทุนใน บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด (“**GTI**”) โดยเป็นบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแบบครบวงจร เป็นจำนวน 52,500 หุ้น มูลค่าการลงทุนจำนวน 30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15 ของหุ้นทั้งหมดใน GTI
2565	มีนาคม 2565 • บริษัทเข้าลงทุนใน บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด (“**7C**”) ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้านบัญชี การวางระบบควบคุมภายใน การปรับโครงสร้างกิจการ การควบรวมกิจการ ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม และที่ปรึกษาในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้แก่บริษัทจำนวนมาก รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้แก่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 9,300 หุ้น รวมเป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 140.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.7337 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเพิ่มทุนของ 7C ทำให้ 7C กลายเป็นบริษัทร่วมของบริษัท พฤศจิกายน 2565 • บริษัทเข้าลงทุนใน บริษัท ไฮเว็บ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด (“**HWTHAI**”) ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้พัฒนาระบบต่าง ๆ ที่ Hyweb Technology Co., Ltd. (“**HT**”) ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ชั้นนำในไต้หวันมีความเชี่ยวชาญ เช่น ระบบการบริหารจัดการความภักดีของลูกค้า (Loyalty Management System) ระบบการชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์ (Mobile Payment Solution) ระบบการชำระเงินผ่านบัตร (Stored-Value Card System) ระบบการยืนยันตัวตน (Authentication System) ด้วยเทคโนโลยี FIDO (Fast Identity Online) และ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) จำนวน 60,000 หุ้น รวมเป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 6 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเพิ่มทุนของ HWTHAI ทำให้ HWTHAI กลายเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
2564	พฤษภาคม 2564 • บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 12-14 พฤษภาคม 2564 ในราคา 11 บาทต่อหุ้น ผ่านผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย • บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 20 ล้านบาท รวมเป็น 80 ล้านบาท กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 • หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและได้เริ่มทำการซื้อขายเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
2563	มีนาคม 2563 • ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นครั้งแรกต่อประชาชน และนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2562	กุมภาพันธ์ 2562

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	• บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท จาก 5 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม มีนาคม 2562 • ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญต่าง ๆ ดังนี้ 1. มีมติดำเนินการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด 2. มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น 3. มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท จากเดิม 50 ล้านบาท เป็น 80 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นครั้งแรกต่อประชาชน และนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)” และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท 2562 • กลุ่มบริษัทได้เพิ่มบริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่โอเปอเรเตอร์ ได้แก่ 1. บริการพัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Cyber Security) 2. บริการพัฒนาระบบการชำระเงินบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Payment Solution) ในลักษณะเรียกเก็บค่าบริการพร้อมค่าโทรศัพท์ (Carrier Billing)
2561	มกราคม 2561 • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ปี 2561 ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจาก บริษัท แอ็ดเวอร์ไทซ์ดิงส์ จำกัด เป็น บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด • บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 3 ล้านบาท จาก 2 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เมษายน 2561 • บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 48 ล้านบาท จาก 2 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 480,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม • บริษัท พร็อพเทค จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านบาท จาก 5 ล้านบาท เป็น 7 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
2560	มิถุนายน 2560 • บริษัท ราชพฤกษ์ แอ็ดไวโซรี่ จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พร็อพเทค จำกัด ธันวาคม 2560 • บริษัทมีการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัท โดยมีการขายหุ้นจาก นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ ให้แก่บริษัท ด้วยราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทดังต่อไปนี้ 1. บริษัท มิตซุย ไอซีที จำกัด 2. บริษัท พร็อพเทค จำกัด 3. บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด 4. บริษัท บอร์น ดิจิตอล จำกัด
2559	พฤษภาคม 2559 • นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ ร่วมจัดตั้ง บริษัท บอร์น ดิจิตอล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาแอปพลิเคชัน “ครัวคุณต๋อย” ซึ่งเป็นช่องทางในการเผยแพร่สูตรอาหารหรือร้านอาหารที่ได้ออกอากาศผ่านรายการโทรทัศน์ “ครัวคุณต๋อย” • นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ จัดตั้ง บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท ประกอบธุรกิจพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม มิถุนายน 2559 • บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประเภทกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2559	พฤศจิกายน 2559 • บริษัท ราชพฤกษ์ แอ็ดไวโซรี่ จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พร็อพเทค จำกัด) เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 4 ล้านบาท จาก 1 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
2557	มกราคม 2557 • นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ จัดตั้ง บริษัท มิตซุย ไอซีที จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) เช่นเดียวกับบริษัท มีนาคม 2557 • บริษัท มิตซุย ไอซีที จำกัด ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประเภทกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT
2555	เมษายน 2555 • บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 1.10 ล้านบาท จาก 0.90 ล้านบาท เป็น 2 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 11,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
2554	มกราคม 2554 • บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้พัฒนาแอปพลิเคชันกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่โอเปอเรเตอร์รายหนึ่ง เมษายน 2554 • นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ ร่วมจัดตั้ง บริษัท ราชพฤกษ์ แอ็ดไวโซรี่ จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พร็อพเทค จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ประกอบธุรกิจพัฒนาเว็บไซต์ ReviewYourLiving และหน้าแฟนเพจ (“Fan Page”) บนเฟซบุ๊ก (“Facebook”) เพื่อเป็นแพลตฟอร์มในการจัดทำข้อมูลให้ความเห็น (“Review” หรือ “รีวิว”) โครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงให้บริการพื้นที่โฆษณาประชาสัมพันธ์แก่บริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทอสังหาริมทรัพย์
2549	กันยายน 2549 • กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมได้ขายกิจการทั้งหมดให้แก่ นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ และ นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ ได้เปลี่ยนการดำเนินกิจการของบริษัทเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) แก่โอเปอเรเตอร์
2547	สิงหาคม 2547 • กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับ นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ (ผู้ถือหุ้นใหญ่ในปัจจุบันของบริษัท) จัดตั้ง บริษัท แอ็ดเวอร์ไทซ์ติงส์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 0.90 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 9,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ดำเนินธุรกิจผลิตสื่อโฆษณาผ่านแผ่นแม่เหล็กติดตู้เย็น

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน			**จำนวนเงินจากการระดมทุน**
ตราสารทุน			426.48 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. 1. เงินทุนหมุนเวียนกิจการ	พ.ค. 2564 - ธ.ค. 2568	345.48	340.25

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
2. 2. เงินลงทุนในกิจการอื่น ๆ	เม.ย. 2565 - ธ.ค. 2567	81.00	81.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คงเหลือเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวน 5.23 ล้านบาท

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

https://weblink.set.or.th/dat/news/202501/1641NWS080120251721010014T.pdf?_gl=1*1gd1rk4*_gcl_au*MTU1NDIxOTYwMy4xNzMwMzU1MTcw*_ga*MjM2NzgwMDY4LjE2OTU2OTYyNzA.*_ga_ET2H60H2CB*MTczNzA4NzMwMS4xMTkuMS4xNzM3MDg3NTQyLjU0LjAuMA..

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	ADD
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 41 ห้องเลขที่ 4106-7 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10120
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และให้บริการดิจิทัลโซลูชัน
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107562000068
โทรศัพท์	:	0 2835 3957-8
โทรสาร	:	0 2835 3959
เว็บไซต์บริษัท	:	https://www.addtechhub.com
อีเมล	:	ir@addtechhub.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)		
หุ้นสามัญ	:	160,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ	:	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

AddTech
Hub

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	331,183.95	317,890.63	317,432.69
บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (พันบาท)	274,802.55	256,940.85	215,413.56
บริการดิจิทัลโซลูชัน (พันบาท)	55,379.36	60,238.82	101,497.76
บริการโฆษณา (พันบาท)	1,002.04	710.96	521.37
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (%)	82.98%	80.83%	67.86%
บริการดิจิทัลโซลูชัน (%)	16.72%	18.95%	31.97%
บริการโฆษณา (%)	0.30%	0.22%	0.16%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	331,183.95	317,890.63	317,432.69
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	331,183.95	317,299.68	316,887.44
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	590.95	545.25
ประเทศไต้หวัน (พันบาท)	0.00	590.95	545.25
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	99.81%	99.83%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.19%	0.17%
ประเทศไต้หวัน (%)	0.00%	100.00%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	2,900.94	1,765.49	5,973.35
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,353.54	1,765.49	5,973.35
ดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	N/A	N/A	4,893.01
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	547.40	0.00	1,080.30

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	706.18	-1,071.74	-20,959.69

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content)

เนื่องจากผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์สำหรับการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์มาอย่างยาวนาน กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินการทำธุรกิจเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ให้กับโอเปอเรเตอร์ รวมไปถึงใช้ทักษะที่มีในการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการดิจิทัลคอนเทนต์

ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ร่วมกับโอเปอเรเตอร์รายต่าง ๆ ในรูปแบบการสมัครสมาชิก (Subscription) เพื่อการรับข้อมูลดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้โทรศัพท์ภายใต้เครือข่ายของโอเปอเรเตอร์แต่ละราย ซึ่งลักษณะของดิจิทัลคอนเทนต์ที่บริษัทบริการจัดหาผู้ผลิตขึ้นมาตามข้อกำหนดของโอเปอเรเตอร์นั้น จะมีหลากหลายประเภทด้วยกันในรูปแบบของทั้งข้อความสั้นและวิดีโอ เช่น ข้อมูลเกร็ดความรู้สุขภาพ การพยากรณ์ หรือคลิปแนะนำการออกกำลังกายต่าง ๆ ซึ่งประเภทของดิจิทัลคอนเทนต์ที่ทางโอเปอเรเตอร์กำหนดจะเป็นไปตามพฤติกรรมของผู้บริโภค ณ ขณะนั้น เช่น แนวโน้มรักสุขภาพ กีฬา ความบันเทิง เป็นต้น แล้วส่งข้อกำหนดให้กลุ่มบริษัทดำเนินการต่อไป

ข้อมูลดิจิทัลคอนเทนต์ในแต่ละบริการจะถูกจัดส่งด้วยความถี่และอัตราค่าบริการที่แตกต่างกันตามแพ็กเกจ ซึ่งได้แจ้งรายละเอียดให้ผู้สมัครทราบก่อนการสมัคร คอนเทนต์โดยส่วนใหญ่มีอัตราค่าบริการข้อความละ 3 บาท และ 5 บาท โดยจะมีการจัดส่งให้สมาชิกวันละ 2-3 ข้อความ นอกจากนั้นบางบริการอาจมีการคิดอัตราค่าบริการและความถี่ในการจัดส่งที่แตกต่างออกไป ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดของแต่ละแพ็กเกจที่ได้แจ้งให้ผู้สมัครทราบก่อนการสมัคร

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) ของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้
1) กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในฐานะการเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แก่โอเปอเรเตอร์ โดยกลุ่มบริษัทมีหน้าที่ในการให้บริการ 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ โดยกลุ่มบริษัทได้พัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) ขึ้นมาเองเพื่อให้บริการ 2) การจัดหาผู้ผลิตคอนเทนต์ (Content Partner) และ 3) การจัดหาคู่ค้าทางการตลาด (Marketing Partner) รวมไปถึงการดูแลรักษาระบบการดำเนินงานในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
• กลุ่มบริษัททำการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) ขึ้นมาเพื่อใช้ในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แก่โอเปอเรเตอร์ โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวมีการทำงานครอบคลุมทั้ง 4 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบคัดกรองผู้สมัคร 2) ระบบจัดส่งคอนเทนต์ 3) ระบบชำระค่าบริการ และ 4) ระบบการบริการผู้ใช้งาน โดยครอบคลุมทั้งในส่วนของการเชื่อมต่อผู้ใช้งานและโอเปอเรเตอร์เข้ากับทุกระบบได้โดยสะดวก
• ในส่วนของการผลิตคอนเทนต์ โอเปอเรเตอร์เป็นผู้กำหนดประเภทและลักษณะรูปแบบของคอนเทนต์และแจ้งให้ทางกลุ่มบริษัททราบ โดยกลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาให้บริการเฉพาะคอนเทนต์ที่มีเนื้อหาเหมาะสมตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเพื่อป้องกันการเผยแพร่เนื้อหาที่ไม่เหมาะสม หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะดำเนินการจ้างผู้ผลิตคอนเทนต์ ในการจัดทำคอนเทนต์รูปแบบต่าง ๆ ตามข้อกำหนดที่ได้รับมาจากโอเปอเรเตอร์และผ่านการพิจารณาโดยกลุ่มบริษัท
• ในส่วนของการทำการตลาด กลุ่มบริษัทดำเนินการว่าจ้างคู่ค้าทางการตลาดเพื่อทำการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้โทรศัพท์ให้มาสมัครใช้บริการกับทางโอเปอเรเตอร์ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ของคู่ค้าทางการตลาดจะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมโดยกลุ่มบริษัท ก่อนเริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยคู่ค้าทางการตลาดจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ ช่องทางโทรศัพท์ เป็นต้น
2) การทำงานของระบบในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์มีสาระสำคัญดังนี้
• ข้อมูลการสมัครใช้บริการจากทุกช่องทางจะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ และคอนเทนต์ที่จะจัดส่งให้แก่ผู้ใช้บริการจะถูกรวบรวมและดำเนินการจัดส่งโดยระบบที่กลุ่มบริษัทพัฒนาขึ้นมาเช่นเดียวกัน
• ข้อมูลคอนเทนต์ต่าง ๆ จะถูกส่งผ่านระบบไปยังโอเปอเรเตอร์ ก่อนที่โอเปอเรเตอร์จะส่งข้อมูลคอนเทนต์ต่อไปยังโทรศัพท์ของผู้ใช้บริการ
• ในกรณีที่มีการยกเลิกการรับบริการ ผู้ใช้บริการจะแจ้งมายังโอเปอเรเตอร์ จากนั้นโอเปอเรเตอร์จะแจ้งยกเลิกผ่านระบบการจัดส่งคอนเทนต์ และระบบก็จะไม่ทำการส่งคอนเทนต์ให้แก่ผู้ใช้บริการที่ได้ทำการยกเลิกบริการแล้วอีกต่อไป
3) สำหรับในส่วนของรูปแบบรายได้ของกลุ่มบริษัทมีสาระสำคัญดังนี้
• โอเปอเรเตอร์จะเป็นผู้จัดเก็บรายได้ค่าบริการจากผู้ใช้บริการโดยตรงหลังจากที่ผู้ใช้บริการได้รับคอนเทนต์
• กลุ่มบริษัทจะได้รับรายได้ในรูปแบบของส่วนแบ่งรายได้จากโอเปอเรเตอร์หลังจากที่โอเปอเรเตอร์ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ใช้บริการ

สำหรับหน้าที่หลักในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของกลุ่มบริษัทมีรายละเอียดดังนี้
1) บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์
กลุ่มบริษัทได้ทำการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และดูแลบำรุงรักษาระบบให้มีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีและสามารถรองรับการทำงานร่วมกับโอเปอเรเตอร์ได้ตลอดเวลา โดยระบบที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในกระบวนการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์จะมีทั้งหมดสามระบบ ได้แก่
• ระบบการบริหารจัดการดิจิทัลคอนเทนต์ (Content Management Software: CMS) : กลุ่มบริษัทเป็นผู้พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครบริการ และระบบการจัดส่งคอนเทนต์ให้แก่โอเปอเรเตอร์ โดยระบบของกลุ่มบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลการสมัครและคอนเทนต์ เพื่อส่งให้โอเปอเรเตอร์ ผ่านระบบ CMS ของกลุ่มบริษัท ซึ่งเชื่อมต่อกับระบบการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของโอเปอเรเตอร์ ตามช่วงเวลาที่ตั้งค่าไว้ในแต่ละบริการโดยอัตโนมัติ
• ระบบคัดกรองการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ (Mobile Portal: MP) : กลุ่มบริษัทเป็นผู้พัฒนาระบบการคัดกรองรายการการสมัคร เมื่อมีผู้สมัครใช้บริการดำเนินการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งกระบวนการตรวจสอบทางออนไลน์ของระบบดังกล่าวได้ถูกพัฒนาโดยคำนึงถึงข้อเสนอแนะจากโอเปอเร

เตอร์ ทั้งนี้ การทำงานของระบบดังกล่าวจะเกิดขึ้นเมื่อมีการกดลิงก์เว็บไซต์เพื่อต้องการสมัครใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ระบบของกลุ่มบริษัทจะนำผู้ที่กดสมัครใช้บริการเข้าสู่กระบวนการต่าง ๆ ซึ่งทำหน้าที่คัดกรองผู้ที่กดสมัครใช้บริการโดยไม่ได้ตั้งใจออกจากระบบ จากนั้นระบบของกลุ่มบริษัทจึงจะแสดงหน้าจอข้อมูลการให้บริการ (“Advice of Charge”) เพื่อชี้แจงรายละเอียดบริการและค่าบริการให้แก่ผู้ที่ประสงค์จะสมัครใช้บริการจริง เมื่อผู้ที่ต้องการสมัครใช้บริการกดตกลงยืนยันการสมัครใช้บริการแล้ว ระบบจึงจะถือว่าการทำรายการดังกล่าวสมบูรณ์

• ระบบการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงาน : กลุ่มบริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลการจัดส่งคอนเทนต์ให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งส่วนที่สำเร็จและไม่สำเร็จ โดยเชื่อมต่อกับระบบของโอเปอเรเตอร์ เพื่อตรวจสอบสถานะการจัดส่งและจัดทำรายงานจากฐานข้อมูลในระบบ สำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล หรือนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่โอเปอเรเตอร์และคู่ค้าทางการตลาดหากมีการร้องขอ โดยกลุ่มบริษัทมีการจัดทำรายงานสรุปข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน

กลุ่มบริษัททำสัญญาให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ร่วมกับโอเปอเรเตอร์ โดยได้รับส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing) จากโอเปอเรเตอร์แต่ละรายตามอัตราที่ตกลงกัน โดยโอเปอเรเตอร์จะเป็นผู้เก็บรวบรวมจำนวนรายการที่ให้บริการสำเร็จ และมูลค่าการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับจากผู้ใช้บริการผ่านช่องทางที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ดำเนินการในแต่ละเดือน ก่อนแจ้งส่วนแบ่งรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัทเพื่อทำการเรียกเก็บส่วนแบ่งค่าบริการในรอบเดือนถัดไป

2) บริการจัดหาผู้ผลิตคอนเทนต์ (Content Partner)

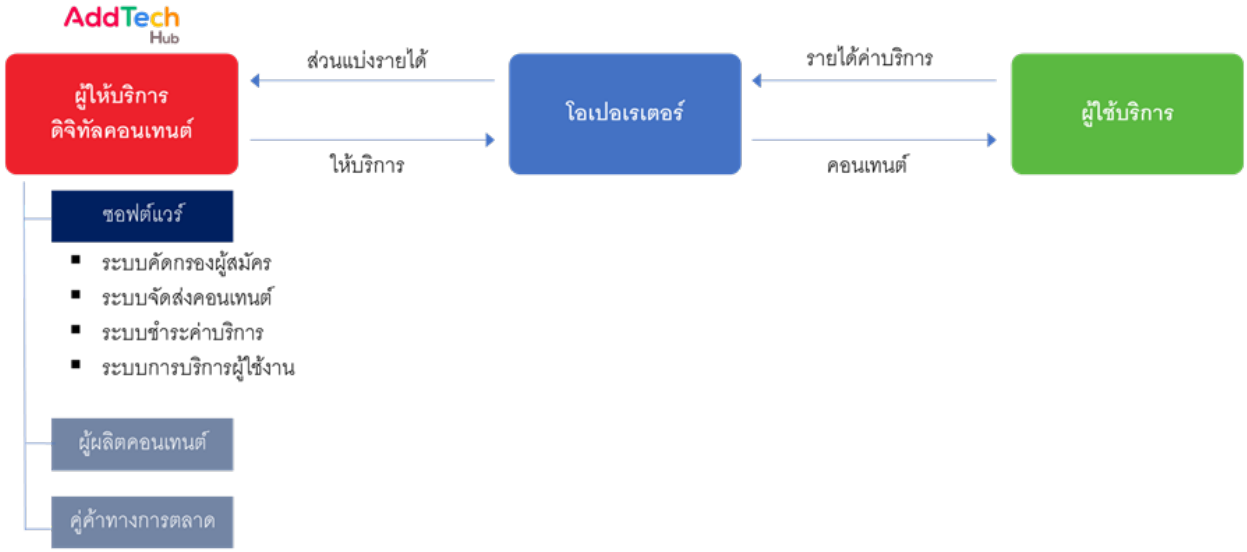
กลุ่มบริษัทจัดทำคอนเทนต์ตามที่โอเปอเรเตอร์แต่ละรายกำหนด โดยโอเปอเรเตอร์จะมีการประชุม (“Workshop”) ร่วมกับกลุ่มบริษัท เพื่อกำหนดลักษณะของคอนเทนต์ที่ทางโอเปอเรเตอร์ต้องการให้บริการแก่ผู้ใช้โทรศัพท์ในเครือข่ายของตนเองและต้องสอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัทที่ระบุว่า บริษัทจะไม่มีการให้บริการคอนเทนต์ที่มีเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมโดยเด็ดขาด จากนั้นกลุ่มบริษัทจึงนำแนวทางดังกล่าวมากำหนดเนื้อหาของคอนเทนต์ และดำเนินการจัดหาผู้ผลิตคอนเทนต์ในการผลิตคอนเทนต์แต่ละประเภท โดยโอเปอเรเตอร์จะทำหน้าที่ตรวจสอบประเภทและตัวอย่างของคอนเทนต์ในขั้นตอนการเปิดใช้รหัสให้บริการ และหลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะเป็นผู้ตรวจสอบคอนเทนต์ทุกรายการก่อนการนำเข้าระบบจัดส่ง เพื่อให้ลักษณะของคอนเทนต์เป็นไปตามที่โอเปอเรเตอร์กำหนดและอนุมัติ

ลักษณะของคอนเทนต์ที่จัดหาให้แก่โอเปอเรเตอร์ที่ผ่านมา ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย คอนเทนต์ในรูปแบบข้อความสั้นและวิดีโอ ประเภทเกร็ดความรู้ด้านสุขภาพ การพยากรณ์ และคลิปวิดีโอออกกำลังกาย โดยกลุ่มบริษัทจะจัดหาผู้ผลิตคอนเทนต์ที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ตามลักษณะของคอนเทนต์ ที่ทางโอเปอเรเตอร์ต้องการ

3) บริการจัดหาคู่ค้าทางการตลาด (Marketing Partner)

กลุ่มบริษัทเป็นผู้จัดหาคู่ค้าทางการตลาด ซึ่งเป็นตัวกลางในการประชาสัมพันธ์บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของโอเปอเรเตอร์แก่ผู้ใช้โทรศัพท์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอบริการทางโทรศัพท์ (Telesales) การโฆษณาผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต (Online Media) และการโฆษณาผ่านข้อความ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาข้อมูลคู่ค้าทางการตลาดในเบื้องต้นก่อนนำส่งข้อมูลของคู่ค้า พร้อมตัวอย่างของประเภทคอนเทนต์ที่คู่ค้าทางการตลาดดังกล่าวจะนำไปประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้โอเปอเรเตอร์พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป โดยผู้ใช้โทรศัพท์ในเครือข่ายของแต่ละโอเปอเรเตอร์สามารถสมัครบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่คู่ค้าทางการตลาดประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้ใช้โทรศัพท์สามารถสมัครบริการโดยตรงผ่านหมายเลขบริการของโอเปอเรเตอร์หรือสามารถสมัครผ่านโทรศัพท์และช่องทางออนไลน์ของคู่ค้าทางการตลาด ซึ่งกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลการสมัครเพื่อส่งต่อให้แก่โอเปอเรเตอร์

รูปภาพบริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content)



แผนภาพการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์

บริการดิจิทัลโซลูชัน (Digital Solution)

กลุ่มบริษัทมีกลุ่มบุคลากรนักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเข้าใจ มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในการให้บริการพัฒนาระบบในรูปแบบต่าง ๆ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และพัฒนาความสามารถของระบบให้สามารถจัดการข้อมูลจำนวนมากได้ เช่น ระบบการจัดส่งดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น และนอกจากการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้งานในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แล้วกลุ่มบริษัทยังมีความสามารถและศักยภาพในการขยายขอบเขตการให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบของการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของระบบที่มีอยู่เดิมหรือการพัฒนาขึ้นมาใหม่ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะระบบเทคโนโลยีในด้านการคัดกรองรายการหรือการระบุตัวตนผู้ใช้งาน และระบบการชำระเงินบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทมีการพัฒนาให้แก่ลูกค้าปัจจุบัน ซึ่งระบบที่กลุ่มบริษัทพัฒนาขึ้นมามีความพร้อมที่จะนำไปปรับใช้ร่วมกับแพลตฟอร์มอื่น ๆ รวมถึงปรับให้ทำงานร่วมกับระบบภายในธุรกิจของผู้ประกอบการในหลากหลายอุตสาหกรรมที่มี ความต้องการใช้ระบบดังกล่าวได้ โดยจุดเด่นของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่กลุ่มบริษัทพัฒนาขึ้นมาคือ การจัดการรายการที่มีจำนวนมากได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว รวมถึงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแม้มีรายการเกิดขึ้นตลอดเวลา

นอกจากนี้ ด้วยการที่กลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจร่วมกับโอเปอเรเตอร์มาอย่างยาวนานในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นมาเพื่อใช้ในการให้บริการดังกล่าว จึงได้มีโอเปอเรเตอร์บางรายให้ความไว้วางใจและว่าจ้างให้บริษัทพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นมา ทั้งในด้านระบบที่เกี่ยวข้องกับบริการดิจิทัลคอนเทนต์และระบบเทคโนโลยีอื่น ๆ และนอกจากการให้บริการพัฒนาระบบแก่โอเปอเรเตอร์แล้ว ในอดีตกลุ่มบริษัทเคยมีการให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจโลจิสติกส์ ธุรกิจการเงิน เป็นต้น

โดยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีโครงการพัฒนาและดูแลระบบเทคโนยีสารสนเทศ ซึ่งได้รับการว่าจ้างจากกลุ่มลูกค้าโอเปอเรเตอร์ทั้งหมด 3 ระบบด้วยกัน ได้แก่ 1) ระบบคัดกรองการสมัครใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ (Mobile Portal) 2) ระบบการชำระเงินผ่านค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Direct Carrier Billing) และ 3) ระบบบริหารจัดการการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Platform) โดยรายละเอียดของบริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังต่อไปนี้

• ระบบคัดกรองการสมัครใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Mobile Portal)

ในปัจจุบันโอเปอเรเตอร์มีบริษัทผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์หลายรายเป็นผู้ทำการตลาดและเป็นผู้จัดหาผู้สมัครใช้บริการ ซึ่งในช่องทางการรับสมัครแบบออนไลน์อาจมีกลุ่มแฮกเกอร์ (Hacker) หรือมัลแวร์ (Malware) ที่เข้ามาแทรกแซงการทำรายการหรือการใช้บริการ เนื่องจากรายการสมัครที่มาจากการจัดหาของกลุ่มบริษัทนั้นไม่เคยพบปัญหาในรูปแบบข้างต้นเพราะกลุ่มบริษัทได้พัฒนาระบบคัดกรองขึ้นมาสำหรับการคัดกรองรายการสมัครทั้งหมดที่มาจากช่องทางออนไลน์โดยเฉพาะ ทางโอเปอเรเตอร์เห็นประโยชน์จากระบบดังกล่าว จึงได้ทำการว่าจ้างให้กลุ่มบริษัทพัฒนาระบบการคัดกรองรายการสมัครรับบริการดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Mobile Portal) ขึ้นมา เพื่อใช้สำหรับการสมัครรับบริการทั้งหมดที่มาจากช่องทางออนไลน์สำหรับผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์รายอื่น ๆ ที่ให้บริการร่วมกับโอเปอเรเตอร์นอกเหนือไปจากกลุ่มบริษัท ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นระบบใหม่ที่บริษัททำการพัฒนาขึ้นมาโดยเป็นการต่อยอดจากองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญจากระบบเดิมที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้พัฒนาขึ้นสำหรับคัดกรองรายการสมัครจากช่องทางออนไลน์ที่มาจากการจัดหาของกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยระบบดังกล่าวเป็นระบบที่สามารถป้องกันการทำรายการจากบอท (Bot) หรือสร้างวิธีการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าการกดสมัครดังกล่าวเกิดขึ้นโดยผู้ใช้โทรศัพท์ มิใช่เกิดจากแฮกเกอร์หรือมัลแวร์ การพัฒนาระบบความปลอดภัยนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการรับสมัครสมาชิกผ่านช่องทางออนไลน์ของโอเปอเรเตอร์

ระบบการคัดกรองรายการสมัครรับบริการดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Mobile Portal) จะรับรู้รายได้เป็นส่วนแบ่งรายได้จากค่าบริการดิจิทัลคอนเทนต์ที่โอเปอเรเตอร์ได้รับชำระค่าบริการจากผู้สมัครรับบริการ ซึ่งโอเปอเรเตอร์จะเป็นผู้สรุปส่วนแบ่งรายได้มาให้กลุ่มบริษัทในแต่ละเดือน โดยกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาให้บริการดังกล่าวแก่โอเปอเรเตอร์รายหนึ่ง ซึ่งกรรมสิทธิ์ในระบบดังกล่าวเป็นของกลุ่มบริษัท และระยะเวลาของสัญญามีอายุ 3 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของสัญญา ให้ถือว่าระยะเวลาของสัญญาขยายออกไปอีกคราวละ 1 ปี เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ประสงค์จะขยายระยะเวลาของสัญญาออกไปอีก ซึ่งการทำงานของระบบคัดกรองนั้น ระบบจะทำการคัดกรองรายการสมัครทั้งหมดที่มาจากทางช่องทางออนไลน์ให้แก่โอเปอเรเตอร์ เป็นการช่วยให้โอเปอเรเตอร์ได้รับรายการสมัครที่มีการสมัครเข้ามาโดยผู้ใช้โทรศัพท์จริงและด้วยความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบการคัดกรองรายการสมัครทางช่องทางออนไลน์ของกลุ่มบริษัท จะทำให้การปรับเปลี่ยนระบบดังกล่าวให้เข้ากับระบบของโอเปอเรเตอร์รายอื่น ๆ หรือลูกค้าในธุรกิจอื่น ๆ ที่ต้องการป้องกันความเสี่ยงจากแฮกเกอร์หรือมัลแวร์ในการสมัครสมาชิกสามารถเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ระบบดังกล่าวไม่ได้รองรับเพียงแต่การสมัครใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบ SMS เท่านั้น โดยจะเห็นได้ว่าปัจจุบันรูปแบบของดิจิทัลคอนเทนต์ได้มีพัฒนาการเป็นหลากหลายรูปแบบมากยิ่งขึ้น เช่น คอนเทนต์วิดีโอสตรีมมิ่ง คอนเทนต์วิดีโอบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งในอนาคตความต้องการของดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบ SMS อาจจะลดลง แต่ก็จะถูกแทนที่ด้วยความต้องการของดิจิทัลคอนเทนต์ ในรูปแบบอื่น ๆ โดยระบบการคัดกรองรายการการสมัครผ่านทางช่องทางออนไลน์หรือ Mobile Portal นั้น คือระบบที่เป็นขั้นตอนหนึ่งในการสมัครรับบริการ ไม่ได้มีความเฉพาะเจาะจงว่าต้องเป็นดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบ SMS เท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการคัดกรองการสมัครรับบริการดิจิทัลคอนเทนต์รูปแบบอื่น ๆ อีกด้วย

• ระบบการชำระเงินผ่านค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Direct Carrier Billing)

กลุ่มบริษัทได้พัฒนาการเชื่อมต่อระบบการชำระเงินให้แก่โอเปอเรเตอร์รายหนึ่ง เพื่อให้ลูกค้าสามารถชำระเงินค่าบริการหรือสินค้าผ่านค่าโทรศัพท์ (Carrier Billing) โดยไม่ต้องใช้เงินสดหรือบัตรเครดิต โดยการชำระเงินผ่านโอเปอเรเตอร์สามารถชำระได้ทั้งแบบเติมเงิน (Prepaid) และแบบรายเดือน (Postpaid) ซึ่งในปัจจุบันวิธีการชำระเงินด้วยวิธีชำระผ่านค่าโทรศัพท์นั้นยังคงเป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้โทรศัพท์ในวงกว้าง เนื่องจากเป็นระบบที่มีความเสถียรและมีโครงข่ายการให้บริการที่กว้างไกล ทำให้ระบบดังกล่าวเป็นหนึ่งในทางเลือกที่ยังคงมีจำนวนธุรกรรมและผู้ใช้งานอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการชำระเงินผ่านช่องทางดังกล่าว โดย ณ ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ให้บริการสำหรับสินค้าดิจิทัลใน แอปพลิเคชันหนึ่งที่เป็นที่นิยมในวงกว้าง แต่อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทมีความพร้อมที่จะขยายการพัฒนาระบบ Carrier Billing ให้สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับแพลตฟอร์มการให้บริการอื่นๆ ที่ต้องการใช้งานระบบดังกล่าวเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

กลุ่มบริษัทได้พัฒนาและดูแลระบบการชำระเงินผ่านโอเปอเรเตอร์ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ โดยขั้นตอนการทำงานหลักของระบบดังกล่าวจะเริ่มตั้งแต่ (1) การยืนยันคำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ใช้โทรศัพท์ (2) การตรวจสอบความถูกต้องในการชำระเงินของผู้ใช้โทรศัพท์โดยจัดส่งรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One-Time Password : OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้โทรศัพท์เพื่อยืนยันการซื้อสินค้าหรือบริการ (3) การส่งคำสั่งยืนยันการชำระเงินไปยังเจ้าของสินค้าหรือบริการ เพื่อให้เจ้าของสินค้าหรือบริการทำการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่ผู้ใช้โทรศัพท์ต่อไป

กลุ่มบริษัททำสัญญาให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์รายดังกล่าวเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 เมื่อครบกำหนดสัญญาสามารถขยายออกไปได้คราวละ 1 ปี ซึ่งระบบดังกล่าวจะเป็นกรรมสิทธิ์ของโอเปอเรเตอร์คู่สัญญา โดยบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้จากรายการที่ผ่านระบบการชำระเงินดังกล่าว ซึ่งโอเปอเรเตอร์จะเป็นผู้สรุปส่วนแบ่งรายได้มาให้กลุ่มบริษัทในแต่ละเดือน

• ระบบบริหารจัดการการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Platform : DCP)
กลุ่มบริษัทให้บริการพัฒนาระบบบริหารจัดการการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ให้แก่ลูกค้ารายหนึ่งที่ได้เข้ามาเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์กับโอเปอเรเตอร์ โดยระบบบริหารจัดการที่กลุ่มบริษัทพัฒนาขึ้นมาสำหรับลูกค้ารายนี้นั้น สามารถรองรับการสมัครใช้บริการคอนเทนต์ของผู้ใช้โทรศัพท์ การคัดกรองรายการผู้สมัคร การจัดส่งคอนเทนต์ไปยังผู้สมัครใช้บริการ ระบบการชำระเงินค่าใช้บริการผ่านค่าโทรศัพท์ (Carrier Billing) และติดตามรายการจัดส่งคอนเทนต์ รวมไปถึงดำเนินการจัดทำระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อรายงานสถิติรายการที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ลูกค้าและโอเปอเรเตอร์ โดยเป็นระบบที่มีความสามารถในการจัดการการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ได้อย่างครอบคลุมทุกขั้นตอน นอกจากนี้ขอบเขตความสามารถของระบบดังกล่าวยังสามารถพัฒนาต่อยอดโดยการขยายไปสู่การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ดิจิทัลคอนเทนต์ประเภทการสตรีมมิ่งวิดีโอที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน ซึ่งเป็นช่องทางที่มีศักยภาพในการขยายการให้บริการของกลุ่มบริษัทในอนาคต

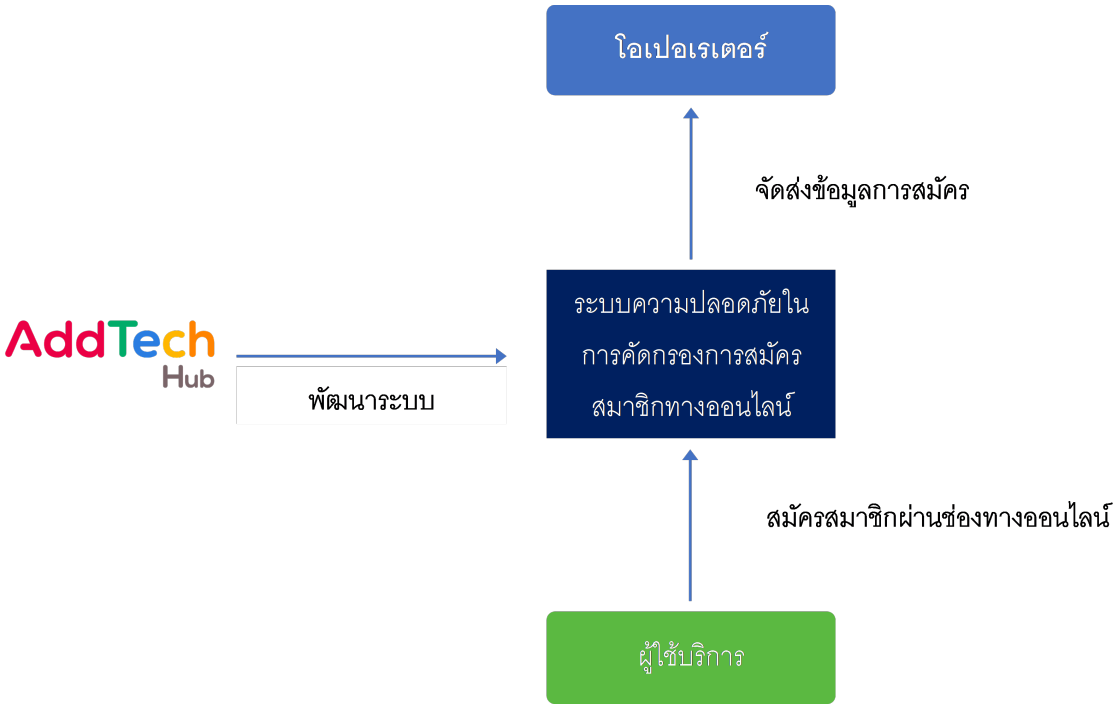
ในส่วนของสัญญาการให้บริการ กลุ่มบริษัทจะได้รับค่าบริการเป็นส่วนแบ่งรายได้ในอัตราที่ได้ตกลงกับลูกค้าจากยอดการชำระค่าบริการที่ผู้ใช้โทรศัพท์ทำรายการผ่านระบบของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาให้บริการดังกล่าวแก่ผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์รายหนึ่ง ซึ่งกรรมสิทธิ์ในระบบดังกล่าวเป็นของกลุ่มบริษัท และระยะเวลาของสัญญามีอายุ 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 และเมื่อครบกำหนดสัญญาจะต่อระยะเวลาออกไปได้อีกคราวละ 1 ปี โดยไม่มีการจำกัดจำนวนครั้งในการขยายระยะเวลาของสัญญา

• บัตรกดเงินสด (Corporate Cash Card)
ปัจจุบันกลุ่มบริษัทให้บริการพัฒนาระบบกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบบัตรให้แก่ธนาคารรายหนึ่ง ซึ่งเป็นระบบเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าองค์กรในการจ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างซึ่งไม่มีบัญชีธนาคาร โดยบริษัทพัฒนาระบบเชื่อมต่อกับระบบ ATM (Automatic Teller Machine) ของธนาคารเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเบิกเงินสดจากระบบกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านตู้ ATM ได้ รวมถึงระบบการเติมเงินเข้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์แบบกลุ่ม เพื่อรองรับการจ่ายเงินเดือนให้พนักงานของแต่ละองค์กร

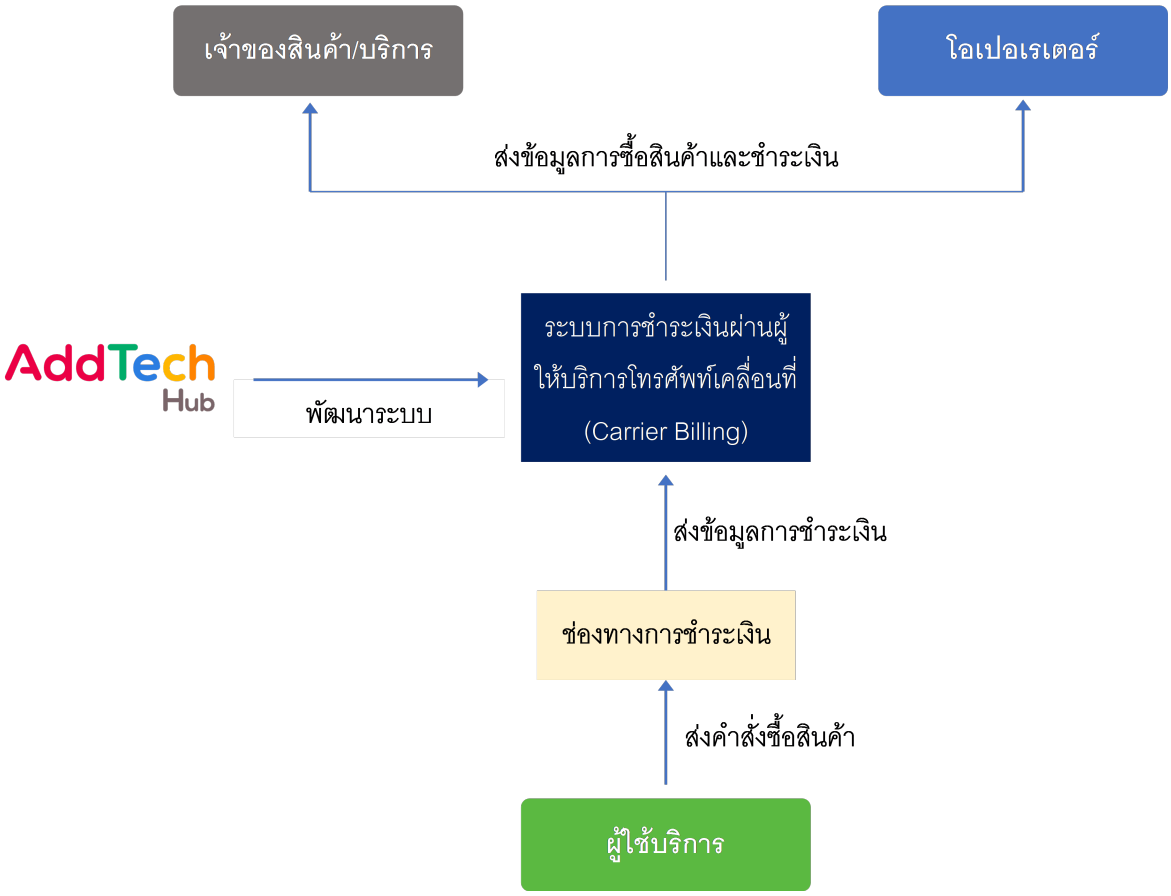
• ระบบการรักษาความปลอดภัยสำหรับการทำธุรกรรมผ่านบัตรเครดิตและบัตรเดบิต
ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ร่วมกับพันธมิตร ได้แก่ VISA International Thailand และ Cherri Corp Taiwan ในการติดตั้งและดูแลระบบ 3 Domains Secure (3D-Secure) ซึ่งเป็นระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับการทำธุรกรรมผ่านบัตรเครดิตและบัตรเดบิตให้แก่ผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินในประเทศไทย เพื่อให้บริการแก่ธนาคารสมาชิกและผู้ให้บริการกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย โดยระบบ 3D-Secure เป็นระบบความปลอดภัยในการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์จากบัญชีธนาคาร และกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ VISA Debit ในประเทศไทย

• ระบบบริหารจัดการความภักดีของลูกค้า (Loyalty Management System)
กลุ่มบริษัทได้ร่วมกับ Hyweb Technology Co., Ltd. (**HT**) ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ชั้นนำในไต้หวัน และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไต้หวัน ในการให้บริการพัฒนาและดูแลระบบบริหารจัดการความภักดีของลูกค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีกให้แก่สถาบันการเงินชั้นนำรายหนึ่งในประเทศไทย

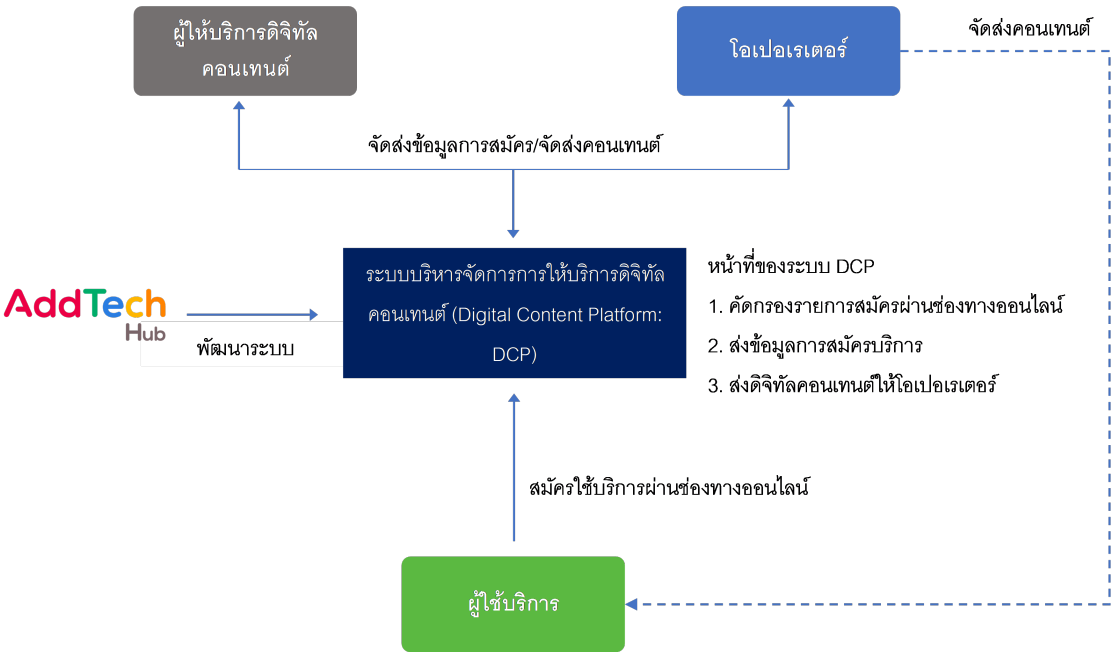
รูปภาพบริการดิจิทัลโซลูชัน (Digital Solution)



แผนภาพการให้บริการระบบคัดกรองการสมัครใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Mobile Potal)



แผนภาพการให้บริการระบบการชำระเงินผ่านค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Direct Carrier Billing)



แผนภาพการให้บริการและรายได้จากระบบบริหารจัดการการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Platform)

บริการโฆษณา

กลุ่มบริษัทได้พัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ผู้ใช้โทรศัพท์สนใจ อีกทั้งยังได้ให้บริการพื้นที่สื่อโฆษณาแก่ผู้ประกอบการ เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการไปยังลูกค้าของผู้ประกอบการ ปัจจุบัน PROP ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ ReviewYourLiving.com แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่และ Facebook Page เพื่อนำเสนอคอนเทนต์ด้านอสังหาริมทรัพย์ เช่น ข้อมูลโครงการใหม่ ทำเลที่น่าสนใจสำหรับการหาบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม หรือคอนโดมิเนียม เพื่อการอยู่อาศัยและการลงทุน ข้อมูลการซื้อขาย ปล่อยเช่าอสังหาริมทรัพย์ และข่าวสารในวงการอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าชม โดย PROP ได้รับรายได้จากการเผยแพร่คอนเทนต์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์จากผู้ประกอบการกลุ่มผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์หรือเอเยนซี่โฆษณา และได้รับค่าเช่าพื้นที่จากการนำเสนอสื่อโฆษณาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรับจ้างรีวิวโครงการอสังหาริมทรัพย์ การรับจ้างจัดทำบทความเพื่อการโฆษณา หรือการรับจ้างประชาสัมพันธ์ข่าวสารและโปรโมชัน เป็นต้น

ธุรกิจของบริษัทร่วม

บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งแต่ละบริษัทมีการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

1. บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด (“**7C**”) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 46.73 โดย 7C และบริษัทในเครือประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้านบัญชี การวางระบบควบคุมภายใน การปรับโครงสร้างกิจการ การควบรวมกิจการ ที่ปรึกษาในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้แก่บริษัทจำนวนมาก ที่ปรึกษาให้แก่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ 7C มีการลงทุนใน บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด (“**TTE**”) ซึ่ง 7C ถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมในการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดย TTE มีประสบการณ์ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้กับโครงการขนาดใหญ่ต่าง ๆ จำนวนมากในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เช่น One Bangkok, Central Embassy, Samyan Mitrtown, Singha Complex และ THE FORESTIAS by MQDC เป็นต้น

2. บริษัท โอริสมา จำกัด (“**OMH**”) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 20 ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท โอริสมา เทคโนโลยี จำกัด (“**ORM**”) โดย OMH ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของหุ้นทั้งหมดใน ORM ซึ่ง ORM ประกอบธุรกิจออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เว็บแอพลิเคชัน และแอพลิเคชันบนโทรศัพท์ ให้บริการระบบคลาวด์โดยเป็นพาร์ทเนอร์กับ AWS Technology อีกทั้งยังให้บริการจดโดเมน และออกใบรับรอง SSL

3. บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด (“**GTI**”) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 15 ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการงานรับเหมาก่อสร้าง โดย GTI มีความเชี่ยวชาญในบริการรับเหมาก่อสร้างแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอบริการที่เกี่ยวข้อง โดยประเภทของบริการประกอบด้วย งานก่อสร้างโยธา งานออกแบบตกแต่งภายใน งานสถาปัตยกรรมภายใน งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร (EE) ระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค (ME) ระบบสุขาภิบาล ระบบภาพและเสียง (AV) ระบบสื่อสารแบบครบวงจร (UC) ระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ระบบเครือข่ายไอที งานบริการหลังการขาย และบริการที่

ปรึกษาฮวงจุ้ย

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

1. กลยุทธ์ในการแข่งขัน

(1) มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด

กลุ่มบริษัทมีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Software Developer) ที่มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจโทรคมนาคมมานานกว่า 20 ปี บุคลากรของกลุ่มบริษัทจึงเข้าใจระบบการทำงานของลูกค้าและสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด อีกทั้งยังแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างเป็นระบบและสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตลอดการดำเนินงานที่ผ่านมาของกลุ่มบริษัทนั้น กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการทำงานของพนักงานทุกคนโดยวางโครงสร้างและกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม มีการป้องกันความเสี่ยง ลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งเพื่อให้การทำงานและการพัฒนางานของลูกค้ามีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(2) มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้ามาอย่างยาวนาน เนื่องจากทีมผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับบริษัทโทรคมนาคมที่มีชื่อเสียงระดับประเทศมาอย่างยาวนาน กลุ่มบริษัทจึงเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและคู่ค้าในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้รับโอกาสให้เสนอบริการต่อยอดไปยังส่วนงานประเภทอื่นที่เกี่ยวเนื่องอีกด้วย เช่น การพัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ การพัฒนาระบบชำระเงิน และการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายการสั่งซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น

(3) ร่วมมือกับพันธมิตรจากหลากหลายอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทได้ร่วมมือกับพันธมิตรจากหลากหลายอุตสาหกรรมในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกลุ่มบริษัทเคยร่วมงานกับผู้ประกอบการในธุรกิจต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมโทรคมนาคม อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมสื่อโฆษณา และอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งคุณภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับและแนะนำต่อไปยังอุตสาหกรรมอื่น ทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสทำความรู้จักและร่วมงานกับพันธมิตรในอุตสาหกรรมใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น โดยกลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถพัฒนาต่อยอดจากการร่วมมือทางธุรกิจดังกล่าวไปนำเสนอบริการรูปแบบใหม่ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้นในอนาคต

(4) กลยุทธ์การกำหนดราคาเพิ่มความยืดหยุ่นในการลงทุนของลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาในการให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโซลูชันให้แก่ลูกค้าในรูปแบบของส่วนแบ่งรายได้เป็นหลัก กล่าวคือลูกค้าของกลุ่มบริษัทอาจไม่ต้องเป็นผู้ลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง โดยกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้พัฒนาระบบดังกล่าวให้จนแล้วเสร็จ จากนั้นจึงจะร่วมรับรู้รายได้ไปพร้อมกันกับลูกค้าภายหลังจากที่ระบบดังกล่าวมีผู้ใช้บริการตามอัตราส่วนแบ่งรายได้ที่ได้มีการตกลงกันในสัญญา ซึ่งกลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลยุทธ์การกำหนดราคาในลักษณะนี้จะส่งผลดีต่อกลุ่มบริษัทในแง่ของความต่อเนื่องในการรับรู้รายได้และการจูงใจให้ลูกค้าใช้บริการของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

2. ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้าในธุรกิจโทรคมนาคม และกลุ่มลูกค้าในธุรกิจอื่น โดยลักษณะของกลุ่มลูกค้าแต่ละกลุ่มเป็นดังนี้

(1) กลุ่มลูกค้าในธุรกิจโทรคมนาคม

กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้คือผู้ประกอบการโทรคมนาคม หรือผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ต หรือเรียกรวมกันว่า โอเปอเรเตอร์ กลุ่มบริษัทจะติดต่อโอเปอเรเตอร์โดยตรงเพื่อสอบถามความต้องการใช้งานระบบหรือบริการต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะพัฒนาระบบหรือจัดหาบริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ของกลุ่มลูกค้าธุรกิจโทรคมนาคม โดยอาศัยบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ทำให้ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจนี้มีความคล่องตัวมากขึ้น ปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว และลดต้นทุนในการพัฒนาระบบหรือจัดหาบริการด้วยตนเอง อีกทั้งกลุ่มบริษัทจะสังเกตการณ์และทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นอยู่เป็นระยะ เพื่อให้สามารถแจ้งและแก้ไขจุดบกพร่องที่พบหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบดังกล่าวให้แก่ลูกค้าได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังทำการศึกษาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า เพื่อนำไปใช้พิจารณาประกอบการพัฒนาระบบในโครงการเดิมหรือโครงการใหม่ต่อไป

(2) กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่น
กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่นที่ต้องการให้กลุ่มบริษัทดำเนินการพัฒนาระบบหรือแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของตนเอง เป็นกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและเสถียรภาพของระบบ ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าที่ได้รับการแนะนำมาจากกลุ่มลูกค้าเดิมและผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มลูกค้าเหล่านี้เชื่อมั่นในประสบการณ์การทำงานของกลุ่มบริษัทและความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทจึงว่าจ้างให้กลุ่มบริษัทเข้าไปให้บริการ ทั้งนี้ ที่ผ่านมากลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่นของกลุ่มบริษัทประกอบไปด้วยกลุ่มลูกค้าผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าสื่อโฆษณา ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติม

3. ช่องทางการจัดจำหน่าย
(1) ติดต่อกลุ่มลูกค้าโดยตรง
การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทนั้น กลุ่มบริษัทจะติดต่อและนัดหมายกับฝ่ายพัฒนาธุรกิจของลูกค้าโดยตรง เพื่อสอบถามถึงความต้องการของลูกค้าและโครงการของลูกค้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากนั้นกลุ่มบริษัทจะหารือกันภายในร่วมกับพนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่ม เพื่อการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการพัฒนาระบบตามความต้องการของลูกค้า จากนั้นจึงนำแผนงานไปเสนอต่อลูกค้า หากลูกค้าตกลงที่จะให้กลุ่มบริษัทดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว ทางบริษัทก็จะพัฒนาระบบร่วมกับบุคลากรของลูกค้าจนพร้อมใช้งาน รวมไปถึงทำการทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริง โดยกลุ่มบริษัทมีบุคลากรพร้อมสำหรับให้การสนับสนุนและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบดังกล่าว
(2) ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์และแอปพลิเคชัน
ในส่วนของธุรกิจโฆษณา กลุ่มบริษัทมีการนำเสนอบริการให้เช่าพื้นที่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านทาง (1) เว็บไซต์ ReviewYourLiving.com และ (2) Facebook Page: ReviewYourLiving ซึ่งเป็นช่องทางการบริการโฆษณาสำหรับกลุ่มลูกค้าผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยลูกค้าสามารถดูตัวอย่างคอนเทนต์การโฆษณาโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ ได้ผ่านทางช่องทางดังกล่าว นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้พัฒนาแอปพลิเคชัน ReviewYourLiving เพื่อให้บริการค้นหาข้อมูลโครงการอสังหาริมทรัพย์อีกช่องทางหนึ่ง โดยลูกค้าสามารถติดต่อกลุ่มบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ข้างต้นได้

4. นโยบายด้านราคา
ลักษณะการกำหนดราคาของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้
(1) การกำหนดราคาในลักษณะส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing)
การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์และการให้บริการดิจิทัลโซลูชันนั้น ทำให้กลุ่มบริษัทมีรายได้ในรูปแบบของส่วนแบ่งรายได้ที่เกิดขึ้นจากการที่มีผู้ใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์หรือดิจิทัลโซลูชันที่กลุ่มบริษัทได้พัฒนา และ/หรือ จัดหาให้แก่ลูกค้าตามสัดส่วนที่ได้ระบุไว้ในเงื่อนไขของสัญญาระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการกำหนดราคาในลักษณะนี้จะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยลูกค้าไม่ต้องเป็นผู้ลงทุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบดังกล่าวด้วยตนเอง นอกจากนี้ การกำหนดราคาในรูปแบบดังกล่าวจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีรายได้ในระยะยาวเมื่อมีผู้ใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์หรือดิจิทัลโซลูชันดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
(2) การกำหนดราคาเป็นรายครั้งหรือรายเดือนตลอดอายุสัญญา
หากลูกค้าเข้าทำสัญญาดูแลรักษาระบบกับกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจะกำหนดราคาโดยอ้างอิงจากต้นทุนของพนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการดูแลรักษาระบบแก่ลูกค้าบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) ซึ่งจะกำหนดให้ลูกค้าจ่ายชำระเป็นรายครั้งหรือรายเดือนแล้วแต่เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การกำหนดราคาในรูปแบบดังกล่าวส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีรายได้อย่างสม่ำเสมอตลอดอายุสัญญา
(3) การกำหนดราคาตามราคาตลาด
สำหรับธุรกิจให้เช่าพื้นที่สื่อโฆษณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการอสังหาริมทรัพย์กลุ่มบริษัทจะกำหนดราคาอัตราพื้นที่สื่อโฆษณาในเว็บไซต์และ Facebook Page ตามอัตราราคาตลาดที่สามารถแข่งขันได้ โดยกลุ่มบริษัทจะพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าโฆษณาดังกล่าวทุกปีให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรม
แนวโน้มธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธุรกิจการบริการดิจิทัลได้มีการให้บริการอย่างแพร่หลาย ผู้ประกอบการในแต่ละอุตสาหกรรมได้จ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้คำปรึกษาและวางระบบด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อนำมาปรับใช้กับธุรกิจของตนเอง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตัวอย่างเช่น การให้บริการรับจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ต การเพิ่มช่องทางการขายสินค้าผ่านทางระบบออนไลน์ เป็นต้น และเป็นผลให้ธุรกิจที่ให้บริการด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การบริการของผู้ประกอบการรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นอย่างมีเสถียรภาพ

ภาพรวมของปี 2566 มูลค่าตลาดบริการดิจิทัล (ล้านบาท) มีมูลค่าประมาณ 307,630 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.28 จากปี 2565 ซึ่งจากข้อมูลจะพบว่ามูลค่าตลาดบริการดิจิทัลในภาพรวมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริการดิจิทัลที่หลากหลายและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้หลากหลาย จึงทำให้ผู้ประกอบการได้หันมาประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องบริการดิจิทัลและระบบอินเทอร์เน็ตมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการเติบโตของอุตสาหกรรมบริการดิจิทัลที่ยังคงมีอัตราการเติบโตที่สูง

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ประเภท	มูลค่าตลาดบริการดิจิทัล (ล้านบาท)		อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	2565	2566	
Online media	42,911	43,036	0.29
e-Tourism	10,239	15,881	55.10
e-logistics	83,472	92,429	10.73
e-Retail	78,290	80,053	2.25
e-Advertise	22,119	24,974	12.91
FinTech	42,541	47,690	12.10
HealthTech	742	1378	85.71
EdTech	1201	2,189	82.26
รวม	**281,515**	**307,630**	**9.28**

ที่มา : ผลสำรวจอุตสาหกรรมบริการด้านดิจิทัล โดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

ธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทในแต่ละโครงการมีลักษณะการดำเนินงาน รายละเอียดเนื้องาน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าและข้อตกลงระหว่างกลุ่มบริษัทและลูกค้าเป็นสำคัญ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บุคคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คน)	33.00	100.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. รับความต้องการของลูกค้า: ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทหารือร่วมกับลูกค้าเพื่อรับทราบถึงความต้องการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของลูกค้าพร้อมกับเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้น
2. หารือร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ: ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทดำเนินการหารือภายในร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการพัฒนาระบบและขั้นตอนการทำงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะประเมินความเป็นไปได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา บุคลากร และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการพัฒนางานนั้น ๆ
3. จัดทำแผนและนำเสนอลูกค้า: ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบในภาพรวมและนำเสนอต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน และสรุปรายละเอียดร่วมกันกับลูกค้า
4. ตกลงทำสัญญา: ลูกค้าและกลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาร่วมกัน โดยลักษณะของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

• สัญญาลักษณะส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing)

ขอบเขตการให้บริการของสัญญาประเภทนี้ครอบคลุมทั้งการพัฒนาระบบและการดูแลรักษาระบบไว้ภายใต้สัญญาเดียวกัน โดยกลุ่มบริษัทจะดำเนินการพัฒนาระบบให้แก่ลูกค้าแล้วส่งมอบ และจะรับรู้รายได้ในลักษณะของส่วนแบ่งรายได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว เมื่อลูกค้านำระบบดังกล่าวไปใช้งาน

• สัญญาว่าจ้างพัฒนาระบบ (Development)

ขอบเขตการให้บริการของสัญญาประเภทนี้จะมีเพียงการว่าจ้างพัฒนาระบบเท่านั้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้จากการเข้าทำสัญญาดังกล่าวเป็นรายครั้งหรือตามความคืบหน้าของงาน แล้วแต่เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

5. ดำเนินการพัฒนาระบบ: บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทดำเนินการพัฒนาระบบให้แก่ลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทและลูกค้าจะสอบทานความคืบหน้าและความถูกต้องของงานระหว่างการพัฒนาอยู่เป็นระยะ
6. ดำเนินการทดสอบระบบ: เมื่อการพัฒนาระบบแล้วเสร็จ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบดังกล่าวในทุกขั้นตอนเสมือนการใช้งานจริง และรายงานผลการทดสอบต่อลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบงานดังกล่าว

7. ดำเนินการส่งมอบ: ภายหลังจากที่ลูกค้ายอมรับผลการทดสอบของระบบงานว่าสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนในทุกขั้นตอนแล้ว กลุ่มบริษัทจะส่งมอบระบบงานดังกล่าวให้แก่ลูกค้า
8. การให้บริการภายหลังการส่งมอบงาน: ภายหลังจากการส่งมอบงาน กลุ่มบริษัทจะทำหน้าที่ดูแลรักษาระบบให้ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาให้บริการ ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่
• สัญญาลักษณะส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing)
เนื่องจากสัญญาประเภทนี้ได้ระบุให้งานดูแลรักษาระบบเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตการให้บริการในสัญญาตั้งแต่ต้นที่ลูกค้าตกลงให้กลุ่มบริษัทพัฒนาระบบงานให้ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้ดูแลรักษาระบบร่วมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องภายหลังจากที่ได้ส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ระบบมีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นตลอดระยะเวลาที่ลูกค้านำระบบดังกล่าวไปใช้งาน ซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนแบ่งรายได้จากการใช้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว
• สัญญาดูแลรักษาระบบ (Maintenance Agreement)
สัญญาประเภทนี้จะระบุขอบเขตการให้บริการเพียงแค่ในส่วนของการดูแลรักษาระบบเท่านั้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจะเข้าทำสัญญาดังกล่าวกับลูกค้า หากลูกค้าที่ว่าจ้างให้กลุ่มบริษัทพัฒนาระบบมีความประสงค์ที่จะให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการดูแลรักษาระบบเพิ่มเติมภายหลังจากที่กลุ่มบริษัทส่งมอบงานพัฒนาระบบให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยกลุ่มบริษัทจะจัดให้มีบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคอยดูแลระบบงานดังกล่าวตลอดระยะเวลาของสัญญา ซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้จากสัญญาประเภทนี้เป็นรายครั้งหรือรายเดือนแล้วแต่ลักษณะของการให้บริการ

<u>การจัดหาบริการ</u>
การจัดหาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ กลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นการจัดหาบุคลากรที่มีศักยภาพที่พร้อมจะเติบโตร่วมกันกับกลุ่มบริษัทในระยะยาว พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรกลุ่มดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยได้ส่งเสริมให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความพร้อมและความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบงานที่หลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมต่อกลุ่มลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจและความต้องการที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าแนวทางการดำเนินการดังกล่าวของกลุ่มบริษัทจะทำให้บุคลากรเหล่านี้ของกลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในทุกส่วนงาน ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทไม่ต้องพึ่งพิงบุคลากรรายใดรายหนึ่ง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทสามารถดูแลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีใหม่ ๆ ตามความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี กลุ่มบริษัทมีจำนวนบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 33 คน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการให้บริการลูกค้า ซึ่งบุคลากรของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า กลุ่มบริษัทจึงได้ลงทุนจัดหาระบบในการให้บริการลูกค้าแบบ Cloud ที่มีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพจากบริษัทชั้นนำ ซึ่งมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล อาทิ Microsoft, Google, Amazon และ Digital Ocean

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ส่วนแบ่งรายได้ค่าบริการ	149,645,878.00
ไทย	บุคคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	36,369,874.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	347.38	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องใช้สำนักงาน	99.70	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1,062.96	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	2,389.58	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญคือ ค่าพัฒนาเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ค่าพัฒนาเว็บไซต์	ซอฟต์แวร์	0.00	-
ค่าพัฒนาแอปพลิเคชัน	ซอฟต์แวร์	52.17	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	155.90	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงและให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

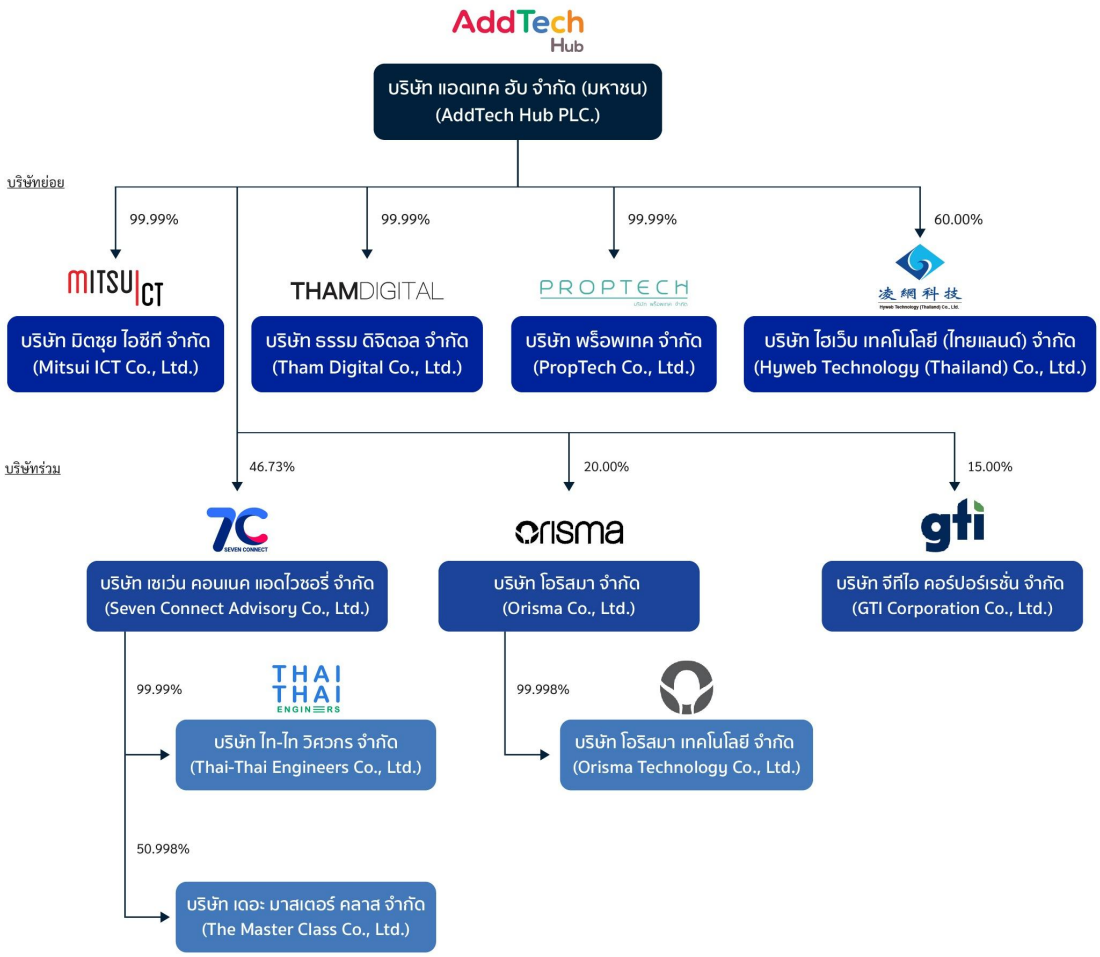
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นตัวแทนในการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และภารกิจของบริษัท และติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด และเพื่อให้องค์กรมีความสมดุลในการทำงาน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานอิสระที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกและกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยสนับสนุนให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และทิศทางของบริษัทที่กำหนดไว้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุมและบูรณาการทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืน

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท มิตซุย ไอซีที จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท พร็อพเทค จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ไฮเว็บ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%
	Hyweb Technology Company Limited	40.00%	40.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	46.73%	46.73%
บริษัท โอริสมา จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	20.00%	20.00%
บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	15.00%	15.00%
	บริษัท เอบีดับเบิ้ลยู โฮลดิ้ง จำกัด	34.65%	34.65%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท มิตซุย ไอซีที จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 4106-7 ชั้นที่ 41 เลขที่ 1 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 0 2835 3957-8 โทรสาร : 0 2835 3959	บริการดิจิทัลคอนเทนต์	หุ้นสามัญ	200,000	200,000
บริษัท พร็อพเทค จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 4106-7 ชั้นที่ 41 เลขที่ 1 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 0 2835 3957-8 โทรสาร : 0 2835 3959	บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และบริการโฆษณา	หุ้นสามัญ	70,000	70,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 4106-7 ชั้นที่ 41 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 0 2835 3957-8 โทรสาร : 0 2835 3959	บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	หุ้นสามัญ	2,000,000	2,000,000
บริษัท ไฮเว็บ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 4106-7 ชั้นที่ 41 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 0 2835 3957-8 โทรสาร : 0 2835 3959	บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด 304/9 ซอยลาดพร้าว 87 (จันทราสุข) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 0 2932 3082 โทรสาร : 0 2932 2990	ที่ปรึกษาในการจัดทำระบบบัญชี ระบบควบคุมภายใน และการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	หุ้นสามัญ	19,900	19,900
บริษัท โอริสมา จำกัด 1050 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 0 2318 9800 โทรสาร : 0 2318 9501	เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น	หุ้นสามัญ	1,668,754	1,668,754
บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด 232 ซอยอมรพันธ์ 4 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 08 8957 5444 โทรสาร : -	บริการงานรับเหมาก่อสร้างและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	500,000	500,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์	87,006,000	54.38
2. นาย สมพล ยศวิริยะพานิชย์	4,692,000	2.93
3. นาย สุรกิจ ศินีธนัน	4,350,000	2.72
4. นาย ธนินทร์ รัตนศิริวิไล	3,163,000	1.98
5. กองทุนเปิด บัวหลวงเฟล็กซิเบิ้ลเพื่อการเลี้ยงชีพ	2,530,900	1.58
6. นาย เจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์	2,178,000	1.36
7. นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์	2,000,000	1.25
8. นาง โสภิดา บุญประกอบทรัพย์	1,927,800	1.20
9. กองทุนเปิด บัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	1,870,300	1.17
10. นาย วัลลภ พงศ์เนตรวิไล	1,750,000	1.09
11. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,712,315	1.07
12. น.ส. รัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์	1,240,000	0.78
13. นาย ชูศักดิ์ อมรไพโรจน์	1,227,900	0.77
14. นาย กุดั่น สุขุมานนท์	1,183,000	0.74
15. นาย บรรจบ องค์ธนะสิน	1,140,000	0.71
16. น.ส. วรางคณา เตไชยา	900,000	0.56
17. นาย ธีรพัฒน์ โอฬารนิธิกุล	830,000	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	80,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	80,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	160,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่	:	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ	:	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	1,712,315
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	1.07

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ถือหุ้นบริษัทประมาณร้อยละ 1 บริษัทจึงไม่ได้รับผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นอันเนื่องมาจากการที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และบริษัทยังตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุนและเจ้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร สำหรับบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้น ๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผล โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของบริษัทย่อยนั้น ๆ และความเพียงพอของกระแสเงินสด เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้นได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของแต่ละบริษัทย่อย

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5100	0.5200	0.3600	0.1600	0.3600
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4800	0.4700	0.3400	0.1700	0.3600
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	39,000,000.0000	58,000,000.0000	54,400,000.0000	27,200,000.0000	57,600,000.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	94.11	99.15	95.26	109.54	99.06

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้ การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์หรือความเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งผลกระทบอาจเป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

วัตถุประสงค์

1. กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
2. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

วิธีปฏิบัติตามนโยบาย

1. บริษัทจะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทในกลุ่มให้สอดรับกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง และบริษัทจะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับยอมรับได้ (Risk Tolerance)
3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมดต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
• ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
• ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
• จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
• ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
4. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้ของกลุ่มบริษัทเกือบทั้งหมดมาจากธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ และบริการดิจิทัลโซลูชันให้แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“**โอเปอเรเตอร์**”) ซึ่งในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากโอเปอเรเตอร์สองรายซึ่งมีสัดส่วนรายได้รวมมากกว่าร้อยละ 90 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดรายได้หรืออัตราส่วนแบ่งรายได้ตามสัญญาที่ได้มีการตกลงกันไว้ล่วงหน้า ในอนาคตหากโอเปอเรเตอร์เจรจาต่อรองขอลดอัตราส่วนแบ่งรายได้ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับลงจากอัตราปัจจุบัน ก็จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้ของกลุ่มบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของโอเปอเรเตอร์แต่ละราย ตั้งแต่การจัดให้มีระบบการเชื่อมต่อกับโอเปอเรเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการให้บริการแก่ผู้ใช้โทรศัพท์ การกำหนดลักษณะของบริการหรือคอนเทนต์ การกำหนดรูปแบบบริการหรือความถี่ในการจัดส่งคอนเทนต์ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากโอเปอเรเตอร์ก่อนการให้บริการ รวมถึงการจัดเก็บหลักฐานการสมัคร หลักฐานการให้บริการ สำหรับการตรวจสอบในภายหลัง โดยหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของทางโอเปอเรเตอร์ได้ กลุ่มบริษัทมีโอกาสที่จะถูกระงับการให้บริการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ทำธุรกิจร่วมกับโอเปอเรเตอร์มาเป็นระยะเวลามากกว่า 15 ปี และพนักงานของบริษัทได้มีการสื่อสารกับทางโอเปอเรเตอร์ถึงแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และมีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการทำงานของโอเปอเรเตอร์ โดยในอดีตที่ผ่านมากลุ่มบริษัทไม่เคยประสบปัญหาในการดำเนินงานอย่างรุนแรงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทได้ลงทุนในธุรกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับโอเปอเรเตอร์เพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพารายได้และผลการดำเนินงานจากโอเปอเรเตอร์เพียงทางเดียว นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทเชื่อว่า ด้วยชื่อเสียงและคุณภาพในการให้บริการ บริษัทถือเป็นผู้ให้บริการระบบที่มีความสัมพันธ์อันดีกับโอเปอเรเตอร์ทุกราย และเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากโอเปอเรเตอร์มาอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงเชื่อว่าจะสามารถคงอัตราส่วนแบ่งรายได้กับโอเปอเรเตอร์ในอัตราที่ยอมรับได้ทั้งสองฝ่ายในระยะยาวต่อไป

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจและการพัฒนาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะด้าน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งในที่นี้หมายถึงพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นหากบริษัทต้องสูญเสียบุคลากรเหล่านั้นไป อาจต้องใช้เวลามากในการสร้างบุคลากรทดแทนขึ้นมาใหม่ ซึ่งอาจส่งผลต่อการขยายการพัฒนาผลงานของกลุ่มบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินงานของบริษัทอาจหยุดชะงัก เนื่องจากขาดบุคลากรที่สำคัญในกระบวนการทำงาน และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และผลประกอบการของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและได้ดำเนินการกระจายความเสี่ยง โดยให้พนักงานรายอื่นสามารถทำงานทดแทนกันได้โดยไม่ต้องพึ่งพิงพนักงานคนใดคนหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยให้การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้มากที่สุด

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ที่มีการดำเนินการร่วมกับโอเปอเรเตอร์ โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาคอนเทนต์ให้แก่โอเปอเรเตอร์เพื่อนำไปบริการต่อให้แก่ผู้ใช้บริการ และบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้ค่าบริการที่โอเปอเรเตอร์เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการ ปัจจุบันบริษัทได้ทำสัญญาให้บริการดังกล่าวกับโอเปอเรเตอร์รายใหญ่ทุกราย โดยถือเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สำคัญที่ต้องการเข้าถึงผู้ใช้บริการทั้งหมด ซึ่งไม่จำกัดเฉพาะผู้ใช้บริการในเครือข่ายใดเครือข่ายหนึ่ง และสัญญาดังกล่าวส่วนใหญ่จะมีผลต่ออายุอัตโนมัติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักมาจากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ที่ดำเนินการร่วมกับโอเปอเรเตอร์รายใหญ่ 3 ราย โดยมีสัดส่วนรวมกันมากกว่าร้อยละ 65 ของรายได้รวมในปี 2565-2567 ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาดังกล่าว หรือโครงการต่าง ๆ ล่าช้าออกไปเพื่อรอความชัดเจนจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมทำให้สูญเสียรายได้จำนวนมาก รวมถึงมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และฝ่ายบริหารเชื่อว่าการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์มานานกว่า 15 ปี จะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวลงได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีบุคลากรด้านนักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์ ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกให้โอเปอเรเตอร์ทั้งในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการพัฒนาระบบต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับธุรกิจเดิมให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทมีผลงานที่น่าเชื่อถือต่อไปได้ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากบริการดิจิทัลคอนเทนต์มากกว่าร้อยละ 65 ของรายได้รวม ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีการพึ่งพาคู่ค้าทางการตลาดบางราย เนื่องจากส่วนแบ่งรายได้ของกลุ่มบริษัทจากโอเปอเรเตอร์เป็นผลสืบเนื่องมาจากการทำการตลาดที่มีประสิทธิภาพของคู่ค้าทางการตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานและจ่ายส่วนแบ่งรายได้ให้แก่คู่ค้าจำนวนมากกว่า 50 ราย โดยสัดส่วนของส่วนแบ่งรายได้จากการทำการตลาดของคู่ค้าทางการตลาด 2 รายหลักมีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 40.20 และร้อยละ 11.02 ของส่วนแบ่งรายได้จากบริการดิจิทัลคอนเทนต์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทเชื่อว่าด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและโอเปอเรเตอร์ที่กลุ่มบริษัทมีมาโดยตลอด จะทำให้การดำเนินการของบริษัทสามารถดำเนินการต่อไปได้ นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า โดยได้พิจารณาร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจความต้องการของตลาดและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพเพื่อการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีการพึ่งพาคู่ค้าทางการตลาดบางราย เนื่องจากส่วนแบ่งรายได้ของกลุ่มบริษัทจากโอเปอเรเตอร์เป็นผลสืบเนื่องมาจากการทำการตลาดที่มีประสิทธิภาพของคู่ค้าทางการตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานจากคู่ค้าที่มีประสิทธิภาพเปลี่ยนเป็นคู่แข่ง อาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้ รวมถึงทำให้การดำเนินงานยากขึ้นจากจำนวนคู่แข่งที่มีมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเชื่อว่าด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและโอเปอเรเตอร์ที่กลุ่มบริษัทมีมาโดยตลอด ตลอดจนชื่อเสียงและคุณภาพในการให้บริการจะทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้าและโอเปอเรเตอร์ในการดำเนินงานต่อไปได้อย่างราบรื่น

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

พฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปตามวิวัฒนาการในผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านกฎเกณฑ์การกำกับดูแลต่าง ๆ ก็มีส่วนทำให้มีการเปิดตลาดและให้บริการด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในรูปแบบของการให้บริการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่พึ่งพิงรายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ร่วมกับโอเปอเรเตอร์ ความเสี่ยงของรายได้ของกลุ่มบริษัทจึงพึ่งพิงกับประสิทธิภาพและความสามารถในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของโอเปอเรเตอร์ด้วยเช่นกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ให้บริการพัฒนาดิจิทัลโซลูชันใหม่ ๆ ให้แก่โอเปอเรเตอร์ตามพฤติกรรมการใช้งานและการชำระเงินของผู้ใช้โทรศัพท์ที่มีทางเลือกมากยิ่งขึ้น

ได้แก่ การพัฒนาระบบช่องทางการชำระเงินผ่านโอเปอเรเตอร์ (“Carrier Billing”) เพื่อซื้อคอนเทนต์หรือสินค้าดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งเป็นช่องทางการชำระเงินที่สะดวก และสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากผู้ใช้โทรศัพท์ทุกราย และสามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการในประเทศไทยได้มากกว่าช่องทางการชำระเงินประเภทอื่น เช่น บัตรเครดิต บัตรเงินสด การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ในแง่มุมของการแข่งขันของสื่อดิจิทัลในยุคปัจจุบัน เป็นยุคที่มีคอนเทนต์จำนวนมากมายบนอินเทอร์เน็ต ซึ่งทำให้เกิดรูปแบบทางธุรกิจ (“Business Model”) ในการหารายได้จากข้อมูลหลากหลายรูปแบบ โดยรูปแบบที่เห็นโดยทั่วไป อาทิ (1) บริการคอนเทนต์ฟรีและหารายได้จากการโฆษณา เช่น YouTube / Facebook / Instagram / TikTok เป็นต้น (2) บริการแบบบอกรับสมาชิก เช่น Netflix / Disney+ หรือรวมระหว่าง (1) และ (2) คือ คอนเทนต์ฟรีและมีโฆษณา หรือสมัครสมาชิกเพื่อไม่มีโฆษณา และบริการพิเศษเพิ่มเติม เช่น Spotify รวมถึงแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่มากมาย (3) การจ่ายเงินซื้อคอนเทนต์โดยตรง เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (“E-book”) เช่น Ookbee / Meb / Shutterstock และนิตยสารออนไลน์ เช่น TIME / The Economist เป็นต้น รูปแบบทางธุรกิจประเภทที่ (1) บริการคอนเทนต์ฟรีและหารายได้จากการโฆษณาเป็นรูปแบบธุรกิจที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เนื่องจากสามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการได้เร็วที่สุด และเมื่อมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก ก็จะเกิดความต้องการในการโฆษณาของผู้ประกอบการไปยังผู้ใช้บริการบนแพลตฟอร์ม (Platform) ดังกล่าว อย่างไรก็ดี ฝ่ายบริหารเห็นว่ารูปแบบธุรกิจในแบบที่ (2) และ (3) ซึ่งเป็นการขายคอนเทนต์โดยตรง แม้ว่าจะสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการได้น้อยกว่ารูปแบบธุรกิจที่ (1) แต่ก็มีความเสี่ยงน้อยกว่าเนื่องจากสามารถหารายได้ได้โดยตรงสัมพันธ์กับคอนเทนต์ที่ผลิตขึ้นมา

ดังนั้นแล้ว ฝ่ายบริหารจึงเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมหรือความต้องการของผู้บริโภคจะไม่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการของกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทสามารถเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสามารถในการพัฒนาระบบให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ กลุ่มบริษัทก็จะสามารถให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์สำหรับบริการใหม่ ๆ ที่จะมีพัฒนาการต่อเนื่องได้ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีด้านการสื่อสารและความบันเทิงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจบริการของกลุ่มบริษัทที่อาจล้าสมัยได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่พึ่งพิงรายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ร่วมกับโอเปอเรเตอร์ ความเสี่ยงของรายได้ของกลุ่มบริษัทจึงพึ่งพิงกับประสิทธิภาพและความสามารถในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของโอเปอเรเตอร์ด้วยเช่นกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารมีความเห็นว่า จุดแข็งของการให้บริการระบบของกลุ่มบริษัทต่อโอเปอเรเตอร์ คือ การพัฒนาระบบการให้บริการจัดการข้อมูลเสมือนเป็นผู้รับเหมางานบริการดิจิทัลคอนเทนต์ออกมาจากธุรกิจหลักของโอเปอเรเตอร์ ดังจะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีของช่องทางในการให้บริการลูกค้ามีพัฒนาการมาตั้งแต่การใช้ระบบโทรศัพท์หมายเลข 1900 เพื่อรับคอนเทนต์ จนกลายเป็นระบบตอบรับอัตโนมัติ และปัจจุบันเป็นยุคที่ใช้ระบบข้อความสั้น (SMS) และข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นหลัก กลุ่มบริษัทเล็งเห็นความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นมาโดยตลอด และได้ติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงกับทางโอเปอเรเตอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถสนับสนุนการให้บริการของโอเปอเรเตอร์ได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นแล้ว ฝ่ายบริหารจึงเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีจะไม่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการของกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทสามารถเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสามารถในการพัฒนาระบบให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ กลุ่มบริษัทก็จะสามารถให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์สำหรับบริการใหม่ ๆ ที่จะมีพัฒนาการต่อเนื่องได้ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”) อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) รวมทั้งการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมของกฎหมายและกฎระเบียบที่มีจุดประสงค์เพื่อคุ้มครองบุคคลในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกฎหมายและกฎระเบียบเหล่านี้มีความซับซ้อนและมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งและมีแนวโน้มที่จะเข้มงวดมากขึ้นเรื่อย ๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โอเปอเรเตอร์ได้นำกฎระเบียบและข้อบังคับของสำนักงาน กสทช. มากำหนดเป็นนโยบายและขั้นตอนในการดำเนินงานของโอเปอเรเตอร์ ซึ่งส่งผลต่อวิธีการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ และกลุ่มบริษัทมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ไม่ยินยอมให้ทำการตลาด และข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่สมัครบริการ จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในกระบวนการ มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในช่วงปีที่ผ่านมาสำนักงาน กสทช. ได้หารือกับโอเปอเรเตอร์เพื่อเพิ่มคุณภาพในขั้นตอนการสมัครและวิธีการยกเลิกสมาชิกแก่ผู้ใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อลดปัญหาร้องเรียนกรณีการสมัครใช้บริการโดยไม่สมัครใจ โดยสำนักงาน กสทช. ได้กำหนดให้โอเปอเรเตอร์ทำการส่งข้อความยืนยันการสมัครและขอบคุณสำหรับการสมัครใช้บริการ และแจ้งช่องทางการยกเลิกที่เป็นมาตรฐานโดยการกด *137 ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามแนวทางของสำนักงาน กสทช. และโอเปอเรเตอร์ โดยมีการส่งข้อความแก่ผู้สมัครใช้บริการเพื่อแจ้งขอบคุณสำหรับการสมัครใช้บริการ โดยระบุชื่อบริการ อัตราค่าบริการ หมายเลขโทรศัพท์ของกลุ่มบริษัทสำหรับการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และช่องทางการยกเลิกผ่านการกด *137 ตามที่กำหนด

นอกจากการส่งข้อความแจ้งช่องทางการยกเลิกแล้ว โอเปอเรเตอร์แต่ละรายมีขั้นตอนการดำเนินการเพื่อลดโอกาสในการสมัครใช้บริการโดยไม่สมัครใจที่แตกต่างกันออกไป ได้แก่ การส่งรหัสใช้ครั้งเดียว (One-time-Password: OTP) เพื่อยืนยันการสมัครใช้บริการ การเพิ่มขั้นตอนการสมัครใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีการเพิ่มระบบการคัดกรองการสมัครใช้บริการ โดยมีการป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Malware) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทคาดหวังว่าการเพิ่มขั้นตอนการสมัครใช้บริการที่เข้มงวดมากขึ้นจะช่วยป้องกันการสมัครใช้บริการโดยไม่ตั้งใจ อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตสำนักงาน กสทช. มีมาตรการที่เพิ่มเติมจากปัจจุบัน กลุ่มบริษัทพร้อมที่จะดำเนินการตามที่โอเปอเรเตอร์กำหนด

ในการดำเนินธุรกิจการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของกลุ่มบริษัทให้แก่โอเปอเรเตอร์นั้น โอเปอเรเตอร์มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของผู้ใช้โทรศัพท์ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในขณะที่กลุ่มบริษัทมีหน้าที่เพียงในส่วนของการประมวลผลและบริหารจัดการเฉพาะข้อมูลที่กลุ่มบริษัทได้รับจากทางโอเปอเรเตอร์ ซึ่งมีเพียงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครรับบริการเท่านั้น ไม่มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้โทรศัพท์อื่นใด นอกจากนี้ โอเปอเรเตอร์ทุกรายได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และได้ออกมาตรการและข้อกำหนดแก่ทางกลุ่มบริษัทให้ปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน รวมถึงกลุ่มบริษัทเองก็ได้ระบุข้อกำหนดในสัญญากับทางคู่ค้าทุกรายที่เกี่ยวข้องให้มีกระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับโอเปอเรเตอร์อีกด้วย

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้างต้น โดยได้ศึกษาและติดตามความคืบหน้าของการปรับปรุงแก้ไขและบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานและพันธมิตรซึ่งเป็นคู่ค้าทางการตลาดของกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบในส่วนของการปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทสามารถจัดการและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”) อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมของกฎหมายและกฎระเบียบที่มีจุดประสงค์เพื่อคุ้มครองบุคคลในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีความเข้มงวดสูงกว่าบริษัททั่วไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจถูกปรับหรือถูกดำเนินคดีทางกฎหมายอื่น ๆ นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทและความไว้วางใจของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทเชื่อมั่นว่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มที่

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ 1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) เช่น อุณหภูมิที่เพิ่มสูงขึ้น การเกิดพายุรุนแรงที่อาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ภัยแล้ง และน้ำท่วม เป็นต้น และ 2. ความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบของการออกกฎระเบียบของภาครัฐเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม (Transition Risk) เช่น มีกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและนักลงทุนที่ให้ความสนใจกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สามารถส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่า นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ มูลค่าธุรกิจ และความปลอดภัยของพนักงานอีกด้วย เนื่องจากปัจจุบันผู้มีส่วนได้เสียมีความตระหนักถึงความเสี่ยงทางสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่มีต่อการลงทุน รวมทั้งหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนยังให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและวิธีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงทางกายภาพ

1.1 อุณหภูมิที่สูงขึ้นและสภาพอากาศที่รุนแรงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ซึ่งอาจนำไปสู่การหยุดทำงานหรือสูญเสียการเชื่อมต่อเครือข่ายในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากสภาพอากาศ บริษัทได้บริหารความเสี่ยงโดยการย้ายการดำเนินงานไปอยู่บนระบบคลาวด์แทน และจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินงานต่อไปได้

1.2 น้ำท่วม บริษัทมีมาตรการให้พนักงานสามารถทำงานจากที่พัก เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางได้

2. ความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบของการออกกฎระเบียบของภาครัฐเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

ภาครัฐและหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนได้ให้ความสำคัญเรื่องความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและวิธีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้ประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา เพื่อให้นักลงทุนที่ให้ความสนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาจำนวนมาก รวมทั้งบริษัทได้มีการจัดซื้อคาร์บอนเครดิตสำหรับการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดที่เกิดขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจและมุ่งสู่การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากความล่าช้าของการดำเนินโครงการในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ในการส่งมอบงานและการให้บริการของบริษัทอาจเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดจนทำให้ไม่สามารถดำเนินการส่งมอบสินค้าและให้บริการให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา เช่น การติดต่อประสานงานติดขัดช่วงวันหยุดยาวช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือการร้องขอให้รับงานกะทันหันจากลูกค้า เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทไม่สามารถส่งมอบสินค้าและให้บริการได้ ซึ่งส่งผลกระทบในการสูญเสียรายได้ของบริษัท รวมถึงความพึงพอใจของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดให้มีการวางแผนการรับงานลูกค้า หรือการให้บริการที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท
2. บริษัทจะแจ้งการให้บริการล่วงหน้ากับลูกค้าสำหรับสินค้าและบริการที่ทราบแน่ชัดว่าจะต้องให้บริการ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในช่วงเทศกาลวันหยุดยาวหรือเหตุการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 12

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของสินค้าและบริการ (Specification) หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ตกลงไว้ โดยที่ลูกค้าไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของสินค้าและบริการ (Specification) หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ตกลงไว้ ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์เฉพาะหน้า โดยทางลูกค้าไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและต้องการปรับเปลี่ยนโดยทันที

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทไม่สามารถส่งมอบสินค้าและให้บริการให้แก่ลูกค้าได้ หรือไม่ได้จัดเตรียมทรัพยากรที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการทำงานที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ทุกครั้งที่ได้รับการสั่งซื้อสินค้าและบริการจากทางลูกค้า บริษัทจะทำการกำหนดและระบุเงื่อนไขของการสั่งซื้อให้ครบถ้วนและครอบคลุมในทุก ๆ เรื่อง รวมถึงมีการยืนยันคำสั่งซื้ออย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ลูกค้าจะทำการเปลี่ยนแปลง Specification โดยที่ไม่แจ้งให้ทราบ

ล่วงหน้า
2. ในกรณีที่ต้องส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ บริษัทจะทำการตรวจสอบกับทางลูกค้า และจะส่งมอบงานที่ใช้ทดแทนกันได้โดยต้องไม่ขัดกับเงื่อนไขที่ลูกค้าและบริษัทกำหนดไว้ร่วมกัน

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากความผิดพลาดของพนักงานในการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

การจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานสำหรับผู้บริหารไม่ถูกต้องและไม่ทันเวลาตามที่กำหนด และ/หรือ การนำส่งรายงานทางภาษีและการชำระภาษีไม่ครบถ้วนหรือล่าช้าจากที่กำหนดไว้ เนื่องจากข้อมูลไม่ได้รับการตรวจสอบและตรวจทาน การขาดทักษะความรู้และความสามารถของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ประกอบรายงาน หรือข้อมูลที่สำคัญสำหรับการเปิดเผยในรายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง หรือมีการจัดส่งล่าช้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้บริหารขาดแหล่งข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ดังนั้นหากข้อมูลเหล่านี้ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนทันตามกำหนดเวลา ย่อมส่งผลต่อการบริหารและตัดสินใจ รวมทั้งการนำส่งรายงานทางภาษีและการชำระภาษีที่ไม่ครบถ้วนหรือล่าช้าจากที่กำหนดไว้ อาจทำให้บริษัทมีภาระต้องชำระค่าปรับจากการนำส่งภาษีที่ไม่ครบถ้วน หรืออาจโดนหน่วยงานภาครัฐตรวจสอบเพิ่มเติม ซึ่งจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและสอบทานการบันทึกบัญชี โดยทั้งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน อีกทั้งยังได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งสามารถมั่นใจได้ว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่ถูกกำหนดไว้
2. การจัดส่งข้อมูลที่สำคัญที่จะใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชี หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินนั้น บริษัทมีการกำหนดช่วงเวลาในการจัดส่งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
3. บริษัทมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรการด้านภาษีอยู่โดยตลอด ในกรณีที่ความรู้ความเข้าใจในมาตรการใหม่ ๆ ยังไม่ชัดเจนนั้น ฝ่ายบัญชีจะดำเนินการขอคำปรึกษากับทางผู้สอบบัญชีของบริษัทเพื่อขอคำแนะนำและแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องอยู่โดยสม่ำเสมอเช่นเดียวกัน

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อสร้างความเติบโตของธุรกิจในระยะยาว บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานที่น่าสนใจรวมถึงกองทุนต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยงด้านการลงทุนที่บริษัทต้องติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การลงทุนสามารถดำเนินการสำเร็จเป็นไปตามแผนการขยายธุรกิจที่วางไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการที่ผลตอบแทนการลงทุนไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทมีกระบวนการพิจารณาการลงทุนตามขั้นตอนอย่างรอบคอบและรัดกุม ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การแสวงหาโอกาสในการลงทุน จนถึงการขออนุมัติการลงทุน สำหรับโครงการลงทุนสำคัญขนาดใหญ่ที่ใช้เงินลงทุนสูง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ความเพียงพอของการประเมินความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติการลงทุนของคณะกรรมการบริษัท
2. บริษัทได้ติดตามความก้าวหน้าในการลงทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการลงทุนของบริษัทจะสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ตั้งไว้
3. บริษัทคำนึงถึงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับนโยบายการลงทุนของบริษัท ที่ทำให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่ลงทุน เพื่อเป็นการลดผลกระทบหากผลประกอบการของบริษัทต่าง ๆ ที่บริษัทถือหุ้นไม่เป็นไปตามคาด

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อสร้างความเติบโตของธุรกิจในระยะยาว บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัทต่างประเทศซึ่งอาจทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยงด้านการลงทุนที่บริษัทต้องติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้โครงการที่บริษัทลงทุนสามารถดำเนินการสำเร็จเป็นไปตามแผนการขยายธุรกิจที่วางไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการที่ผลตอบแทนการลงทุนไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทมีกระบวนการพิจารณาการลงทุนตามขั้นตอนอย่างรอบคอบและรัดกุม ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การแสวงหาโอกาสในการลงทุน จนถึงการขออนุมัติการลงทุน สำหรับโครงการลงทุนสำคัญขนาดใหญ่ที่ใช้เงินลงทุนสูง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ความเพียงพอของการประเมินความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติการลงทุนของคณะกรรมการบริษัท
2. บริษัทได้ติดตามความก้าวหน้าในการลงทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการลงทุนของบริษัทจะสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ตั้งไว้
3. บริษัทคำนึงถึงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับนโยบายการลงทุนของบริษัท ที่ทำให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่ลงทุน เพื่อเป็นการลดผลกระทบหากผลประกอบการของบริษัทต่าง ๆ ที่บริษัทถือหุ้นไม่เป็นไปตามคาด

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการบางโครงการของบริษัทต้องใช้ทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอาจขาดความชำนาญเฉพาะทางในงานที่ต้องรับผิดชอบ เช่น การตีความข้อมูลและกระบวนการที่ใช้ในการปฏิบัติงานผิดพลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทไม่สามารถส่งมอบสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าได้ตรงตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งส่งผลกระทบในการแก้ไขงานและอาจทำให้บริษัทมีต้นทุนในการดำเนินการเพิ่มขึ้น นอกจากนี้รวมถึงต้องสูญเสียรายได้ของบริษัทและส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของลูกค้านั้น บริษัทจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่โดยให้ความรู้และฝึกฝนทักษะเพิ่มเติมจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ให้รองรับงานที่มีข้อกำหนดใหม่ ๆ และหลากหลายที่อาจเกิดขึ้นจากความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การไม่ได้จัดให้มีระบบการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลหรือฐานข้อมูล หรือระบบคอมพิวเตอร์ (Server) ที่เหมาะสม โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย รวมถึงความไม่ประสงค์ดีจากบุคคลภายนอกที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท อาจเป็นสาเหตุให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทรั่วไหล ไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้ตามปรกติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การถูกเข้าถึงระบบสารสนเทศ ทั้งในส่วนของข้อมูลต่าง ๆ หรือฐานข้อมูล (Database) โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกบริษัทก็ตาม อาจทำให้เกิดการถูกนำข้อมูลไปใช้หรือแก้ไขข้อมูลของบริษัทซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทรวมไปถึงผลกระทบทางกฎหมาย โดยเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดให้มีการใช้ระบบการป้องกันที่มีความซับซ้อนในการเข้าถึงข้อมูลทั้งในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

2. บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำห้อง Server สำหรับการจัดเก็บเครื่อง Server ที่มิดชิด และกำหนดให้สามารถเข้าถึงได้โดยผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. บริษัทกำหนดผังโครงสร้างองค์กรโดยจัดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น ทำให้เกิดความเป็นอิสระของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้มีหน้าที่รายงานความไม่ปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้ทางผู้บริหารรับทราบอยู่เสมอ
4. บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบและสอบทานการเข้าถึงข้อมูลและฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องรายงานผลให้กับผู้บริหารรับทราบตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้
5. บริษัทมีการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันการบุกรุกจากบุคคลที่บริษัทไม่พึงประสงค์ให้เข้าถึงข้อมูลของบริษัท

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) โดยการสร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยีให้อยู่คู่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับหนึ่งในพันธกิจของบริษัทและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเรื่องสิทธิมนุษยชนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของหลักการทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติบังคับใช้นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการปรับปรุงนโยบายฯ ให้สอดคล้องกับการทำงานมากขึ้น เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ทันที

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดประเด็นด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมและได้นำประเด็นสำคัญเหล่านี้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดเป็นเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจรวมทั้งหมด 4 ประเด็น ดังนี้

1) มุ่งมั่นเพิ่มรายได้จากการขยายการให้บริการและขยายธุรกิจ

• เพิ่มรายได้ของกลุ่มบริษัทผ่านการขยายบริการจากธุรกิจที่มีอยู่เดิม พร้อมทั้งการขยายรายได้จากการขยายธุรกิจตามโอกาสทางธุรกิจและเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ โดยมีรายได้จำนวน 317.43 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากปี 2566 จำนวน 0.46 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.14 และมีกำไรจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 44.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 8.35 ล้านบาท หรือร้อยละ 23.10 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทได้มุ่งเน้นในการขยายการให้บริการดิจิทัลโซลูชันซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง จึงทำให้อัตรากำไรจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างมากซึ่งสอดคล้องกับแผนการเพิ่มศักยภาพอัตราการทำกำไรของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังคงแสวงหาโอกาสในการขยายการประกอบธุรกิจที่มีความสามารถในการทำกำไรและช่วยกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงโอเปอเรเตอร์ โดยการเข้าลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพ เช่น กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) ("GLORY Limited") และ โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) ("OCEAN") ที่มีแผนการเข้าลงทุนภายในไตรมาสที่ 2 ปี 2568 ตามมติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานที่ให้บริการและรักษาระดับความปลอดภัย

• เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินงานของระบบงานในทุกกระบวนการทำงานให้กระชับ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

• ส่งเสริมศักยภาพในการรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์ เพื่อปกป้องโครงสร้างพื้นฐานของระบบ และการส่งเสริมบริการใหม่ ๆ ทั้งในด้านกระบวนการทางเทคโนโลยีและความพร้อมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

• ดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามสัญญากับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทมีมาตรฐาน ครบถ้วน เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ และมีการทำงานที่ปลอดภัย ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการขอและได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC: 27001 ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล

3) สรรหา พัฒนา และดูแลบุคลากรแบบองค์รวม

- สามารถสรรหาบุคลากรที่มีทักษะใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้เพียงพอต่อการเติบโตขององค์กร
- พนักงานปัจจุบันได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- อัตราพนักงานที่เข้าร่วมการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรไม่ต่ำกว่า 70%
- การสนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของพนักงานภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2567 บริษัทได้สรรหาบุคลากรที่มีทักษะใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้เพียงพอต่อการเติบโตขององค์กร
- พนักงานปัจจุบันได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานคิดเป็น 26.20 ชั่วโมง/คน/ปี
- อัตราพนักงานที่เข้าร่วมการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรร้อยละ 70
- บริษัทให้การสนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของพนักงานภายในองค์กร โดยไม่จำกัดเพศ วัย และศาสนา

4) ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานต่อไปได้ และบริษัทได้เข้าร่วมการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตั้งแต่ปี 2564 และได้นำรายงานที่ได้รับมาพิจารณา เพื่อวางแนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการประเมินการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรพบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทมีจำนวนรวมประมาณ 99 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	:	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติบังคับใช้นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการปรับปรุงนโยบายฯ ให้สอดคล้องกับการทำงานมากขึ้น เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ทันที

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

1. การบริหารคู่ค้าทางธุรกิจ
การจัดหาผู้ผลิตคอนเทนต์ (Content Partner) และ คู่ค้าทางการตลาด (Marketing Partner) ที่มีความสามารถในการทำงานที่มีคุณภาพ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกลุ่มบริษัทและโอเปอเรเตอร์ มีการพัฒนาตามเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

2. การปฏิบัติการ
• การรักษามาตรฐานการทำงานของทุกระบบงานที่ให้บริการรวมถึงการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ทั้งต่อผู้ใช้งานระบบและข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบทุกฝ่าย
• การเลือกใช้ผู้ให้บริการ Cloud ที่ระบบมีประสิทธิภาพสูงเพียงพอต่อการทำงานของระบบงานและมีความปลอดภัย
• การมุ่งมั่นพัฒนาบริการดิจิทัลที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมโดยรวม
• การทำการตลาดและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างโปร่งใสถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการดูแลการทำกิจกรรมการตลาดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. การพัฒนาการบริการ
ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างความตระหนักถึงการมีจรรยาบรรณ การเคารพกฎหมาย ความเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

4. การให้บริการแก่ลูกค้า
• การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าพร้อมกับคำนึงถึงการใช้งานและความต้องการในอนาคตของลูกค้าเพื่อความพร้อมในการนำเสนอบริการได้อย่างเหมาะสม
• การปฏิบัติตามเงื่อนไขของลูกค้าอย่างเคร่งครัด ทั้งในส่วนของการให้บริการระบบ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บในระบบ
• การร่วมมือทำการตลาดกับลูกค้าทั้งในส่วนของการจัดกิจกรรม และการแจกรางวัลให้เป็นไปตามแผนงานและถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. กิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ
• การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเป็นธรรมและมุ่งส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งมีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
• สร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน
• การบริหารระบบบัญชีการเงินที่เป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้องโปร่งใส มุ่งเน้นให้เกิดความมั่นคงทางการเงินเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ
• การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	1. มีสวัสดิการที่เหมาะสม ผลตอบแทนตามความสามารถ 2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้มีความชำนาญในการปฏิบัติงานและมีภาวะผู้นำ 3. มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการทำงาน	1. พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น 2. จัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ 3. จัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• อื่น ๆ • ผู้ถือหุ้น / ผู้ร่วมทุน / เจ้าหนี้	1. คงความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ 2. เพิ่มการเติบโตของบริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยขยายธุรกิจไปสู่บริการด้านใหม่ ๆ เพื่อสร้างการเติบโต 3. สื่อสารผลการดำเนินงานรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอในทุกช่องทาง โดยเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนและทันเวลา	1. ฝ่ายบริหารวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ ทั้งเรื่องงบประมาณและผลตอบแทนจากการลงทุนในแต่ละโครงการ ก่อนการตัดสินใจลงทุน 2. ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาล	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ อีเมล์ ir@addtechhub.com และโทรศัพท์
• คู่ค้า	1. เติบโตไปพร้อมกับบริษัทในการขยายบริการที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย 2. คาดหวังให้บริษัทปฏิบัติตามสัญญาในการดำเนินธุรกิจร่วมกันเหมือนที่ปฏิบัติมา	1. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 2. คำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• ชุมชน	ไม่พบการแจ้งประเด็นความคาดหวัง	การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ	• อื่น ๆ • เว็บไซต์บริษัทและโทรศัพท์
• ลูกค้า	1. คุณภาพของบริการมีความเสถียรและมีความเร็วในการเชื่อมต่อดาต้าสูง มีโซลูชันทางธุรกิจที่หลากหลายช่วยเสริมศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ 2. มีบริการที่หลากหลายตรงตามความต้องการของลูกค้า 3. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดและมีมาตรฐาน	1. พัฒนาคุณภาพการบริการและมีโซลูชันทางธุรกิจที่หลากหลาย 2. รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานสากล	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และนำไปสู่การดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อไปในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร โดยกำหนดให้ขอบเขตนโยบายมีผลบังคับใช้กับทุกกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการบริหารจัดการองค์กรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุด โดยนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรได้มีการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 และมีผลบังคับใช้ทันที

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%9A%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%9F%E0%B8%B8%E0%B8%95%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B9%8C%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

พลังงานจากไฟฟ้าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเนื่องด้วยสำนักงานของบริษัทอยู่ในอาคารสำนักงานเช่าที่มีการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าแห่งประเทศไทยได้เพียงแหล่งเดียว บริษัทจึงมีปริมาณการใช้พลังงานจากไฟฟ้ามากที่สุด อย่างไรก็ดี บริษัทตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เนื่องจากไม่เป็นเพียงการลดค่าใช้จ่ายของบริษัท แต่ยังมีผลต่อการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทรณรงค์ให้พนักงานปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	16,468.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	8,469.69	16,911.58	8,594.31

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	55,809.00	76,299.00	74,971.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

เนื่องด้วยสำนักงานของบริษัทอยู่ในอาคารสำนักงานเช่า บริษัทจึงไม่สามารถบริหารจัดการการใช้น้ำเองได้ ปริมาณการใช้น้ำเพื่ออุปโภคของบริษัทเป็นการหาค่าเฉลี่ยจากปริมาณผู้เช่าภายในอาคารสำนักงานโดยรวม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทได้ติดตั้งตะแกรงกรองเศษอาหารและถังดักไขมันสำหรับอ่างล้างภาชนะเพื่อดักจับไขมันหรือน้ำมันที่ปะปนอยู่กับน้ำทิ้งไม่ให้ไหลออกไปสู่ระบบท่อน้ำทิ้งสาธารณะอันเป็นเหตุให้ท่อระบายน้ำสาธารณะอุดตันและเกิดมลพิษในน้ำได้ ในส่วนของน้ำสำหรับบริโภคของพนักงาน บริษัทได้จัดหาจากบริษัทที่เชื่อถือได้ มีมาตรฐานการรับรอง และเป็นขวดแก้วที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	27.00	92.00	84.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	27.00	92.00	84.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

เนื่องด้วยสำนักงานของบริษัทอยู่ในอาคารสำนักงานเช่า บริษัทจึงไม่สามารถบริหารจัดการขยะเองได้ทั้งหมด บริษัทจึงรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และนำขยะที่สามารถบริหารจัดการต่อได้นำส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืนได้ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยแก่พนักงาน ดังนี้
- ใช้กระดาษทำงานเท่าที่จำเป็นและใช้ทั้งสองหน้า
- ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น แก้วน้ำ ถุงใส่ของ เป็นต้น
- ขยะอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทได้นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว ไปบริจาคที่มูลนิธิวัดสวนแก้ว จังหวัดนนทบุรี
- รวบรวมปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วไปบริจาคศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด (ศูนย์ผลิตสื่อเพื่อคนตาบอด)
- รณรงค์โครงการแยกขยะให้แก่พนักงาน โดยแบ่งภาชนะเป็น ขยะอินทรีย์ ขยะพลาสติก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล แล้วจึงนำถุงขยะที่ติดป้ายประเภทของขยะไปวางบริเวณที่ทิ้งขยะของอาคารสำนักงาน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

โครงการแยกขยะ

ขยะคัดแยก

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อให้การจัดการพลังงานและบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีประสิทธิภาพ และบริษัทได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตาม “ข้อกำหนดในการคำนวณ และรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ฉบับปรับปรุง” ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) โดยมีที่ปรึกษาจาก บริษัท กรีน สไตล์ จำกัด และผู้ทวนสอบจากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งพิจารณาขอบเขตขององค์กร (Organization Boundary) ในลักษณะการควบคุมดำเนินการ (Operational Control) ก๊าซเรือนกระจกที่พิจารณา คือ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2), มีเทน (CH_4), ไนตรัสออกไซด์ (N_2O), ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs), เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs), ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF_6) และไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF_3) ผลจากการตรวจสอบพบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทในปี 2567 มีจำนวนรวมประมาณ 99 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทจะใช้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่คำนวณได้ในปี 2566 เป็นปีฐาน เนื่องจากในปี 2564 และปี 2565 พนักงานบริษัทมีการทำงานจากที่พักเป็นส่วนใหญ่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมทั้งบริษัทได้ทำการย้ายสำนักงานแห่งใหม่ และบริษัทได้จัดซื้อคาร์บอนเครดิตสำหรับการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจและมุ่งสู่การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้จัดซื้อคาร์บอนเครดิตสำหรับการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่ปี 2564 เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจและมุ่งสู่การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ของบริษัท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปี	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	หมายเหตุ
2564	49.00	พนักงานบริษัทมีการทำงานจากที่พักเป็นส่วนใหญ่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19
2565	65.00	บริษัทได้ทำการย้ายสำนักงานแห่งใหม่ที่มีขนาดพื้นที่เพิ่มขึ้น
*2566	98.00	บริษัทเพิ่มขอบเขตการรับรองโดยเพิ่มบริษัทย่อย 4 บริษัท
2567	99.00	

* บริษัทใช้ข้อมูลในปี 2566 เป็นปีฐาน

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	65.00	98.00	99.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5.00	6.00	4.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	28.00	72.00	62.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	32.00	20.00	33.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

• การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ด้านความยั่งยืน
บริษัทได้ส่งเสริมความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยส่งผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรทางด้าน ESG กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• โครงการ “Carpool to Our Office”
บริษัทจัดโครงการ “Carpool to Our Office” โดยบริษัทได้จัดบริการรถตู้รับส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายจากการเดินทางให้แก่พนักงานของบริษัท รวมทั้งยังเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางของพนักงานอีกทางหนึ่งด้วย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้บริษัทดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลที่ดี และตระหนักถึงผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีกรอบหลักการแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

กรอบแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนักเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาวตามหลักการและแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งคุณธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ และจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาคของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อยหรือขัดต่อกฎหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทโดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อันได้แก่ ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลิดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย โดยมีหลักการในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้าหรือเงื่อนไขทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดีร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
- รักษาความลับหรือสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- บริษัทและบริษัทย่อยต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แก่ การรวมหัวกำหนดราคา การกำหนดราคาจำหน่ายเพื่อกำจัดคู่แข่ง โดยการกำหนดราคาของบริษัทจะมาจากการพิจารณาสภาวะตลาด ความต้องการซื้อ ตลอดจนต้นทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดราคาสินค้าตามต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้
- บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการคัดเลือกผู้ขายสินค้าที่เท่าเทียมด้วยการเปรียบเทียบราคาที่เหมาะสมตามนโยบายของบริษัท โดยมีขั้นตอนการอนุมัติที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผู้มีอำนาจอนุมัติตามมูลค่าของสินค้าได้ อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและสามารถเรียกดูประวัติการสั่งซื้อย้อนหลังได้อีกด้วย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจะต้องตรวจสอบการสั่งซื้อสินค้าและบริการทุกครั้ง
- บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยมีจุดรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวที่บริษัทตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท)

• จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบการถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันต่าง ๆ
• ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้องหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
• ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นกระทำการใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

บริษัทมีระเบียบในการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ก็ให้ได้รับโทษตามกฎหมาย และบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้รายงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันด้วย โดยระบุในระเบียบของบริษัท

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคลดังนี้

• ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม
- ผู้บริหารของบริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียม
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทด้วยหลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ และความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
- กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยจักคำนึงถึงโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับภาวการณ์ทางด้านเศรษฐกิจและการปรับขึ้นค่าจ้างโดยพิจารณาจากผลสำเร็จของธุรกิจและผลการปฏิบัติงาน ความมุมานะอุตสาหะของพนักงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักตามประเภทธุรกิจ ความสามารถในเชิงบริหารจัดการ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความรู้ในการทำงาน
- เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดีที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธ์อันดี และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

• ด้านการล่วงละเมิด
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทและยังได้เน้นย้ำรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทมีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ดังนี้

• บริษัทและบริษัทย่อยดูแลผลตอบแทนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
• บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่เลือกปฏิบัติ และในขณะเดียวกันจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
• ในกรณีที่พนักงานมีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเรื่องการร้องทุกข์ของพนักงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทจะหาทางยุติเรื่องร้องทุกข์โดยเร็วและเป็นธรรม เพื่อจำกัดปัญหาให้อยู่ในขอบเขตไม่ขยายผลออกไปในวงกว้าง

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

• ลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้

- มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

• คู่ค้าและคู่สัญญา

- มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีหลักการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

- มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

- ห้ามพนักงานเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตหรือเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา

6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม ดังนี้

• ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
• ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิต และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
• ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกของการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

7. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและบริษัทย่อยสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิดและการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและก่อให้เกิดประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างทั่วถึง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ จึงส่งเสริมให้เกิดสุขอนามัย สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- การตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีโปรแกรมการตรวจสุขภาพที่หลากหลายและเหมาะสมตามช่วงอายุของพนักงาน
- การประกันสุขภาพกลุ่มแบบรายปีเพื่อให้การคุ้มครองดูแลรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานในยามเจ็บป่วยตลอดระยะเวลาการทำงานให้แก่บริษัท
- การอบรมหนีไฟ ตามกำหนดของอาคารสำนักงาน
- สวัสดิการแบบยืดหยุ่น อาทิเช่น ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมจากโปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปีของบริษัทส่วนที่เกินจากประกันสุขภาพกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสำหรับครอบครัวพนักงาน ค่ารักษาพยาบาลทางทันตกรรม ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาบุตร ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมการออกกำลังกาย เป็นต้น เพื่อให้พนักงานได้เลือกใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการ
- ห้องพยาบาลในสำนักงานเพื่อพักชั่วคราว กรณีมีการเจ็บป่วยเล็กน้อย
- รถรับส่งพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายจากการเดินทางให้แก่พนักงานของบริษัท
- กรณีเกิดโรคระบาด บริษัทมีมาตรการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เช่น กรณีการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ผ่านมา บริษัทได้ให้พนักงานทำงานจากที่พัก และทำกรมธรรม์ประกันสุขภาพสำหรับโควิด-19 ให้เพิ่มเติม

ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน และ/หรือ เสียชีวิตจากการทำงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.addtechhub.com/corporate-social-responsibility-th/

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The OECD Guidelines for Multinational Enterprises

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา มีดังนี้
- มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ตามโครงสร้างเงินเดือน
- มีการจัดฝึกอบรมและพัฒนาตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
- มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมปีใหม่
- มีคู่มือความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	58	54	50
พนักงานชาย (คน)	29	28	25
พนักงานหญิง (คน)	29	26	25

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	35,811,077.00	39,047,750.00	38,526,765.00

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	18,910,737.00	21,147,871.00	20,998,141.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	16,900,340.00	17,899,879.00	17,528,624.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.62	13.00	26.20
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	152,513.74	120,446.17	230,037.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	11	3	3
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	6	2	2
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	5	1	1
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.97	5.56	6.00

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้ามาอย่างยาวนาน เนื่องจากทีมผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับบริษัทโทรคมนาคมที่มีชื่อเสียงระดับประเทศมาอย่างยาวนาน กลุ่มบริษัทจึงเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและคู่ค้าในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้รับโอกาสให้เสนอบริการต่อยอดไปยังส่วนงานประเภทอื่นที่เกี่ยวเนื่องอีกด้วย เช่น การพัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ การพัฒนาระบบชำระเงิน และการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายการสั่งซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

• แอปพลิเคชัน RKU

แอปพลิเคชัน RKU เป็นแอปพลิเคชันที่บริษัทได้จัดทำให้มูลนิธิร่วมกตัญญูใช้งานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับการลงทะเบียนอาสาสมัครเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของมูลนิธินั้น ทางมูลนิธิได้แจ้งความประสงค์ขอให้บริษัทเพิ่มเติมรูปแบบการทำงานของการเชื่อมข้อมูลต่าง ๆ ในแอปพลิเคชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูล

• เว็บไซต์ www.thaiqrmenu.com

บริษัทได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ www.thaiqrmenu.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์สำหรับสร้างรายการอาหารในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการลดการสัมผัสรายการอาหารใน
รูปแบบเล่ม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับร้านอาหาร ให้ใช้งานได้สะดวกมากขึ้น จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนร้านค้าที่ใช้บริการจำนวน 6,324 ราย โดยมีจำนวนการเข้าชมเมนูที่ถูกสร้างประมาณ 3.9 ล้านครั้งในปี 2567

• การปรับปรุงฐานข้อมูลโรคความดันโลหิตสูงให้กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

บริษัทได้เข้าไปปรับปรุงฐานข้อมูลโรคความดันโลหิตสูงโดยไม่คิดค่าบริการให้กับสาขาวิชาความดันโลหิตสูง ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ป่วยและการวิจัยโรคความดันโลหิตสูงของโรงพยาบาลศิริราชและประเทศต่อไป

• บริจาคเงินและสิ่งของให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็ก สภากาชาดไทย

กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ 2567 ของบริษัท โดยจำหน่ายบัตรสอยดาวสำหรับลุ้นรับของรางวัล เพื่อนำเงินที่จำหน่ายได้มอบให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กในสภากาชาดไทย ตามวัตถุประสงค์หนึ่งในโครงการเพื่อประโยชน์ต่อสังคมของบริษัทในปี 2567 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567

• ร่วมเจ้าภาพสร้างห้องประชุมที่วัดดุสิดารามวรวิหาร กรุงเทพมหานคร

บริษัทได้ร่วมเป็นเจ้าภาพบริจาคทรัพย์เพื่อสร้างห้องประชุมของอาคารพักสงฆ์ 5 ชั้น ณ วัดดุสิดารามวรวิหาร เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เพื่อถวายเป็นที่พักในการปฏิบัติภาวนาของพระภิกษุสงฆ์

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ โดยมีรายได้จำนวน 317.43 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากปี 2566 จำนวน 0.46 ล้านบาท หรือ 0.14% และมีกำไรจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 44.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 8.35 ล้านบาท หรือ 23.10% เนื่องจากในปี 2567 บริษัทได้มุ่งเน้นในการขยายการให้บริการดิจิทัลโซลูชันซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง จึงทำให้อัตรากำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างมากซึ่งสอดคล้องกับแผนการเพิ่มศักยภาพอัตราการทำกำไรของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังคงแสวงหาโอกาสในการขยายการประกอบธุรกิจที่มีความสามารถในการทำกำไร และช่วยกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงโอเปอเรเตอร์ โดยการเข้าลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพ เช่น กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) (“GLORY”) และ โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”) ที่มีแผนการเข้าลงทุนภายในไตรมาส 2 ปี 2568 ตามมติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวโน้มธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธุรกิจการบริการดิจิทัลได้มีการให้บริการอย่างแพร่หลาย ผู้ประกอบการในแต่ละอุตสาหกรรมได้จ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้คำปรึกษาและวางระบบด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อนำมาปรับใช้กับธุรกิจของตนเอง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตัวอย่างเช่น การให้บริการรับจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ต การเพิ่มช่องทางการขายสินค้าผ่านทางระบบออนไลน์ เป็นต้น และเป็นผลให้ธุรกิจที่ให้บริการด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การบริการของผู้ประกอบการรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นอย่างมีเสถียรภาพ

ภาพรวมของปี 2566 มูลค่าตลาดบริการดิจิทัล (ล้านบาท) มีมูลค่าประมาณ 307,630 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 9.28% จากปี 2565 ซึ่งจากข้อมูลจะพบว่ามูลค่าตลาดบริการดิจิทัลในภาพรวมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริการดิจิทัลที่หลากหลายและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้หลากหลายจึงทำให้ผู้ประกอบการได้หันมาประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับบริการดิจิทัลและระบบอินเทอร์เน็ตมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการเติบโตของอุตสาหกรรมบริการดิจิทัลที่ยังคงมีอัตราการเติบโตที่สูง

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ประเภท	มูลค่าตลาดบริการดิจิทัล (ล้านบาท)		อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	2565	2566	
Online media	42,911	43,036	0.29
e-Tourism	10,239	15,881	55.10
e-logistics	83,472	92,429	10.73
e-Retail	78,290	80,053	2.25
e-Advertise	22,119	24,974	12.91
FinTech	42,541	47,690	12.10
HealthTech	742	1378	85.71
EdTech	1201	2,189	82.26
รวม	**281,515**	**307,630**	**9.28**

ที่มา : ผลสำรวจอุตสาหกรรมบริการด้านดิจิทัล โดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้และกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ 1. การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ 2. การให้บริการดิจิทัลโซลูชัน 3. การให้บริการโฆษณา ซึ่งมีตัวเลขรายได้และกำไรขั้นต้น ดังนี้

รายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์

ในปี 2567 รายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ มีจำนวน 215.41 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 41.53 ล้านบาท หรือลดลง 16.16% เนื่องจากผู้ใช้บริการมีการใช้จ่ายเพื่อใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์โดยเฉลี่ยลดลง โดยสาเหตุหลักมาจากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่ลดลงของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ในขณะที่กำไรขั้นต้นมีจำนวน 52.31 ล้านบาท ลดลงจำนวน 13.58 ล้านบาท หรือลดลง 20.62% โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 24.28% ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 25.64%

รายได้จากการให้บริการดิจิทัลโซลูชัน

ในปี 2567 รายได้จากการให้บริการดิจิทัลโซลูชัน มีจำนวน 101.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 41.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 68.49% เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของบริการและจำนวนยอดการใช้จ่ายผ่านระบบของผู้ใช้บริการบนระบบที่บริษัทมีการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจำนวน 45.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 28.56 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 164.49% โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 45.25% เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 28.83% โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นและต้นทุนที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่เป็นต้นทุนเกี่ยวกับพนักงานซึ่งเป็นต้นทุนคงที่

รายได้จากการให้บริการโฆษณา

ในปี 2567 รายได้จากการให้บริการโฆษณา มีจำนวน 0.52 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 0.19 ล้านบาท หรือลดลง 26.67% เนื่องจากลูกค้ากลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีการใช้จ่ายด้านสื่อโฆษณาลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน และมีขาดทุนขั้นต้นจำนวน 1.36 ล้านบาท เนื่องจากต้นทุนส่วนใหญ่เป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานซึ่งเป็นต้นทุนคงที่

รายได้อื่น

ในปี 2567 รายได้อื่น มีจำนวน 5.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 4.21 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 238.34% โดยมีสาเหตุหลักมาจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

ในปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ มีจำนวน 5.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 5.22%

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีจำนวน 44.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 8.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 21.67% โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี จากการพิจารณาเข้าลงทุนในบริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) (“GLORY”) และบริษัท โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”)

ค่าใช้จ่ายอื่น

ในปี 2567 ค่าใช้จ่ายอื่น มีจำนวน 8.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 3.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 61.54% โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนใน บริษัท โฟร์เกิล ซิสเตมส์ (Fourgle Systems Private Limited) (“FOURGLE”)

กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2567 กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน มีจำนวน 44.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 8.35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 23.10% โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการดิจิทัลโซลูชัน ซึ่งต้นทุนที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่เป็นต้นทุนเกี่ยวกับพนักงานซึ่งเป็นต้นทุนคงที่

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในปี 2567 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม มีจำนวนรวม 20.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 19.89 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1855.54% โดยมีสาเหตุดังต่อไปนี้

- บริษัทมีส่วนแบ่งผลขาดทุนจากการลงทุนใน บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด (“7C”) และบริษัทในเครือของ 7C จำนวน 6.15 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม รวมถึง 7C มีรายได้และกำไรที่ลดลงเนื่องจากการส่งมอบงานที่ล่าช้ากว่าที่คาดและต้นทุนที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่เป็นต้นทุนเกี่ยวกับพนักงานซึ่งเป็นต้นทุนคงที่ โดย 7C คาดว่าจะดำเนินการส่งมอบงานที่ล่าช้าได้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส 2 ของปี 2568 ซึ่งผู้บริหารของ 7C คาดว่า 7C จะกลับมามีผลประกอบการที่มีกำไรในปี 2568

- บริษัทมีส่วนแบ่งผลขาดทุนจากการลงทุนใน บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด (“GTI”) จำนวน 12.37 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจาก GTI มีรายได้ที่ลดลงเนื่องจากการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ GTI ได้รับผลกระทบจากค่าปรับงานล่าช้าและค่าเสียโอกาสในการทำงานในโครงการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขโครงการที่ล่าช้า ทำให้ GTI ประสบภาวะขาดทุน โดย GTI คาดว่าจะดำเนินการแก้ไขงานที่ล่าช้าได้เสร็จสิ้นและกลับมาดำเนินงานในโครงการอื่นได้ภายในไตรมาส 1 ปี 2568 ซึ่งผู้บริหารของ GTI คาดว่า GTI จะกลับมามีผลประกอบการที่มีกำไรในปี 2568

- บริษัทมีส่วนแบ่งผลขาดทุนจากการลงทุนใน บริษัท โอริสมา จำกัด (“ORISMA”) และบริษัทในเครือของ ORISMA จำนวน 2.44 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม ทั้งนี้ ORISMA ยังคงมีผลประกอบการที่มีกำไรจากการดำเนินงาน

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2567 ต้นทุนทางการเงิน มีจำนวน 0.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.16 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 51.75% จากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2567 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีจำนวน 1.61 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 2.40 ล้านบาท หรือลดลง 59.78% เนื่องจากกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลงจากปีก่อน

กำไรสำหรับปีและกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

ในปี 2567 กำไรสำหรับปี มีจำนวน 21.44 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 9.30 ล้านบาท หรือลดลง 30.26% และกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีมีจำนวน 20.85 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 9.85 ล้านบาท หรือลดลง 32.10% โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย เงินลงทุนในบริษัทร่วม สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์รวมของบริษัทมีจำนวน 634.66 ล้านบาท และ 590.70 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์รวมลดลงจำนวน 43.97 ล้านบาท หรือลดลง 6.93% โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลงตามส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลงตามการลดลงของรายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 หนี้สินรวมของบริษัทมีจำนวน 84.21 ล้านบาท และ 86.60 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 2.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 2.83% โดยมีสาเหตุหลักมาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นจากการต่ออายุสัญญาเช่าสำนักงาน

ส่วนของเจ้าของรวม

ส่วนของเจ้าของรวมของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 550.45 ล้านบาท และ 504.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนของเจ้าของรวมลดลงจำนวน 46.36 ล้านบาท หรือลดลง 8.42% เนื่องจากบริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 20.85 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 67.20 ล้านบาทให้ผู้ถือหุ้นในปี 2567

ความสามารถในการทำกำไร

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 27.90% 25.58% และ 30.52% ตามลำดับ โดยในปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้นเป็น 30.52% โดยมีสาเหตุเนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการให้บริการดิจิทัลโซลูชันเพิ่มสูงขึ้น โดยบริการดังกล่าวมีต้นทุนที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่เป็นต้นทุนเกี่ยวกับพนักงานซึ่งเป็นต้นทุนคงที่

บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิในปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 13.47% 9.62% และ 6.63% ตามลำดับ โดยในปี 2567 อัตรากำไรสุทธิลดลงเป็น 6.63% โดยมีสาเหตุเนื่องจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 8.35% 5.71% และ 4.10% ตามลำดับ โดยในปี 2567 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเป็น 4.10% โดยมีสาเหตุเนื่องจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานของบริษัท **หน่วย: ล้านบาท**

ผลการดำเนินงาน (งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2566	2567	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
รายได้จากการให้บริการ	**317.89**	**317.43**	**(0.46)**	**-0.14%**
ต้นทุนจากการให้บริการ	(236.58)	(220.56)	16.03	-6.77%
กำไรขั้นต้น	**81.31**	**96.88**	**15.57**	**19.15%**
รายได้อื่น	1.77	5.97	4.21	238.34%
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ	(4.82)	(5.07)	(0.25)	5.22%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(36.96)	(44.97)	(8.01)	21.67%
ค่าใช้จ่ายอื่น	(5.15)	(8.31)	(3.17)	61.54%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	**36.14**	**44.49**	**8.35**	**23.10%**
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1.07)	(20.96)	(19.89)	1855.54%
ต้นทุนทางการเงิน	(0.32)	(0.48)	(0.16)	51.75%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**34.76**	**23.06**	**(11.70)**	**-33.67%**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4.01)	(1.61)	2.40	-59.78%
กำไรสำหรับปี	**30.75**	**21.44**	**(9.30)**	**-30.26%**
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	(0.05)	(0.60)	(0.55)	1103.63%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**30.70**	**20.85**	**(9.85)**	**-32.10%**
อัตรากำไรขั้นต้น	25.58%	30.52%		
อัตรากำไรสุทธิ	9.62%	6.63%		

ผลการดำเนินงาน

รายได้และกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ **หน่วย: ล้านบาท**

รายได้และกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2566	2567	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์				
รายได้จากการให้บริการ	256.94	215.41	(41.53)	-16.16%
กำไรขั้นต้น	65.89	52.31	(13.58)	-20.62%
อัตรากำไรขั้นต้น	25.64%	24.28%		
การให้บริการดิจิทัลโซลูชัน				
รายได้จากการให้บริการ	60.24	101.50	41.26	68.49%
กำไรขั้นต้น	17.37	45.93	28.56	164.49%
อัตรากำไรขั้นต้น	28.83%	45.25%		
การให้บริการโฆษณา				
รายได้จากการให้บริการ	0.71	0.52	(0.19)	-26.67%
กำไรขั้นต้น	(1.95)	(1.36)	0.59	-30.21%
อัตรากำไรขั้นต้น	-274.07%	-260.84%		

ผลการดำเนินงาน

ฐานะการเงิน **หน่วย: ล้านบาท**

ฐานะการเงิน	ณ 31 ธันวาคม 2566	ณ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	% เพิ่ม (ลด)
สินทรัพย์รวม	634.66	590.70	(43.97)	-6.93%
หนี้สินรวม	84.21	86.60	2.39	2.83%
ส่วนของเจ้าของรวม	550.45	504.10	(46.36)	-8.42%

ผลการดำเนินงาน

ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนทางการเงิน	2565	2566	2567
อัตรากำไรขั้นต้น	27.90%	25.58%	30.52%
อัตรากำไรสุทธิ	13.47%	9.62%	6.63%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	8.35%	5.71%	4.10%

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ในปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 7.17% 4.96% และ 3.50% ตามลำดับ โดยในปี 2567 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ลดลงเป็น 3.50% โดยมีสาเหตุเนื่องจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2565	2566	2567
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	7.17%	4.96%	3.50%

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2565 2566 และ 2567 มีจำนวน 7.09 เท่า 4.85 เท่า และ 4.83 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงโดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินสดที่ลดลงจากการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2565 2566 และ 2567 มีจำนวน 105.91 วัน 102.55 วัน และ 112.06 วัน ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยช้าลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากรอบการชำระเงินของลูกค้ากลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่รายหนึ่งซึ่งบริษัทเรียกเก็บหนี้ได้ในช่วงต้นเดือนถัดไป

บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในปี 2565 2566 และ 2567 มีจำนวน 106.78 วัน 93.64 วัน และ 106.16 วัน ตามลำดับ โดยในปี 2567 ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยที่ช้าลงสอดคล้องกับระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่ช้าลงเช่นเดียวกัน เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการจ่ายส่วนแบ่งรายได้ให้แก่พันธมิตรด้านการตลาดรายต่าง ๆ หลังจากสามารถเรียกเก็บเงินได้แล้วจากลูกค้ากลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

วงจรเงินสดของบริษัทในปี 2565 2566 และ 2567 มีจำนวน (0.87) วัน 8.91 วัน และ 5.90 วัน ตามลำดับ โดยบริษัทสามารถเก็บหนี้ได้ในระยะเวลาใกล้เคียงกับการชำระหนี้ เนื่องจากบริษัทสามารถบริหารเงินสดให้สอดคล้องกันได้ระหว่างการเก็บหนี้และการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567
วงจรเงินสดของบริษัทลดลงจากปี 2566 เนื่องจากบริษัทยังคงรักษาความสามารถในการบริหารจัดการรอบการชำระเงินทั้งด้านรับและด้านจ่ายให้สมดุลกันได้ตามปกติ

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 0.14 เท่า 0.15 เท่า และ 0.17 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 0.17 เท่า โดยมีสาเหตุเนื่องจากการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามอัตราส่วนดังกล่าวยังอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้เงินกู้ยืมเป็นแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจ หนี้สินทางการเงินเกิดขึ้นเนื่องจากสัญญาเช่าจากการเช่าสำนักงานเท่านั้น

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนทางการเงิน	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	7.09	4.85	4.83
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	105.91	102.55	112.06
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	106.78	93.64	106.16
วงจรเงินสด (วัน)	(0.87)	8.91	5.90
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.14	0.15	0.17

สภาพคล่อง

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party

Transaction ("RPT"))

บริษัทมีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะของการให้กู้ยืมเงินจำนวนไม่เกิน 60.0 ล้านบาท แก่ บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด (“GTI”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท (บริษัทถือหุ้น 15.0%) โดยแบ่งเป็น

1. เงินกู้ยืมโดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อนำไปชำระเงินกู้ยืมในปัจจุบันที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง จำนวนไม่เกิน 30.0 ล้านบาท โดยมีการขยายระยะเวลามีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือกำหนดชำระคืนทั้งหมดจากเดิมภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 เป็นภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 และมีอัตราดอกเบี้ย 8.0% ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป และภายในวันสิ้นสุดสัญญาเงินกู้ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

2. วงเงินกู้ยืมโดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ จำนวนไม่เกิน 30.0 ล้านบาท โดยมีการขยายระยะเวลามีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือกำหนดชำระคืนทั้งหมดจากเดิมภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 เป็นภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 และมีอัตราดอกเบี้ย 8.0% ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป และภายในวันสิ้นสุดสัญญาเงินกู้ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยคือปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท โดยในปี 2567 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยยังคงมีอัตราการเติบโตของ GDP เพียง 2.50% ซึ่งค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับประเทศอื่นในอาเซียน รวมทั้งธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ยังคงอัตราดอกเบี้ยนโยบายในระดับ 2.25% ทำให้เศรษฐกิจไทยในปี 2567 เป็นปีที่ผู้บริโภคต้องเผชิญกับแรงกดดันในด้านกำลังซื้อเนื่องจากอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจที่เติบโตต่ำ ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยยังคงอยู่ในระดับสูงซึ่งส่งผลกระทบต่อหนี้ครัวเรือนที่ค่อนข้างสูง ซึ่ง ณ สิ้นปีคาดว่ามีสัดส่วนประมาณ 89.5% ของ GDP จึงถือเป็นความเปราะบางของภาคครัวเรือนไทยที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ภาคธุรกิจประสบปัญหาทั้งในส่วนของกำลังซื้อของผู้บริโภคที่มีแรงกดดันและภาระต้นทุนที่สูงขึ้น ซึ่งปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อประชาชนทุกคนซึ่งเป็นผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

การดำเนินธุรกิจของบริษัท

เมื่อพิจารณาในระยะกลางถึงระยะยาวแล้ว บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจของบริษัททั้งในส่วนของการเติบโตไปตามภาวะตลาดของอุตสาหกรรมการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือการเติบโตตามกลุ่มโอเปอเรเตอร์ ซึ่งหากภาวะเศรษฐกิจเกิดการชะลอตัวอย่างรุนแรงจนส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคในภาพรวมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจัยดังกล่าวเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งอุตสาหกรรม โอเปอเรเตอร์ และบริษัท อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีความพยายามในการขยายกิจการและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้เพิ่มเติมและลดการพึ่งพิงทั้งในส่วนของการพึ่งพิงรายได้เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทย และการพึ่งพิงโอเปอเรเตอร์ จึงเป็นสาเหตุที่บริษัทได้พิจารณาเข้าลงทุนใน กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) (“GLORY”) และ โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”) โดยมีแผนการเข้าลงทุนภายในไตรมาส 2 ปี 2568 ตามมติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	348,959.77	168,703.47	73,081.06
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	10,230.60	10,365.03	100,722.21
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (พันบาท)	10,230.60	10,365.03	100,722.21
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	70,313.12	108,317.03	86,598.62
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	0.00	60,000.00	60,000.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	60,000.00	60,000.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,963.33	5,068.64	6,932.48
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	5,963.33	5,068.64	6,932.48
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	435,466.82	352,454.17	327,334.37
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,000.00	2,000.00	1,000.00
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	0.00	5,000,000.00	0.00
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (พันบาท)	0.00	5,000,000.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	144,182.47	248,640.59	224,660.05
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	144,182.47	248,640.59	224,660.05

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	4,423.20	3,932.08	3,899.58
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	7,152.76	4,174.94	9,254.52
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	621.52	217.97	208.08
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	621.52	217.97	208.08
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,748.45	2,666.88	4,697.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,526.65	15,578.29	19,642.83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	10,526.65	15,578.29	19,642.83
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	170,655.05	282,210.74	263,362.55
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	606,121.87	634,664.91	590,696.91
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	54,448.65	66,936.47	61,366.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,793.43	2,642.17	2,532.84
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	1,341.34	766.31
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,185.33	1,816.03	3,140.74
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	61,427.41	72,736.01	67,806.08
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	3,280.05	637.88	6,162.44
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	1,218.99	1,340.86	1,474.93
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	7,639.67	9,495.61	11,154.09
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	12,138.70	11,474.35	18,791.46
รวมหนี้สิน (พันบาท)	73,566.11	84,210.36	86,597.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	80,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	80,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	80,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	80,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	409,284.21	409,284.21	409,284.21
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	409,284.21	409,284.21	409,284.21
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	43,179.79	61,492.45	13,470.30
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	8,000.00	8,000.00	8,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	8,000.00	8,000.00	8,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	35,179.79	53,492.45	5,470.30
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-3,525.80	-3,525.80	-3,525.80
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-3,525.80	-3,525.80	-3,525.80
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	-3,525.80	-3,525.80	-3,525.80
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	528,938.20	547,250.86	499,228.71
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	3,617.57	3,203.70	4,870.66
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	532,555.77	550,454.55	504,099.37
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	606,121.87	634,664.91	590,696.91

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	331,183.95	317,890.63	317,432.69
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	331,183.95	317,890.63	317,432.69
รายได้อื่น (พันบาท)	2,900.94	1,765.49	5,973.35
รวมรายได้ (พันบาท)	334,084.89	319,656.12	323,406.05
ต้นทุน (พันบาท)	238,780.58	236,584.64	220,557.10
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	238,780.58	236,584.64	220,557.10
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	42,196.83	41,780.92	50,042.94
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	5,098.66	4,823.38	5,074.94
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	37,098.17	36,957.54	44,968.00
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	0.00	5,145.65	8,312.33
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	280,977.40	283,511.21	278,912.37
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	706.18	-1,071.74	-20,958.33
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (พันบาท)	53,813.66	35,073.17	23,535.35
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	228.54	315.87	479.32
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	8,574.77	4,008.40	1,612.01
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	45,010.35	30,748.90	21,444.02
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	45,010.35	30,748.90	21,444.02

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	45,010.35	30,748.90	21,444.02
รายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	87.91	-49.72	-598.49
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	82.15	0.00	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-16.43	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	153.63	-49.72	-598.49
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	45,163.98	30,699.17	20,845.53
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	45,716.14	31,162.39	19,776.35
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-705.80	-413.49	1,667.68
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	45,869.77	31,112.66	19,177.85
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-705.80	-413.49	1,667.68
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.29	0.19	0.12
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	57,176.38	38,957.72	27,311.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	50,206.55	39,525.07	46,832.65
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	45,010.35	30,748.90	21,444.02

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	53,813.66	35,073.17	23,535.35
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	3,362.72	3,884.56	3,776.41
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	781.62	674.30	606.29
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	2,581.10	3,210.26	3,170.12
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-2,438.16	2,110.31	-2,411.76
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-706.18	1,071.74	20,958.33
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-0.06	0.03	0.05
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-495.63	0.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-31.47	-134.43	4,182.39
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	713.49	0.00	-48.92
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	31.63	0.00	-48.92
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	681.86	0.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	56.87	171.10	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	56.87	171.10	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-1,037.22	-1,360.33	-4,893.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-1,037.22	-1,360.33	-4,893.01
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,370.95	1,855.94	1,735.61
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	484.72	0.00	0.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	54,124.25	42,672.10	46,834.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	54,250.63	-34,632.55	23,322.13
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-164.40	159.02	-332.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-31,768.39	12,487.66	-5,640.11
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-266.40	0.00	-77.12
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-266.40	0.00	0.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	32.74	-2,369.29	1,324.71
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	75,628.55	18,316.94	65,431.52
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-15,559.27	-7,901.46	-9,813.49
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	60,069.28	10,415.48	55,618.03
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	-5,000.00	-89,539.58
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	6,962.70	0.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-143,401.17	-110,969.23	-2,250.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	0.00	-75,000.00	-15,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	-75,000.00	-15,000.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	-75,000.00	-15,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	0.00	15,000.00	15,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	15,000.00	15,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	15,000.00	15,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	89.55	0.00	186.92
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	89.55	0.00	186.92
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-1,267.29	-183.17	-894.19
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-1,246.44	-183.17	-711.79
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-20.85	0.00	-182.40
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-1,000.00	0.00	1,000.00
รับเงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	5,389.65
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,037.22	1,268.28	4,985.07
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-137,578.98	-174,884.13	-81,122.14
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-3,863.85	-2,793.43	-2,642.17
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	-0.54	-0.39	-0.71
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-67,195.74	-12,799.84	-67,130.17
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-124.23	-193.99	-345.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-71,184.37	-15,787.65	-70,118.31
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-148,694.07	-180,256.30	-95,622.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	497,653.84	348,959.77	168,703.47
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	348,959.77	168,703.47	73,081.06

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.09	4.85	4.83
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	6.99	3.95	3.84
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.77	0.16	0.79
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.45	3.56	3.26
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	105.91	102.55	112.06
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.42	3.90	3.44
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	106.78	93.64	106.16
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-0.87	8.91	5.90
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	27.90	25.58	30.52
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	15.16	10.81	12.13
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.87	0.55	1.85
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	119.64	30.30	144.39
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	13.47	9.62	6.63
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.35	5.71	4.10
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.14	0.15	0.17
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	247.09	126.73	100.71
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.11	0.08	0.18

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	9.30	12.20	5.55
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	120.86	88.46	201.45
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.17	4.96	3.50
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	589.22	351.91	237.24
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.53	0.52	0.53

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล	:	แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ	:	เขตสาทร
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10120
โทรศัพท์	:	+66 2844 1000
โทรสาร	:	+66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว ธิตินันท์ แว่นแก้ว
เลขที่ใบอนุญาต	:	9432
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว นันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ
เลขที่ใบอนุญาต	:	7358
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว สวาสดิ์วดี อนุมานราชธน
เลขที่ใบอนุญาต	:	4400

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

หุ้นของบริษัทย่อมโอนกันได้อย่างเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นรายนั้นได้

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งนำมาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และครอบคลุมหลักการของ OECD ทั้ง 5 หมวดในเรื่องสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสและหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยนำเสนอในรูปแบบของหลักปฏิบัติ 8 หลักของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ในการกำกับดูแลกิจการเพื่อการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (ต่อไปนี้เรียกว่า CG Code)

คณะกรรมการบริษัทจะได้มีการทบทวนการปรับใช้ CG Code ตามบริบทของบริษัทเป็นประจำทุกปี และหากพบว่า CG Code ข้อใดยังไม่เหมาะสมกับบริบทของบริษัท จะพิจารณาเพื่อนำมาตรการทดแทน (ถ้ามี) มาปรับใช้ โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทราบในหัวข้อหลักปฏิบัติที่ยังไม่ได้นำไปปรับใช้ในรายงานประจำปีและแบบ 56 - 1 ทั้งนี้ การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้ สะท้อนในจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายในเรื่องต่าง ๆ และการบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการครบถ้วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/1.ADD-PLC_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

<u>การสรรหากรรมการบริษัท</u>

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการสรรหากรรมการโดยพิจารณาคุณสมบัติทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) โดยกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง ในการสรรหากรรมการใหม่จะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ด้วย โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.addtechhub.com/ โดยให้เสนอมายังบริษัทภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัท ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

1. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. การแต่งตั้งกรรมการ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป แล้วแต่กรณี
4. ให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
5. ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
6. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
7. กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วถึงความสมเหตุสมผลของความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
8. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

• ตาย
• ลาออก
• ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
• ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
• ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ระบุให้มีผลในหนังสือลาออก

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

<u>การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท</u>

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ตลอดจนผลของการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้ค่าตอบแทนอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป
2. ค่าตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผู้มีคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.39/2539 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม

ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือมีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2567 บริษัทได้ส่งกรรมการตรวจสอบเข้าอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) เพื่อเป็นการพัฒนาบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการสอบทานและการติดตามดูแลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะใช้แนวทางตามการประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและหลักเกณฑ์ ดังนี้

<u>นโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</u>
คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (Board Self - Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้
1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย / คณะทำงานชุดย่อยแบบรายคณะ
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย / คณะทำงานชุดย่อยรายบุคคล
4. การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ซึ่งจะประเมินทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยกระบวนการในการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทุกคณะ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 3.7–3.9 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทหรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงและให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น	:	www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	4

พนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน	:	https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	4

ลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัท และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติและมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

คู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

ชุมชนและสังคม

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติและมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%

B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2024/05/11.ADD-PLC_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9E%E0%B8%B6%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การจัดการสิ่งแวดล้อม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ผู้บริหาร

ภายหลังจากที่บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ

2. ผู้บริหารและพนักงาน

2.1 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขันทางการค้า หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัท

2.2 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ

2.3 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายใน หมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อขายของนักลงทุนบนหลักทรัพย์บางตัว หรือส่งผลต่อราคาตลาดของหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ไปทำให้ตนหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะทางการเงินและข้อตกลงทางธุรกิจของบริษัทนั้น ล้วนเป็นความลับทางการค้าและให้ถือว่าเป็นข้อมูลภายในที่ไม่อาจเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัทก่อน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

1. ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทและครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อ

สาธารณชน บริษัทจึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัทไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

3. บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง

1. ผู้บริหารหรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. ผู้บริหารหรือพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ
3. หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล / ความลับของบริษัท

1. บรรดาวิธีการ กระบวนการ ความคิด ตลอดจนความรู้เทคนิคต่าง ๆ หรือความรู้ และ/หรือ เทคนิควิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการงานหรือการดำเนินการของบริษัท เนื่องมาจากความคิด การค้นคว้า ศึกษาวิจัย และ/หรือ การกระทำการอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และตามสัญญาจ้างของผู้บริหารและพนักงานในทุกกรณี ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัททั้งสิ้น ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนหรือจดแจ้งตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ต่อโดยมิได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ผู้บริหารหรือพนักงานตกลงที่จะรักษา “ความลับทางการค้า” ของบริษัทที่ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท โดยจะไม่นำมาเปิดเผย ส่งต่อไปให้ผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่เกี่ยวข้องและจำเป็น หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งจะไม่กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้สถานะและชื่อเสียงของบริษัทเสียหายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจของบริษัท รวมตลอดทั้งจะไม่ดำเนินการรับจ้างหรือเข้าเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน หรือให้การแนะนำ การปรึกษา การช่วยเหลือ หรือทำสัญญาใด ๆ กับนิติบุคคลใด ๆ หรือกิจการของบุคคลที่เป็นคู่แข่งขันทางการค้ากับบริษัท หรือทำธุรกิจที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายคลึงกับกิจการของบริษัท

เพื่อประโยชน์ในการตีความข้อกำหนดข้อนี้ “ความลับทางการค้า” หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้กันโดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากเป็นความลับและเป็นข้อมูลที่บริษัทได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ ความลับทางการค้าอาจอยู่ในระเบียบ สัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดของบริษัท ที่กำหนดไว้และจะมีขึ้นต่อไป หรือตามที่พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดไว้

3. ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษา “ความลับ” ใด ๆ ที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาตหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งศาล หรือตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นใดซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจไว้
4. ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะนำมาเปิดเผยต่อสาธารณชน
6. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร
7. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ใช้หรือนำไปใช้ซึ่งทรัพย์สิน อินเทอร์เน็ตของบริษัท โดยมีจุดประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือประโยชน์ส่วนตัว นอกจากเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยตรง
8. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น

- ต้องไม่แทรกแซงความเป็นส่วนบุคคลของผู้อื่นผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท (ไม่ว่ากรณีใด ๆ)
- ต้องไม่เข้าใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของบุคคลอื่น โดยใช้ได้เฉพาะส่วนที่ผู้บริหารหรือพนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและใช้เพื่อการดำเนินการตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเท่านั้น
- ต้องยึดมั่นในกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในระบบคอมพิวเตอร์
- ห้ามมิให้เข้าสู่ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่าง ๆ ของผู้ใช้รายอื่นบนระบบคอมพิวเตอร์โดยมิได้รับอนุญาต

9. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม
10. ห้ามนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมิได้รับอนุญาต
11. ไม่นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทได้รับอนุญาตให้ใช้ไปให้บุคคลอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึงคู่ค้า คู่สัญญา ลูกค้าของบริษัท และการนำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ ยังรวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตของพนักงาน หรือเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อโอนถ่ายข้อมูล การเผยแพร่สิ่งลามกอนาจาร การส่งและรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่ละเมิดต่อกฎหมาย หรือกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อเจตนา หรือจุดมุ่งหมายของนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติ หรือระเบียบนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท หรือละเมิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่น ๆ
12. ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่กระทำการ ละเว้น หรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทได้

รับความเสียหายสืบเนื่องมาจากข้อมูล ข่าวสาร และ/หรือ รายงานหรือบันทึกหรือการสื่อสารที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ โดยเจตนา
13. ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และ/หรือ ของบริษัทอื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญานั้น ไม่ว่าด้วยสัญญา และ/หรือ วิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำซ้ำ หรือดัดแปลงเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา ไม่ว่าจะโดยแสวงหากำไรหรือไม่ก็ตาม หากผู้บริหารหรือพนักงานผิดจรรยาบรรณข้อนี้ บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที
14. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ ดูแลรักษาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ได้รับจากบริษัท ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยทำการติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
15. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบหรือคำสั่งของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย
16. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหายหรือถูกทำลายไป แม้มิใช่หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของตน
17. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ทรัพย์สินของบริษัทไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ และกลุ่มบริษัทยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งกลุ่มบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

<u>การปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน</u>

นโยบายการปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน

1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
2. เคารพในสิทธิของผู้บริหารหรือพนักงานอื่น
3. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
4. พึงเป็นผู้มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
5. ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลัง

<u>นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น</u>

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
2. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพองค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

<u>นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน</u>

นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน

1. นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. นโยบายเกี่ยวกับรายงานทางบัญชีและการเงิน

ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาสซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่ยอมรับ

2.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

• การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกประเภทของบริษัทจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใด ๆ
• การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ตาม

บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางบัญชีและการเงินสามารถบันทึกและจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทลงในระบบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน

2.2 รายงานทางบัญชีและการเงิน

• ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือน ปกปิดข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
• ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางบัญชีและการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
• ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือ ให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ

2.3 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

• บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

• บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลัก ความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรงในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือพนักงาน

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อผู้บริหารหรือพนักงาน
2. การแต่งตั้งและโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารหรือพนักงาน
3. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
4. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือพนักงานอย่างเคร่งครัด

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : ไม่มี

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : ไม่มี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	:	มี

บริษัทมีการปรับปรุงการทำงานของคณะทำงาน 2 คณะ คือ คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม และ คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน โดยนำมารวมกันเป็นคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนมากขึ้น

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ	:	นำมาปฏิบัติครบถ้วน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

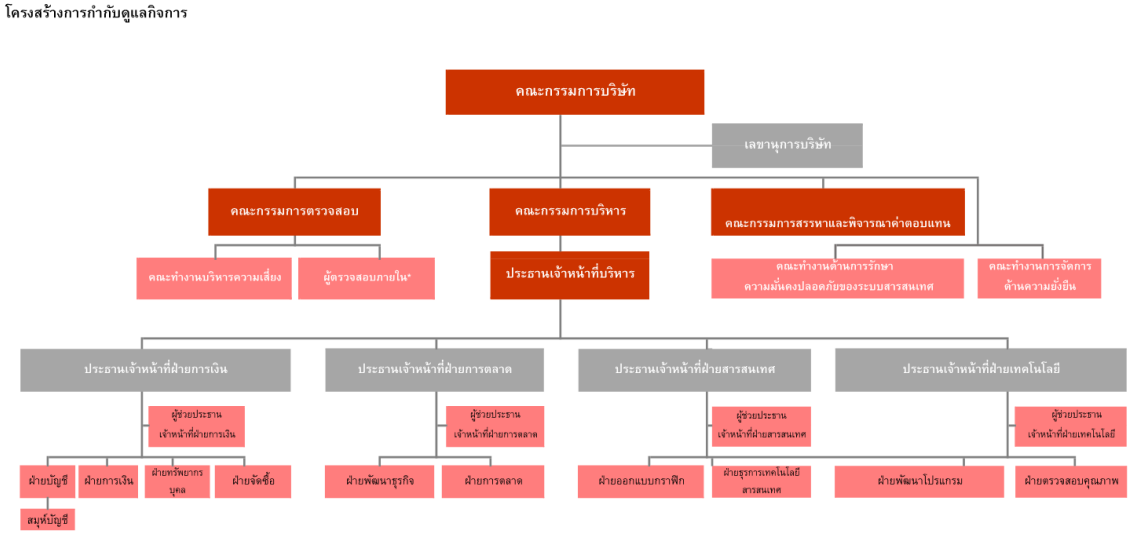
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**7**	**100.00**
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จิรพันธ์ สินธุนาวา เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์
2. นาย เจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,178,000 หุ้น (1.361250 %) ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/ADD/major-shareholders	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	การจัดการองค์กร, พลังงานและสาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 87,006,000 หุ้น (54.378750 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 1,240,000 หุ้น (0.775000 %) <u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u> https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/ADD/major-shareholders	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,000,000 หุ้น (1.250000 %) ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/ADD/major-shareholders	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	การจัดทำงบประมาณ, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
5. นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	กฎหมาย, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 พ.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, อาหารและเครื่องดื่ม, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ
7. นาย พัฒน์ สดาวงศ์วิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 มี.ค. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาดดิจิทัล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

นายจิรพันธ์ สินธุนาวา
ประธานกรรมการบริษัท
และประธานกรรมการตรวจสอบ

นายพัฒน์ สดาวงศ์วิวัฒน์
กรรมการตรวจสอบ

นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ
กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

นายศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์
กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

นายเจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์
รองประธานกรรมการบริษัท
และกรรมการบริหาร

นายชวัล บุญประกอบทรัพย์
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายสมโภช ทนุต้นติวงศ์
กรรมการบริหาร
และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย จิรพันธ์ สินธุนาวา	ประธานกรรมการ		✔	✔		
2. นาย เจนวิทย์ จิวะกุล ชัยนันท์	รองประธานกรรมการ		✔		✔	✔
3. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์	กรรมการ	✔				✔
4. นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์	กรรมการ	✔				✔
5. นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	กรรมการ		✔	✔		
6. นาย ศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์	กรรมการ		✔	✔		
7. นาย พัฒน์ สดาวงศ์วิวัฒน์	กรรมการ		✔	✔		
รวม (คน)		2	5	4	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. อาหารและเครื่องดื่ม	1	14.29
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	14.29
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	28.57
5. กฎหมาย	1	14.29
6. ความยั่งยืน	1	14.29
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	28.57
8. การตลาดดิจิทัล	2	28.57
9. การจัดการองค์กร	2	28.57
10. ผู้นำ	1	14.29
11. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
12. การจัดการความเสี่ยง	1	14.29
13. การตรวจสอบ	2	28.57
14. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57
16. การบริหารรัฐกิจ	1	14.29
17. บริหารธุรกิจ	3	42.86

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	:	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	:	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	:	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	:	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	:	ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	:	มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	:	การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter)	:	มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุล และรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter)	:	https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/1.ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-BOD_revised-BOD2.2564_28.4.2564_%E0%B9%81%E0%B8%81%E0%B9%89%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%88%E0%B8%94%E0%B8%97%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

5) พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1) ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้

6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

6.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

6.8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น

8) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

10) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น

10.1) รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท

10.3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10.4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

11) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
12) หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

ลิงก์กฎบัตร

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/2.ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-AC.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป

3) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

7) ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ

8) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

9) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป

10) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

11) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรรมการบริษัท

12) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

13) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

14) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

15) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ลิงก์กฎบัตร

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/4.ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3-ExCom.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

1. จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณากำหนดนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
4. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
5. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
6. จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
4. พิจารณากลั่นกรองโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/3.ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99-NRC.pdf

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวการณ์
6. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
7. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
8. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
9. รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
11. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
12. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
13. ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
14. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฎบัตร

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/5.ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87RMT.pdf

คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่กำหนดไว้
2. ติดตามและรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมด้านความยั่งยืนที่ต้องจัดทำรวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูล
3. สื่อสารอบรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรทราบสำหรับการดำเนินการด้านความยั่งยืน
4. ร่วมกันวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร กำหนดเป้าหมายและหาแนวทางลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
5. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานเป็นแนวทางที่ถูกต้องและเพื่อให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
6. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2024/05/ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99-SMT_signed.pdf

คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - รักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดขอบเขตและขอบข่ายการนำระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
2. จัดให้มีการทบทวนบริบทและความเสี่ยงของบริษัทด้านความปลอดภัยข้อมูล
3. จัดให้มีการทบทวนการระบุปัญหาและประเมินความเสี่ยง และหาโอกาสในการปรับปรุงด้านความปลอดภัยข้อมูล
4. จัดทำและนำเสนอการทบทวนนโยบายระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูลที่นำมาประยุกต์ใช้
5. จัดทำและนำเสนอวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
6. จัดให้มีการตรวจติดตามภายในระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
7. จัดให้มีการประชุมทบทวนระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
8. จัดให้มีการเฝ้าติดตามและตรวจวัดในระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
9. ติดตามประสิทธิผลการควบคุมการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยข้อมูล

ลิงก์กฎบัตร

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2024/05/ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จิรพันธ์ สินธุนาวา เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์
2. นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	กฎหมาย, การตรวจสอบ
3. นาย ศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์(*) เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 พ.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, อาหารและเครื่องดื่ม, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ
4. นาย พัฒน์ สดาวงศ์วิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 มี.ค. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาดดิจิทัล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	20 พ.ค. 2564
2. นาย เจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 พ.ค. 2564
3. นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 พ.ค. 2564

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย รวินทร์ วิรัชพินทุ	กรรมการชุดย่อย
	นาย พีรพงษ์ ขันธรูจี	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย รวินทร์ วิริชพินทุ	กรรมการชุดย่อย
	นาย พีรพงษ์ ขันธรูจี	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประยูร วชิรพันธ์สถิต	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ณิชาภา แซ่อึ้ง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุภัค อมรทวิชกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จินดารัตน์ พันธุ์จินดาวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาง ธารารัตน์ รอดเมื่อ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กรรณิการ์ สุขชารี	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อัณณ์รัตน์ ดลวชิรโภคิณ	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	นาย รวินทร์ วิริชพินทุ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วีรียา ปรัชญกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภาสกร เหมประสาทพร	กรรมการชุดย่อย
	นาย สหภพ สังวาลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย อิทธิพันธ์ ลางคุลานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เจษฎาวุฒิ แสงสว่าง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เมตตา เบญจรัตนานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ณิชาภา แซ่อึ้ง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กรรณิการ์ สุขชารี	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จินดารัตน์ พันธุ์จินดาวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาง ธารารัตน์ รอดเมื่อ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุภัค อมรทวิชกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อัณณ์รัตน์ ดลวชิรโภคิณ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	20 พ.ค. 2564	การจัดทำงบประมาณ, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	20 พ.ค. 2564	การตลาดดิจิทัล, การตลาด, การจัดการองค์กร
4. นาย รวินทร์ วิรัชพินทุ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี	20 พ.ค. 2564	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

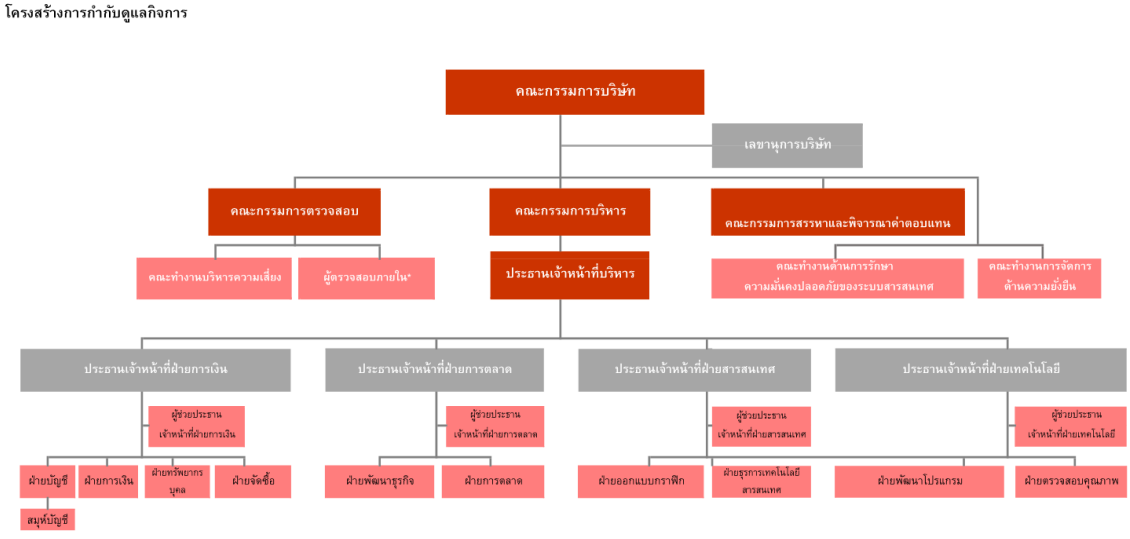
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย พีรพงษ์ ขันธรูจี เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	20 พ.ค. 2564	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความยั่งยืน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนเฉพาะคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการ คณะทำงานชุดย่อยอื่น และกรรมการที่เป็นพนักงานบริษัทจะไม่มีค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในการนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด พร้อมเสนอค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	11,200,000.00	12,697,030.00	1,319,500.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	11,200,000.00	12,697,030.00	1,319,500.00

ค่าตอบแทนการทำงานที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นค่าตอบแทนรายเดือน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ประสบการณ์ และศักยภาพของการดำรงตำแหน่ง

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	790,400.00	528,540.00	516,960.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินของผู้บริหารประกอบด้วย การตรวจสุขภาพประจำปี การฝึกอบรม ประกันสังคม ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการแบบยืดหยุ่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น เช่นเดียวกับพนักงานบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	58	54	50
พนักงานชาย (คน)	29	28	25
พนักงานหญิง (คน)	29	26	25

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	11	9	6
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	14	14	14
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	5	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	15	13	13
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	13	12	11
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	35,811,077.00	39,047,750.00	38,526,765.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	18,910,737.00	21,147,871.00	20,998,141.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	16,900,340.00	17,899,879.00	17,528,624.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	53	50	49
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	91.38	92.59	98.00
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,556,020.00	1,671,378.00	2,850,326.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุภัค อมรทวิชกุล	supak@addtechhub.com	0 2835 3957-8

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัณณ์รัตน์ ดลวชิรโภคิณ	aunrat@addtechhub.com	0 2835 3957-8

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มนพัทธ์ ภูมิรัตนจรินทร์	monnapat.ph@plcorporation.com	0 2526 6100

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์	sompoch@addtechhub.com	0 2835 3957-8

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	3,790,800.00	-	1. นางสาว ธิตินันท์ แว่นแก้ว อีเมล: tithinun.vankeo@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9432 2. นางสาว นันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ อีเมล: nuntika.limviriyalers@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 7358 3. นางสาว สวาสดิ์วดี อนุมานราชธน อีเมล: svasvadi.anumanrajdhon@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4400

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

ท่ามกลางสภาพเศรษฐกิจไทยที่ไม่มั่นคงในรอบหลายปีที่ผ่านมา รวมไปถึงความไม่แน่นอนในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมส่งผลกระทบต่อค่าครองชีพของผู้บริโภคในปัจจุบัน จึงทำให้ผู้บริโภคมีการชะลอการใช้จ่าย นอกจากนี้บริษัทยังมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียวหลายรายการ ได้แก่ ค่าบริการวิชาชีพต่าง ๆ ในการทำรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท และมีผลขาดทุนจากเงินลงทุน ปัจจัยลบต่าง ๆ ดังกล่าวส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2567 มีรายได้รวม 317.43 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 21.44 ล้านบาท ลดลงค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ดี คณะกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีความตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าวจึงได้ขยายการดำเนินงานไปในธุรกิจใหม่ที่มีโอกาสเติบโตที่ดี พร้อมทั้งเป็นการพัฒนาและต่อยอดธุรกิจเดิม รวมถึงบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2022 การบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียว่าในระบบการให้บริการของบริษัท ข้อมูลสำคัญจะได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสมในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลมีบทบาทสำคัญและสร้างความมั่นคงให้ธุรกิจในระยะยาวต่อไปอย่างยั่งยืน

ในนามตัวแทนของกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่เชื่อมั่นและไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทเสมอมา ในปี 2568 บริษัทยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “สร้างสรรค์เทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่มั่นคงและยั่งยืน” โดยจะรักษาความแข็งแกร่งของธุรกิจหลักควบคู่ไปกับการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ และขยายการดำเนินงานไปในธุรกิจที่มีโอกาสเติบโตในอนาคตภายใต้การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างผลตอบแทนให้เติบโตอย่างต่อเนื่องแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ขอแสดงความนับถือ

- จิรพันธ์ สินธุนาวา -	*- ชวัล บุญประกอบทรัพย์ -*
(นายจิรพันธ์ สินธุนาวา)	(นายชวัล บุญประกอบทรัพย์)
ประธานกรรมการบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 พ.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, อาหารและเครื่องดื่ม, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ
นาย พัฒน์ สดาวงศ์วิวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 มี.ค. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาดดิจิทัล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผู้มีคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวน

กรรมการทั้งหมด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือมีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)	:	1

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

อย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้ การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย จิรพันธ์ สินธุนาวา ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย เจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Update TFRS 2567 • 2567: บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ • 2567: ข้อมูล ESG ต้องทำอย่างไร เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองของนักวิเคราะห์ • 2567: ISO/IEC 27001: 2022 Requirement • 2567: ISO/IEC 27001: 2022 Internal Auditor Training Course
5. นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP)
7. นาย พัฒน์ สดาวงศ์วิวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (Board Self - Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทได้จัดทำแบบประเมิน ดังนี้

1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย / คณะทำงานชุดย่อยแบบรายคณะ

3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย / คณะทำงานชุดย่อยรายบุคคล

4) การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ซึ่งจะประเมินทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยกระบวนการในการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทุกคณะ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 2.86–3.92 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.78/94.38	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.75/93.87	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.90/97.39	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.75/93.87	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	3.82/95.50	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.75/93.87	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.92/97.92	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.75/93.87	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.64/90.97	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.25/81.13	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	3.42/85.61	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.25/81.13	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	การประเมินแบบรายคณะ	2.86/71.53	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.25/81.13	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 19 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย จิรพันธ์ สินธุนาวา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย เจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พัฒน์ สดาวงศ์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้เสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบในรูปแบบของค่าตอบแทนรายไตรมาส

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย จิรพันธ์ สินธุนาวา (ประธานกรรมการ)			**396,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	220,000.00	0.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	176,000.00	0.00	176,000.00	ไม่มี	
2. นาย เจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์ (รองประธานกรรมการ)			**132,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย สมโภช ทนุดันติวงศ์ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ (กรรมการ)			**220,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	88,000.00	0.00	88,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ (กรรมการ)			**220,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	88,000.00	0.00	88,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย พัฒน์ สดาวงศ์วิวัฒน์ (กรรมการ)			**220,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	88,000.00	0.00	88,000.00	ไม่มี	
8. นาย รวินทร์ วิรัชพินทุ (ประธานกรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว วีรียา ปรัชญกุล (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย รวินทร์ วิรัชพินทุ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย ภาสกร เหมประสาทพร (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย พีรพงษ์ ขันธรูจี (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย พีรพงษ์ ขันธรูจี (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย สหภพ สังวาลย์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย ประยูร ว ชิรพันธ์สถิต (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
17. นาย อิทธิพันธ์ ลางคุลานนท์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
18. นางสาว ณิชา ภา แซ่อึ้ง (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นาย เจษฎาวุฒิ แสงสว่าง (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
20. นางสาว สุภัค อมร ทวิชกุล (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
21. นางสาว เมตตา เบญจรัตนานนท์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
22. นางสาว จินดา รัตน์ พันธุ์จินดาวรรณ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
23. นางสาว ณิชาภา แซ่อึ้ง (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
24. นาง ธารา รัตน์ รอดเมื่อ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
25. นางสาว กรรณิการ์ สุขชารี (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
26. นางสาว อัณณ์รัตน์ ดลวชิรโภคิณ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	748,000.00	0.00	748,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	440,000.00	0.00	440,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00
7. คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท)	:	0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทหรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงและให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	:	มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้ความสำคัญถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ถือปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันและคู่มือการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ในการทำรายการดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้นโดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีรายการที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จะมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็น รวมทั้งดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างถูกต้องครบถ้วน

2. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดอันจะทำให้เกิดความขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำทางตรงหรือทางอ้อม

3. พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น หรือการทำธุรกรรมหรือการมีส่วนร่วม หรือมีกิจกรรมภายนอกหรือดำรงตำแหน่งอื่น รวมทั้งการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทนในธุรกิจหรือองค์กรอื่น ซึ่งธุรกิจหรือองค์กรหรือกิจกรรมเหล่านั้นมีความขัดแย้งหรือมีธุรกรรมหรือการดำเนินกิจการที่ขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งการดำเนินการต่าง ๆ ต้องไม่ส่งผลกระทบหรือความเสียหายกับบริษัท ตลอดจนต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานภายในบริษัทของบุคคลนั้น ๆ

4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง หากการทำธุรกรรมหรือการดำเนินการใดอันอาจมีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท บุคคลนั้นมีหน้าที่ต้องแจ้งให้หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจทราบและบุคคลผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในผลประโยชน์นั้น ๆ

5. ห้ามผู้บริหาร พนักงานทำงานเต็มเวลา หรือเป็นพนักงานชั่วคราวในธุรกิจอื่นที่การประกอบธุรกิจมีลักษณะการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทหรือเป็นคู่แข่งบริษัทหรือกิจการอันอาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท

การติดตามเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับนโยบาย ข้อบังคับการทำงาน คู่มือต่าง ๆ ขององค์กร เช่น คู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น โดยเฉพาะการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญ บริษัทจึงได้ให้กรรมการและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นอย่างน้อย ส่วนพนักงานจะได้รับทราบนโยบายและข้อบังคับต่าง ๆ พร้อมลงนามในวันปฐมนิเทศ รวมถึงบริษัทได้เผยแพร่นโยบาย ข้อบังคับการทำงาน คู่มือต่าง ๆ ในระบบ Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และให้รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยส่งผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายผ่านเลขานุการบริษัท และมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัท

จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่างดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน (Blackout Period) และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

5. บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท

6. บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ผลการติดตามเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นไปตามที่กฎหมายและนโยบายของบริษัทกำหนด

2. ในแต่ละปีเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้แจ้งอีเมลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทช่วง Blackout Period ล่วงหน้า และที่ผ่านมาบริษัทไม่พบผู้ที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าว

3. ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำอันใดที่อาจเป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมแก่ตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจนเพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

1. คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือเรียกร้องซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน อันเกิดจากคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

2.3 คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล จริยธรรมในการดำเนิน

ธุรกิจ ตลอดจนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2.4 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน
2.5 คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบ นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้
3.1 ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3.3 บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
3.4 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
3.5 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
3.6 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชันและเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมประกอบด้วยการควบคุมทั้งในด้านการป้องกัน (Preventive Control) และการตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาสและแรงจูงใจในการกระทำมิชอบและการทุจริตคอร์รัปชันให้น้อยลง โดยมีหลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่การทำงาน นอกจากนี้มีกระบวนการติดตามประเมินผล โดยผู้บริหารจะได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันท่วงที รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในถือเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของกระบวนการ
3.7 บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
3.8 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องดังต่อไปนี้
3.8.1 การให้มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติ หรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
3.8.2 การให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
3.8.3 ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทมีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อ

ร้องเรียน พร้อมชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด

1. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

• ทางอีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ : audit.committee@addtechhub.com

• ทางเว็บไซต์ของบริษัท: www.addtechhub.com

2. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

1.เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริงและแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ

2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่ได้รับมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม ที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันตามที่ถูกกล่าวหา

3. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันนั้นไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และคำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด

บริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

การอบรมและการสื่อสาร

1. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้บุคคลภายในบริษัทรับทราบผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในบริษัทเข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง

2. บริษัทสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตลอดจนตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่เคยได้รับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย จิรพันธ์ สินธุนาวา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
2 นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	6
3 นาย ศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
4 นาย พัฒน์ สดาวงศ์วิวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย การบริหารธุรกิจ และการบริหารองค์กร จึงมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการจัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่การสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิผลของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การทุจริตคอร์รัปชัน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย โดยเป็นการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2567 ได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงในรอบปีที่ผ่านมา ผลกระทบในอนาคตที่อาจจะเกิดขึ้น และรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความเห็น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน รวมถึงมีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างอิสระ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ดีและมีประสิทธิผล โดยรวมถึงระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในอิสระ รวมถึงความเพียงพอและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัททั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบปฏิบัติการ โดยจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของ ก.ล.ต. และมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งบริษัทได้กำหนดมาตรการปิดหรือลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยบริษัทได้จัดทำการประเมินระบบการ

ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – Enterprise Risk Management) ซึ่งผลการสอบทานพบว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลเพียงพอตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือ การปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงค่าตอบแทนในการสอบบัญชีที่เหมาะสมของบริษัทและบริษัทย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวโยงกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติและมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

สรุปภาพรวมปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่ช่วยให้การสอบบัญชีและระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดปราศจากเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน นอกจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกปี ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในระหว่างปี 2567 ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

- จิรพันธ์ สินธุนาวา -

(นายจิรพันธ์ สินธุนาวา)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13
2 นาย เจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13
3 นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
และเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการจัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง มีกรรมการบริหารทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง
โดยมีสาระสำคัญของอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
1. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน
และอำนาจอนุมัติของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี
งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน
รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงาน
มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
บริษัท
7. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร
รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
8. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท
ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
9. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรม
ตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจาก
คณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป
10. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร
การปิดบัญชีธนาคาร การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป

และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
11. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรรมการบริษัท
12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
13. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
14. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
15. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร
ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล เพื่อที่จะบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป โดยในปี 2567 บริษัทได้ให้ความสนใจเข้าซื้อหุ้นสามัญใน กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) และ โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) ที่ประกอบธุรกิจให้บริการสร้างรายได้จากดนตรี ซึ่งตั้งอยู่ ณ ฮ่องกง จึงถือว่าเป็นการเริ่มต้นลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศเป็นครั้งแรกที่จะสามารถนำพาให้บริษัทเติบโตในภูมิภาคเอเชียต่อไปตามที่บริษัทตั้งเป้าหมายและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างสม่ำเสมอในอนาคต

ขอแสดงความนับถือ
- ชวัล บุญประกอบทรัพย์ -
(นายชวัล บุญประกอบทรัพย์)
ประธานกรรมการบริหาร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และพิจารณาจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไปแล้วแต่กรณี

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการจัดการประชุมเป็นจำนวน 2 ครั้ง มีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญของอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

การสรรหา

1. จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
4. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
5. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
6. จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
4. พิจารณากลั่นกรองโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เป็นธรรม และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ และในทุก ๆ ปี คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ากระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

ขอแสดงความนับถือ
- เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ -
(นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ)
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4 นาย รวินทร์ วิรัชพินทุ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย พีรพงษ์ ขันธรูจี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักและเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในปี 2567 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการจัดการประชุมเป็นจำนวน 2 ครั้ง มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทั้ง 5 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญของอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวการณ์
6. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
7. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
8. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
9. รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
11. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
12. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
13. ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
14. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ในปี 2567 บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังมากขึ้น รวมถึงกระจายความเสี่ยงโดยการเข้าลงทุนในธุรกิจอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานคล้ายคลึงกับบริษัท ซึ่งบริษัทเล็งเห็นว่าจะสามารถเสริมสร้างโอกาสเติบโตในตลาดต่างประเทศได้ และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะส่งผลต่ออัตราผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้เป็นอย่างดีในอนาคต ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงได้เพียงพอสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน

ขอแสดงความนับถือ
- ชวัล บุญประกอบทรัพย์ -
(นายชวัล บุญประกอบทรัพย์)
ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน

การประชุมคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย รวินทร์ วิรัชพินทุ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5
4 นาย พีรพงษ์ ขันธรูจี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5
5 นาย ประยูร วชิรพันธ์สถิต (กรรมการชุดย่อย)	3	/	5
6 นางสาว ณิชาภา แซ่อึ้ง (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
7 นางสาว สุภัค อมรทวิชกุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
8 นางสาว จินดารัตน์ พันธุ์จินดาวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
9 นาง ธารารัตน์ รอดเมื่อ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
10 นางสาว กรรณิการ์ สุขชารี (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
11 นางสาว อัณณ์รัตน์ ดลวชิรโภคิณ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สามารถกำกับดูแลตลอดจนให้คำปรึกษา และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมมือกันขับเคลื่อนโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืนได้ดำเนินการจัดการประชุมเป็นจำนวน 5 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญของอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่กำหนดไว้
2. ติดตามและรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมด้านความยั่งยืนที่ต้องจัดทำรวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูล
3. สื่อสารอบรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรทราบสำหรับการดำเนินการด้านความยั่งยืน
4. ร่วมกันวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร กำหนดเป้าหมายและหาแนวทางลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
5. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

และเพื่อให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
6. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บริษัทได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตาม “ข้อกำหนดในการคำนวณ และรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรฉบับปรับปรุง” โดยมีผู้ทวนสอบและที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งบริษัทจะใช้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่คำนวณได้ในปี 2566 เป็นปีฐาน เนื่องจากในปี 2564 และปี 2565 พนักงานบริษัทมีการทำงานจากที่พักเป็นส่วนใหญ่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมทั้งบริษัทได้ทำการย้ายสำนักงานแห่งใหม่ ทั้งนี้ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยภาพรวมในแต่ละปีเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดซื้อคาร์บอนเครดิตสำหรับการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นพันธสัญญาในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจและการเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังจัดโครงการ “Carpool to Our Office” โดยบริษัทได้จัดบริการรถตู้รับส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายจากการเดินทางให้แก่พนักงานของบริษัท รวมทั้งยังเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางของพนักงานอีกทางหนึ่งด้วย

ขอแสดงความนับถือ
- สมโภช ทนุตันติวงศ์ -
(นายสมโภช ทนุตันติวงศ์)
ประธานคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

การประชุมคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย รวินทร์ วิรัชพินทุ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย สมโภช ทนุตันติวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นางสาว วีรียา ปรัชญกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นาย ภาสกร เหมประสาทพร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
5 นาย สหภพ สังวาลย์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
6 นาย อิทธิพันธ์ ลางคุลานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
7 นาย เจษฎาวุฒิ แสงสว่าง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
8 นางสาว เมตตา เบญจรัตนานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
9 นางสาว ณิชาภา แซ่อึ้ง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
10 นางสาว กรรณิการ์ สุขชารี (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
11 นางสาว จินดารัตน์ พันธุ์จินดาวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
12 นาง ธารารัตน์ รอดเมื่อ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
13 นางสาว สุภัค อมรทวิชกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
14 นางสาว อัณณ์รัตน์ ดลวชิรโภคิณ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัทได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทคงไว้ซึ่งการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของสารสนเทศ รวมถึงผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และได้รับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ

ในปี 2567 คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้ดำเนินการจัดการประชุมเป็นจำนวน 3 ครั้ง
โดยมีสาระสำคัญของหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- กำหนดขอบเขตและขอบข่ายการนำระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
- จัดให้มีการทบทวนบริบทและความเสี่ยงของบริษัทด้านความปลอดภัยข้อมูล
- จัดให้มีการทบทวนการระบุปัญหาและประเมินความเสี่ยง และหาโอกาสในการปรับปรุงด้านความปลอดภัยข้อมูล
- จัดทำและนำเสนอการทบทวนนโยบายระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูลที่นำมาประยุกต์ใช้
- จัดทำและนำเสนอวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
- จัดให้มีการตรวจติดตามภายในระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
- จัดให้มีการประชุมทบทวนระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
- จัดให้มีการเฝ้าติดตามและตรวจวัดในระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
- ติดตามประสิทธิผลการควบคุมการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยข้อมูล

คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้ดำเนินการขอการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO/IEC 27001: 2022) และในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
- รวินทร์ วิรัชพินทุ -
(นายรวินทร์ วิรัชพินทุ)
ประธานคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยได้มีการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท และได้ตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอแล้ว โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน โดยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทดำเนินตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีส่วนการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยได้แต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจรินทร์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3) เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบของบริษัทและบริษัทย่อย โดยในปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ดังนี้

1. ระบบงานวงจรรายได้ มีขอบเขตการตรวจสอบดังนี้
- นโยบาย/ระเบียบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- แผนผังโครงสร้างองค์กร/โครงสร้างหน่วยงาน/ขอบเขตอำนาจหน้าที่
- อำนาจดำเนินการ/อำนาจอนุมัติ และตัวอย่างลายเซ็น
- การจัดทำประมาณการรายได้ หรือ Business Plan
- การขึ้นทะเบียนลูกค้าและการพิจารณาให้วงเงินสินเชื่อ
- การกำหนดราคาขาย
- การขายสินค้า
- การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า
- การควบคุมเงินสดรับ
- การบันทึกลูกหนี้และรับชำระ
- การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
- การควบคุมเช็ครับ
- การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- ภาษีขาย
- ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย
- การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

ผลการตรวจสอบพบว่า บริษัทมีการควบคุมระบบงานวงจรรายได้ที่เพียงพอ

2. การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการตรวจสอบดังนี้

- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- โครงสร้างความปลอดภัยสารสนเทศ
- ความมั่นคงปลอดภัยด้านทรัพยากรบุคคล
- การบริหารจัดการทรัพย์สิน
- การควบคุมการเข้าถึง
- การเข้ารหัสข้อมูล
- ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม
- ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินการ
- ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล
- การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบ
- ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก
- การบริหารจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ความสอดคล้อง

ผลการตรวจสอบพบว่า การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทบางขอบเขตมีความเสี่ยงเล็กน้อย หากดำเนินการแก้ไขจะทำให้การควบคุมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยทุกขอบเขตที่ต้องดำเนินการแก้ไขมีกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	1	7

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	**ข้อบกพร่อง** • การบริหารจัดการทรัพย์สิน ทะเบียนทรัพย์สิน Hardware ทะเบียนรายการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ทะเบียนสัญญาบริการ และเครื่องลูกข่าย ยังไม่สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** อยู่ระหว่างการทบทวนทะเบียนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	**ข้อบกพร่อง** • การควบคุมการเข้าถึง ไม่พบนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการสิทธิพิเศษ (Privilege User) **วิธีการดำเนินการแก้ไข** อยู่ระหว่างปรับปรุงนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	**ข้อบกพร่อง** • ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม ไม่พบเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ความชื้น และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) และการจัดเก็บสายไฟฟ้ายังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทอยู่ระหว่างจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อยและจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการไม่ติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) และเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ และความชื้น คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	**ข้อบกพร่อง** • ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินการ ไม่พบการตรวจสอบขีดความสามารถในการทำงานของระบบงานและระบบเครือข่าย **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน Monitoring Report เพื่อสอบทานขีดความสามารถของระบบงานและระบบเครือข่าย โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	**ข้อบกพร่อง** • ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล ไม่พบกระบวนการจัดเก็บประวัติบุคคลภายนอกที่ต้องการขอใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตที่เป็นมาตรฐาน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทอยู่ระหว่างการทบทวนกระบวนการขอใช้งานอินเทอร์เน็ตจากบุคคลภายนอก คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	**ข้อบกพร่อง** • การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมถึงผลกระทบทางธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทอยู่ระหว่างทบทวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	**ข้อบกพร่อง** • ความสอดคล้อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมถึงผลกระทบทางธุรกิจ และทะเบียนรายการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ยังไม่สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทอยู่ระหว่างทบทวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติแต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมอบหมายให้ นางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจรินทร์ ตำแหน่งรองประธานฝ่ายปฏิบัติการ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจรินทร์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี (รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3) ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท โอริสมา จำกัด เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น	- เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 20.00 - บริษัทได้ส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด บริการงานรับเหมาก่อสร้างและบริกา รอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 15.00 - บริษัทได้ส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการ	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท โอริสมา จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซื้อบริการ Bulk SMS จาก บริษัท โอริสมา เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท โอริสมา จำกัด เพื่อให้บริการ Bulk SMS แก่ลูกค้าของบริษัท รายละเอียด บริษัทได้ซื้อบริการ Bulk SMS จาก บริษัท โอริสมา เทคโนโลยี จำกัด เพื่อให้บริการ Bulk SMS แก่ลูกค้าของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทพิจารณาจากลักษณะธุรกิจ ขนาด และความซับซ้อนของธุรกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ซึ่งจากมาตรฐานและราคา บริษัทได้เปรียบเทียบแล้วเป็นราคายุติธรรมที่อ้างอิงราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการดำเนินธุรกิจแบบปกติและก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และอัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	0.00	0.38	0.53
บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	0.00	60.72	64.69

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ให้เงินกู้ยืมแก่ บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด ("GTI") เพื่อนำไปชำระเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ รายละเอียด เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะของการให้กู้ยืมเงินจำนวนไม่เกิน 60 ล้านบาท แก่ GTI มีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 1 ปี และขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือกำหนดชำระคืนทั้งหมดจากเดิมภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 เป็นภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทมีการคิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 8 ต่อปี และค้ำประกันโดยกรรมการของ GTI และหุ้นสามัญของ GTI จำนวน 125,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 35.90 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ GTI ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการดำเนินธุรกิจแบบปกติและก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

การอนุมัติทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทมีมาตรการอนุมัติการเข้าทำรายการที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

• รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือระหว่างกันที่มีขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่เป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าปกติตามที่เคยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไว้แล้ว ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ

• รายการที่มีขนาดเล็กและขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ

• รายการที่มีขนาดใหญ่ และไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจทำรายการ

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการ ดังนี้

- รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

- รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

- รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงเห็นควรกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันเพื่อให้มีการทำรายการอย่างถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

“รายการที่เกี่ยวโยงกัน” หมายถึง รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย

“การตกลงเข้าทำรายการ” หมายความว่า การเข้าไปหรือตกลงใจเข้าทำสัญญาหรือทำความตกลงใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อก่อให้เกิดการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การให้เช่าหรือเช่าสินทรัพย์ การให้หรือรับบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน และการออกหลักทรัพย์ใหม่ รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดสิทธิหรือการสละสิทธิในการกระทำดังกล่าว

“บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน” หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจควบคุมการตัดสินใจของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย อันได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

(2) นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย

(ก) ผู้บริหาร

(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ค) ผู้มีอำนาจควบคุม

(ง) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม

(จ) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลตาม (ก) ถึง (ง)

(3) บุคคลใด ๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม (1) ถึง (2) ต่อการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เห็นว่ามีพฤติการณ์ทำนองเดียวกัน

2. ลักษณะของรายการที่เกี่ยวโยงกัน

รายการที่เกี่ยวโยงกันอาจแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) เมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยทำรายการกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(2) เมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยทำรายการกับนิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้ที่จะได้รับเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น

3. ประเภทรายการที่เกี่ยวโยงกัน

รายการที่เกี่ยวโยงกันแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

(1) รายการธุรกิจปกติ

(2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

(3) รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี

(4) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ

(5) รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

(6) รายการที่เกี่ยวโยงกันอื่นนอกเหนือจากรายการตาม (1) ถึง (5)

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

5. หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน ดังนี้

• การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินจะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล ต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

• กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน

• บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัทแต่งตั้ง เพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท

• กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

• หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
• บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
• ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

6. ประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเมื่อมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน
• เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องทำรายการกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวโยงกัน หรือหน่วยงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
• ความสมเหตุสมผลทางด้านราคาและข้อตกลงทางการค้าเมื่อเปรียบเทียบกับการทำรายการกับบุคคลอื่น
• ความเห็นของผู้ประเมินอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงิน
• มาตรการของบริษัทในการจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและกฎระเบียบ
• บริษัทมีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้น กรรมการ และข้อมูลสำคัญของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และบริษัทในเครือให้เป็นปัจจุบัน

7. การอนุมัติทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน
บริษัทมีมาตรการอนุมัติการเข้าทำรายการที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้
• รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือระหว่างกันที่มีขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่เป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าปกติตามที่เคยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไว้แล้ว ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
• รายการที่มีขนาดเล็กและขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
• รายการที่มีขนาดใหญ่ และไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจทำรายการ
โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการ ดังนี้
- รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

8. หลักเกณฑ์การพิจารณารายการที่เป็นปกติทางการค้า
• ลักษณะรายการเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติหรือไม่
หากรายการระหว่างกันเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามปกติจะปฏิบัติไปตามขั้นตอนของการดำเนินงานตามปกติเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับรายอื่น ๆ โดยจะพิจารณาขนาดรายการ และการอนุมัติรายการตามที่ปรากฏในตารางอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) โดยจะพิจารณาว่าเป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติดังกล่าวนั้น มีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีข้อตกลงทางการค้าไม่แตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไปหรือบุคคลภายนอก
• ราคาและเงื่อนไขการทำรายการเป็นธรรมหรือไม่
หากเปรียบเทียบการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องแล้วจะได้ราคาหรือเงื่อนไขที่ดีกว่านี้หรือไม่

9. การพิจารณาราคาตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป (ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ)
รายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์โดย
• เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
• เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้กับบุคคลทั่วไป
• เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

10. วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
(1) รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ
กรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่าง ๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัทด้วย นอกจากนี้ต้องดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม
(2) รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท
กรณีมีการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่เป็นรายการขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเข้าทำรายการ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

• หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการเข้าทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
• ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
• ส่วนตรวจสอบภายในหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
• เมื่อได้มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป ในการนี้ต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม
• เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนเปิดเผยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีสารสนเทศขั้นต่ำตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
(3) รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น
กรณีเป็นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการโดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
• หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการเข้าทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
• ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
• ส่วนตรวจสอบภายในหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
• เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการต่อไป ในการนี้ ต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม
• เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัทให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุมและขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอต่อการตัดสินใจตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวโยงกันซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย ในการนี้บริษัทมีหน้าที่เรียกประชุมผู้ถือหุ้นตามวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลดังกล่าวกำหนดไว้สำหรับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
• เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนเปิดเผยสารสนเทศต่าง ๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีสารสนเทศขั้นต่ำตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความคิดเห็นในรายละเอียดของผู้สอบบัญชีแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

- จิรพันธ์ สินธุนาวา -	*- ชวัล บุญประกอบทรัพย์ -*
(นายจิรพันธ์ สินธุนาวา)	(นายชวัล บุญประกอบทรัพย์)
ประธานกรรมการบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามวิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.15 เรื่อง การรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักโดยการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากบริการดังกล่าวเป็นจำนวน 215.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 67.86 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการบันทึกรายได้นี้โดยอ้างอิงตามข้อมูลที่เกิดขึ้นจากระบบของกลุ่มกิจการที่เชื่อมต่อกับระบบของผู้ให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคม ดังนั้นกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงที่ข้อมูลที่ได้จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งนำมาใช้ในการบันทึกรายได้อาจจะไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องความถูกต้องและครบถ้วนของการรับรู้รายได้ เนื่องจากเรื่องดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงในการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ อีกทั้งจำนวนเงินของรายได้ประเภทนี้มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้า รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้ • ประเมินและทดสอบการควบคุมทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มกิจการ รวมถึงกระบวนการควบคุมการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และจำกัดการเข้าถึงระบบ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในบริษัทของข้าพเจ้าทำการทดสอบการควบคุมทั่วไปและทดสอบรายงานรายได้ค่าบริการ ที่ได้รับจากระบบ ซึ่งถูกนำไปใช้ในการบันทึกรับรู้รายได้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือ • ประเมินและทดสอบการควบคุมภายในสำหรับวงจรรายได้และลูกหนี้ของกลุ่มกิจการ • ทดสอบความถูกต้องของค่าบริการที่ตั้งค่าในระบบว่าตรงตามสัญญาที่ได้ทำกับลูกค้า • ทดสอบยอดรายได้ในแต่ละเดือนที่บันทึกในบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยกระทบยอดกับรายงานรายได้ค่าบริการซึ่งได้รับจากระบบของผู้ให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคม • ทดสอบรายได้ที่บันทึกรายการของกลุ่มกิจการกับใบแจ้งหนี้และการได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ • ตรวจรายงานรายได้ค่าบริการในเดือนถัดไปหลังจากปิดบัญชีสิ้นงวดเพื่อตรวจตัดยอดรายได้ ณ วันสิ้นปีและประเมินว่ากลุ่มกิจการบันทึกรายได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตรงตามรอบบัญชี จากการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่พบประเด็นจากรายการที่ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 14 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม โดยคำนวณหามูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยวิธีการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต เพื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชี และพิจารณาบันทึกตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าถ้าหากมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี จากการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปี พ.ศ. 2567 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ข้อสรุปว่า มีค่าเผื่อการด้อยค่าที่ต้องบันทึก จำนวน 5,205,000 บาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบรายการนี้เนื่องจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมอาศัยวิธีการประเมินมูลค่าซึ่งมีความซับซ้อนและต้องอาศัยวิจารณญาณของผู้บริหารในการกำหนดข้อมูลและข้อสมมติฐานในวิธีการประเมิน ซึ่งรวมถึงอัตราคิดลดที่ใช้	วิธีการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่ข้าพเจ้าใช้มีดังนี้ • ได้รับประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการ และทำความเข้าใจรวมถึงประเมินวิธีการจัดทำประมาณการดังกล่าว • ประเมินความสมเหตุสมผลของวิธีที่ใช้ในการประเมินมูลค่า การประมาณอัตราคิดลด และการคำนวณ • ประเมินความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด เช่น รายได้ อัตราการเติบโตของรายได้ อัตรากำไรขั้นต้น ค่าใช้จ่ายและอัตราคิดลดโดยอ้างอิงกับแนวโน้มสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม • ข้าพเจ้าได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า เพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของอัตราคิดลดที่ใช้คำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคต รวมถึงทดสอบความถูกต้องของการคำนวณ • ทดสอบการคำนวณการด้อยค่าของสินทรัพย์ จากการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าสมมติฐานหลักที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่สนับสนุน

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

ธิตินันท์ แว่นแก้ว
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9432
กรุงเทพมหานคร
21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	73,081,058	168,703,471	48,661,485	141,991,073
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	100,722,213	10,365,027	100,722,213	10,365,027
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์					
ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	12	86,598,617	108,317,030	54,226,024	56,377,233
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,932,478	5,068,640	6,137,852	4,789,405
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		327,334,366	352,454,168	269,747,574	273,522,738
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน		1,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	-	5,000,000	-	5,000,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	224,660,049	248,640,586	251,415,399	254,370,399
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	24,884,680	24,884,680
ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และยานพาหนะ	15	3,899,577	3,932,075	3,211,542	3,241,052
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	9,254,521	4,174,941	9,254,521	4,174,941
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	208,079	217,974	102,310	6
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	4,697,495	2,666,877	3,660,078	1,434,401
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	19,642,825	15,578,291	16,635,458	11,843,053
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		263,362,546	282,210,744	310,163,988	305,948,532
รวมสินทรัพย์		590,696,912	634,664,912	579,911,562	579,471,270

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	61,366,190	66,936,470	46,300,857	44,091,204
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	2,532,838	2,642,169	2,532,838	2,642,169
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		766,311	1,341,337	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,140,738	1,816,033	1,439,943	934,019
รวมหนี้สินหมุนเวียน		67,806,077	72,736,009	50,273,638	47,667,392
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	6,162,443	637,877	6,162,443	637,877
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	11,154,092	9,495,608	7,537,987	6,306,327
ประมาณการค่ารื้อถอน		1,474,929	1,340,864	1,474,929	1,340,864
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		18,791,464	11,474,349	15,175,359	8,285,068
รวมหนี้สิน		86,597,541	84,210,358	65,448,997	55,952,460

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)				
ส่วนของเจ้าของ				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 160,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	80,000,000	80,000,000	80,000,000	80,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 160,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	80,000,000	80,000,000	80,000,000	80,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	409,284,207	409,284,207	409,284,207	409,284,207
ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้				
การควบคุมเดียวกัน	(3,525,800)	(3,525,800)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	5,470,302	53,492,451	17,178,358	26,234,603
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	499,228,709	547,250,858	514,462,565	523,518,810
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,870,662	3,203,696	-	-
รวมส่วนของเจ้าของ	504,099,371	550,454,554	514,462,565	523,518,810
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	590,696,912	634,664,912	579,911,562	579,471,270

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
รายได้จากการให้บริการ		317,432,692	317,890,631	144,539,972	166,380,551
ต้นทุนจากการให้บริการ		(220,557,098)	(236,584,640)	(114,614,175)	(132,552,203)
กำไรขั้นต้น		96,875,594	81,305,991	29,925,797	33,828,348
รายได้เงินปันผล	29	-	-	68,803,005	27,309,265
รายได้อื่น	23	5,973,354	1,765,486	8,564,816	4,271,494
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ		(5,074,944)	(4,823,380)	(4,883,180)	(4,620,638)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(44,967,998)	(36,957,544)	(34,906,295)	(34,328,402)
ค่าใช้จ่ายอื่น	26	(8,312,330)	(5,145,648)	(11,106,746)	(1,719,848)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		44,493,676	36,144,905	56,397,397	24,740,219
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	(20,958,328)	(1,071,740)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	24	(479,319)	(315,871)	(479,319)	(315,871)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		23,056,029	34,757,294	55,918,078	24,424,348
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	27	(1,612,008)	(4,008,397)	2,225,677	406,148
กำไรสำหรับปี		21,444,021	30,748,897	58,143,755	24,830,496
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	14	(598,494)	(49,724)	-	-
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(598,494)	(49,724)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		20,845,527	30,699,173	58,143,755	24,830,496
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		19,776,345	31,162,387	58,143,755	24,830,496
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,667,676	(413,490)	-	-
		21,444,021	30,748,897	58,143,755	24,830,496
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		19,177,851	31,112,663	58,143,755	24,830,496
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,667,676	(413,490)	-	-
		20,845,527	30,699,173	58,143,755	24,830,496
กำไรต่อหุ้น - ส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัท					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28	0.12	0.19	0.36	0.16

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม							
		ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่							
					กำไรสะสม				
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บาท	ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน บาท	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ บาท	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดยกมาต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		80,000,000	409,284,207	(3,525,800)	8,000,000	35,179,788	528,938,195	3,617,571	532,555,766
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของสำหรับปี									
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผล		-	-	-	-	-	-	(385)	(385)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	31,112,663	31,112,663	(413,490)	30,699,173
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	-	(12,800,000)	(12,800,000)	-	(12,800,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		80,000,000	409,284,207	(3,525,800)	8,000,000	53,492,451	547,250,858	3,203,696	550,454,554
ยอดยกมาต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		80,000,000	409,284,207	(3,525,800)	8,000,000	53,492,451	547,250,858	3,203,696	550,454,554
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของสำหรับปี									
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผล		-	-	-	-	-	-	(710)	(710)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	19,177,851	19,177,851	1,667,676	20,845,527
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	-	(67,200,000)	(67,200,000)	-	(67,200,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		80,000,000	409,284,207	(3,525,800)	8,000,000	5,470,302	499,228,709	4,870,662	504,099,371

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บาท	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดยกมาต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		80,000,000	409,284,207	8,000,000	14,204,107	511,488,314
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของสำหรับปี						
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	24,830,496	24,830,496
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(12,800,000)	(12,800,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		80,000,000	409,284,207	8,000,000	26,234,603	523,518,810
ยอดยกมาต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		80,000,000	409,284,207	8,000,000	26,234,603	523,518,810
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของสำหรับปี						
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	58,143,755	58,143,755
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(67,200,000)	(67,200,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		80,000,000	409,284,207	8,000,000	17,178,358	514,462,565

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		23,056,029	34,757,294	55,918,078	24,424,348
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่าย					
ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ	15	606,292	674,297	379,576	389,040
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	16	2,977,825	2,977,823	2,977,825	2,977,823
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	192,295	232,439	17,396	1,070
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(48,916)	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	171,102	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ					
สินทรัพย์ทางการเงิน	10	(817,610)	(134,426)	(817,610)	(134,426)
ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	5,000,000	-	5,000,000	-
ดอกเบี้ยรับ	23	(4,893,011)	(1,360,331)	(4,889,071)	(1,354,681)
ดอกเบี้ยจ่าย	24	479,319	315,871	479,319	315,871
เงินปันผลรับ	29	-	-	(68,803,005)	(27,309,265)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	1,735,606	1,855,942	1,231,660	1,157,710
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		48	31	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	20,958,328	1,071,740	-	-
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(2,411,759)	2,110,313	(1,235,465)	1,366,719
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	-	-	5,205,000	-
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์					
ที่เกิดจากสัญญา		23,322,133	(34,632,545)	2,578,685	(10,350,495)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(329,536)	5,210,661	(296,092)	4,704,997
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(3,000)	(5,051,637)	(3,000)	(4,660,590)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(5,640,106)	12,487,662	2,139,826	3,840,551
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,324,705	(2,369,294)	505,924	(2,713,508)
- จ่ายหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	21	(77,122)	-	-	-
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน		65,431,520	18,316,942	389,046	(7,344,836)
หัก จ่ายภาษีเงินได้		(10,632,896)	(8,421,967)	(5,841,760)	(4,789,405)
บวก ภาษีเงินได้ได้รับคืน		819,409	520,504	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		55,618,033	10,415,479	(5,452,714)	(12,134,241)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกันลดลง		1,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	(89,539,576)	-	(89,539,576)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน		-	(5,000,000)	-	(5,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ	14	(2,250,000)	(110,969,229)	(2,250,000)	(110,969,229)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	15	(711,794)	(183,172)	(350,066)	(155,172)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		186,916	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	(182,400)	-	(119,700)	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	(15,000,000)	(75,000,000)	(15,000,000)	(75,000,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม		5,389,650	-	5,389,650	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	-	64,129,290	21,919,615
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ		4,985,066	1,268,276	4,981,126	1,262,625
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(81,122,138)	(174,884,125)	(17,759,276)	(152,942,161)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
จ่ายคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	20	(2,642,169)	(2,793,433)	(2,642,169)	(2,793,433)
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า	20	(345,255)	(193,992)	(345,255)	(193,992)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(710)	(385)	-	-
เงินปันผลจ่าย		(67,130,174)	(12,799,840)	(67,130,174)	(12,799,840)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(70,118,308)	(15,787,650)	(70,117,598)	(15,787,265)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ		(95,622,413)	(180,256,296)	(93,329,588)	(180,863,667)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดวันต้นปี		168,703,471	348,959,767	141,991,073	322,854,740
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดวันสิ้นปี		73,081,058	168,703,471	48,661,485	141,991,073
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ					
สินทรัพย์สิทธิการใช้จากหนี้สินสัญญาเช่า		8,057,405	-	8,057,405	-
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทร่วม		4,673,715	5,389,650	4,673,715	5,389,650
เงินปันผลค้างจ่ายแก่ผู้ถือหุ้น		86,692	16,866	86,692	16,866

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ มีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 4106-7 ชั้นที่ 41 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักเพื่อประกอบกิจการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ การให้บริการดิจิทัลโซลูชัน และการให้บริการโฆษณา

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน** ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด** ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้**

ค.1) กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ ตามความเหมาะสม

ค.2) กำหนดให้กิจการนำภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอน เกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นองค์กรระหว่างประเทศนั้นมาถือปฏิบัติ

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 OECD ได้ออกกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ซึ่งใช้กฎ Global anti-Base Erosion Proposal (GloBE) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ กิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตของกฎดังกล่าวจะต้องคำนวณอัตราภาษีที่แท้จริงตามกฎ GloBE ของแต่ละประเทศที่กลุ่มกิจการนั้นดำเนินงาน โดยกิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายภาษีเพิ่มเติม (Top-up tax) สำหรับส่วนต่างระหว่างอัตราภาษีดังกล่าวและอัตราภาษีที่แท้จริงขั้นต่ำร้อยละ15

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้ให้ข้อยกเว้นเป็นการชั่วคราวจากข้อกำหนดการรับรู้รายการและเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนในการนำกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) มาถือปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายภาษีอากรที่ให้มีการจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมขั้นต่ำภายในประเทศ (domestic minimum top-up taxes) ตามเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การปรับปรุงยังกำหนดให้เปิดเผยดังนี้

- เปิดเผยข้อเท็จจริงว่ากลุ่มกิจการได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นในการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง
- เปิดเผยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (ถ้ามี) และ
- ในรอบระยะเวลาที่นิติบัญญัติเสาหลักที่สอง (Pillar Two legislation) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอน แต่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลที่ทราบหรือข้อมูลที่ประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจฐานะเปิดของกิจการต่อภาษีเงินได้เสาหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากนิติบัญญัติดังกล่าว ถ้ายังไม่ทราบข้อมูลหรือยังประมาณไม่ได้อย่างสมเหตุสมผล กิจการต้องเปิดเผยข้อความเกี่ยวกับผลกระทบนั้นและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของกิจการในการประเมินฐานะเปิดดังกล่าวแทน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการและกิจการ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน** อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจจะมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญามีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า** ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ค) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน** กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

(1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
(2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
(3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
(4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
(5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
(6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการและกิจการ และไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

4 นโยบายการบัญชี

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมบันทึกด้วย วิธีราคาทุน

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

4.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรม ของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม และบันทึกเป็นต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้ไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของเจ้าของ โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไป

4.3 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกิจการและกลุ่มกิจการ

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5

4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการ กำไร/ขาดทุนอื่น ในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่นเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น

4.6 ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนแต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นสินทรัพย์ในราคาทุนที่ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 5 ปี

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.8 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมซึ่งบันทึกรวมอยู่ในเงินลงทุนในบริษัทร่วม กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน ได้แก่ สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

4.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.12 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง ส่วนแบ่งกำไรและโบนัส และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.15 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการส่งมอบสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

การให้บริการ

รายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์, การให้บริการดิจิทัลโซลูชัน และการให้บริการโฆษณา กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้จากการให้บริการดังกล่าวเมื่อกลุ่มกิจการได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วเสร็จ

4.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการ เป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มกิจการ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อครอบคลุมความเสี่ยงอย่างเฉพาะเจาะจง เช่น ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงการให้สินเชื่อ และใช้การลงทุนโดยใช้สภาพคล่องส่วนเกินในการจัดการความเสี่ยง

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท อย่างไรก็ตาม รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ด้านอัตราดอกเบี้ยเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

5.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มกิจการมีลูกหนี้และเจ้าหนี้ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

5.1.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของกลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีสาระสำคัญ นโยบายของบริษัทคือทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับเหมาะสม ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการเชื่อว่ามูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าหักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามที่แสดงไว้ในงบฐานะการเงิน

5.1.4 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์อนุพันธ์ รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

เงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการและบริษัทเป็นการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

กลุ่มกิจการพิจารณาขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในวันที่รับรู้เริ่มแรกและในวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการได้พิจารณารับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตามไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

5.1.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความสามารถในการหาแหล่งเงินลงทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินอำนวยความสะดวกที่ได้มีการเตรียมไว้แล้วอย่างเพียงพอ ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินลงทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอที่จะหามาได้เนื่องจากลักษณะธรรมชาติของธุรกิจที่เป็นฐานของบริษัทมีพลวัตเปลี่ยนแปลงได้

5.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มกิจการอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าและเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**
สินทรัพย์		
ข้อมูลระดับที่ 2		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนรวมตลาดเงิน	100,722,213	10,365,027
ข้อมูลระดับที่ 3		
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	5,000,000
รวมสินทรัพย์	**100,722,213**	**15,365,027**

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปีเป็นส่วนใหญ่

7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีความสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะทำการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานเนื่องจากการขายหรือเลิกใช้งานหรือจำหน่ายออกไป

ข) ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพัน

บริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม บริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพัน

ข้อสมมติฐานหลักอื่นๆ สำหรับภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงานอ้างอิงกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาด ข้อมูลเพิ่มเติมเปิดเผยในหมายเหตุ 21

ค) ประมาณการยกเลิกบริการ

ประมาณการยกเลิกบริการ เป็นการปรับมูลค่าของรายได้จากการให้บริการ ด้วยมูลค่าที่คาดว่าอาจเรียกชำระไม่ได้จากลูกค้า ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการโดยพิจารณาจากหลายๆ วิธีผสมกัน เช่น ตามอัตราร้อยละของรายได้ ประสบการณ์การเก็บหนี้ โดยพิจารณาสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจปัจจุบันร่วมด้วย อย่างไรก็ตามการใช้วิธีประมาณการและสมมติฐานต่างๆ เหล่านี้อาจมีผลกระทบต่อมูลค่าการประมาณการยกเลิกบริการและอาจต้องมีการปรับปรุงประมาณการดังกล่าวในอนาคต

ง) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

จ) การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้ใช้ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต ซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเพื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชี และพิจารณาบันทึกตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าถ้าหากมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการ คือ กรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของการให้บริการสามส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ การให้บริการดิจิทัลโซลูชัน และการให้บริการโฆษณา

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้นตามส่วนงาน

	งบการเงินรวม			
	ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์	ให้บริการดิจิทัลโซลูชัน	ให้บริการโฆษณา	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
รายได้	215,413,562	101,497,763	521,367	317,432,692
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	52,305,242	45,930,280	(1,359,928)	96,875,594
รายได้อื่น				5,973,354
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้				(58,355,272)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				(20,958,328)
ต้นทุนทางการเงิน				(479,319)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				23,056,029
ภาษีเงินได้				(1,612,008)
กำไรสำหรับปี				21,444,021
สินทรัพย์ในงบการเงินทั้งสิ้น				590,696,912
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้				
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	215,413,562	86,385,020	521,367	302,319,949
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	-	15,112,743	-	15,112,743
รวมรายได้	215,413,562	101,497,763	521,367	317,432,692

	งบการเงินรวม			
	ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์	ให้บริการดิจิทัลโซลูชัน	ให้บริการโฆษณา	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
รายได้	256,940,849	60,238,819	710,963	317,890,631
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	65,888,939	17,365,592	(1,948,540)	81,305,991
รายได้อื่น				1,765,486
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้				(46,926,572)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				(1,071,740)
ต้นทุนทางการเงิน				(315,871)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				34,757,294
ภาษีเงินได้				(4,008,397)
กำไรสำหรับปี				30,748,897
สินทรัพย์ในงบการเงินทั้งสิ้น				634,664,912
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้				
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	256,940,849	51,620,181	710,963	309,271,993
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	-	8,618,638	-	8,618,638
รวมรายได้	256,940,849	60,238,819	710,963	317,890,631

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มกิจการมีลูกค้ารายใหญ่ซึ่งวิเคราะห์รายได้ตามแต่ละส่วนงานได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์	ให้บริการดิจิทัลโซลูชัน	ให้บริการโฆษณา	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่				
31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	120,718,745	37,851,841	-	158,570,586
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	94,010,514	45,406,277	-	139,416,791
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่				
31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	136,732,883	43,437,301	-	180,170,184
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	115,706,054	9,014,590	-	124,720,644

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	16,029	31,339	5,229	20,606
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	73,065,029	168,672,132	48,656,256	141,970,467
	73,081,058	168,703,471	48,661,485	141,991,073

10 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนรวมตลาดเงิน	100,000,000	100,722,213	10,002,000	10,365,027
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	5,000,000	5,000,000

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	10,365,027	10,230,601
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	89,539,576	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	817,610	134,426
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	100,722,213	10,365,027

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	5,000,000	-
เพิ่มในระหว่างปี	-	5,000,000
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(5,000,000)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	-	5,000,000

เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการได้ลงทุนในหุ้นสามัญร้อยละ 2.88 ของบริษัท โฟร์เกิ้ล ซิสเตมส์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านพัฒนาโปรแกรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 5,000,000 บาท บันทึกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

และในระหว่างปี พ.ศ. 2567 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณาว่า บริษัท โฟร์เกิ้ล ซิสเตมส์ จำกัด ยังไม่มีแนวโน้มที่ชัดเจนว่าจะสามารถสร้างมูลค่าได้ รวมถึงที่ปรึกษาทางการเงินให้ความเห็นว่า ระบบ Fourgle System ยังอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบและยังไม่สามารถสร้างรายได้จึงไม่สามารถประเมินมูลค่าได้ ผู้บริหารของกลุ่มกิจการจึงพิจารณาบันทึกขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว จำนวน 5,000,000 บาท

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	73,081,058	168,703,471	48,661,485	141,991,073
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	82,542,313	50,325,608	42,104,469	23,209,468
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,932,478	5,068,640	6,137,852	4,789,405
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19,642,825	15,578,291	16,635,458	11,843,053
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)				
- เงินลงทุนในกองทุนรวมตลาดเงิน	100,722,213	10,365,027	100,722,213	10,365,027
- เงินลงทุนในตราสารทุน	-	5,000,000	-	5,000,000

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	54,798,596	61,287,186	40,938,978	39,000,894
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,695,281	3,280,046	8,695,281	3,280,046

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	41,022,806	50,325,608	22,104,209	23,195,092
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	41,519,507	55,480,023	19,987,918	28,972,354
รวมลูกหนี้การค้า	82,542,313	105,805,631	42,092,127	52,167,446
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,167,610)	(3,579,369)	(364,250)	(1,599,715)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	81,374,703	102,226,262	41,727,877	50,567,731
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 29)	-	-	12,342	14,376
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บุคคลภายนอก	475,854	589,344	7,737,745	293,702
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29)	74,345	19,719	74,345	19,719
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29)	-	92,055	-	92,055
เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29)	4,673,715	5,389,650	4,673,715	5,389,650
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,223,914	6,090,768	12,498,147	5,809,502
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5,223,914	6,090,768	12,498,147	5,809,502
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	86,598,617	108,317,030	54,226,024	56,377,233

การวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระของลูกหนี้การค้า ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		
ลูกหนี้การค้า	**ยังไม่ถึงกำหนดชำระ** **บาท**	**ไม่เกิน 3 เดือน** **บาท**	**รวม** **บาท**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	28,142,476	12,880,331	41,022,806
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	29,955,171	20,370,437	50,325,608

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
ลูกหนี้การค้า	**ยังไม่ถึงกำหนดชำระ บาท**	**ไม่เกิน 3 เดือน บาท**	**รวม บาท**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	17,807,026	4,297,183	22,104,209
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	15,717,832	7,477,260	23,195,092

การวิเคราะห์ตามอายุการให้บริการของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	**ไม่เกิน 1 เดือน บาท**	**2 - 4 เดือน บาท**	**5 - 7 เดือน บาท**	**ไม่เกิน 8 เดือน บาท**	**รวม บาท**
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	31,088,465	9,740,947	689,770	325	41,519,507
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(618,440)	(548,895)	(275)	(1,167,610)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31,088,465	9,122,507	140,875	50	40,351,897
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	36,759,925	17,120,381	1,599,560	157	55,480,023
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(2,320,824)	(1,258,388)	(157)	(3,579,369)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	36,759,925	14,799,557	341,172	-	51,900,654

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	**ไม่เกิน 1 เดือน บาท**	**2 - 4 เดือน บาท**	**5 - 7 เดือน บาท**	**ไม่เกิน 8 เดือน บาท**	**รวม บาท**
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	16,743,542	2,794,636	449,465	275	19,987,918
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(4,403)	(359,572)	(275)	(364,250)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	16,743,542	2,790,233	89,893	-	19,623,668
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	20,469,387	7,908,315	594,495	157	28,972,354
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(1,123,961)	(475,597)	(157)	(1,599,715)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	20,469,387	6,784,354	118,898	-	27,372,639

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ) จะออกใบแจ้งหนี้ได้ภายในระยะเวลา 1 - 8 เดือน

13 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายขอคืน	18,141,933	14,080,399	15,134,566	10,345,161
เงินมัดจำ	1,500,892	1,497,892	1,500,892	1,497,892
	19,642,825	15,578,291	16,635,458	11,843,053

14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

(ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการข้างล่างนี้แสดงรายชื่อบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทร่วมดังกล่าวมีทุนเรือนหุ้นทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญ ซึ่งกลุ่มกิจการได้ถือหุ้นทางตรง ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้งเป็นแห่งเดียวกับสถานที่หลักในการประกอบธุรกิจ

			สัดส่วนของส่วนได้เสีย (ร้อยละ)	
ชื่อ	**ประเทศที่จดทะเบียน**	**ลักษณะของธุรกิจ**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด	ไทย	บริการที่ปรึกษาด้านธุรกิจ	46.73	46.73
บริษัท โอริสมา จำกัด	ไทย	บริการดิจิทัลโซลูชัน	20.00	20.00
บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด	ไทย	บริการรับเหมาก่อสร้าง	15.00	15.00

จำนวนที่รับรู้ในงบฐานะการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	วิธีส่วนได้เสีย	**วิธีส่วนได้เสีย**	**วิธีราคาทุน**	**วิธีราคาทุน**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด	129,192,845	140,001,252	143,401,170	143,401,170
บริษัท โอริสมา จำกัด	77,227,677	80,292,354	79,409,679	79,409,679
บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด	18,239,527	28,346,980	33,809,550	31,559,550
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(5,205,000)	-
	224,660,049	248,640,586	251,415,399	254,370,399

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	248,640,586	254,370,399
ลงทุนเพิ่ม	2,250,000	2,250,000
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	(20,958,328)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จจากบริษัทร่วม	(598,494)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	(4,673,715)	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(5,205,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	224,660,049	251,415,399

เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ของบริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท มีมติให้จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 100 บาทจากเดิมทุนจดทะเบียน 35.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท และบริษัทได้ชำระเงินลงทุนเพิ่มจำนวน 22,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,250,000 บาท เพื่อคงสัดส่วนการลงทุนเดิม

เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม บันทึกเป็นเงินปันผลค้างรับตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 29 และกลุ่มกิจการได้รับเงินจากบริษัทร่วมดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ทำการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเกิดจากผลการดำเนินงานของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด คือ เงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งไม่สามารถสร้างรายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ ดังนั้นฝ่ายบริหารพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่า จำนวน 5,205,000 บาท

ข้อมูลทางการเงินรวมโดยสรุปสำหรับบริษัทร่วม

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลทางการเงินแบบสรุปสำหรับบริษัทร่วม ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นจำนวนที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม (ซึ่งไม่ใช่เพียงแค่ส่วนแบ่งของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมดังกล่าว) ซึ่งได้ปรับปรุงด้วยรายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมและการปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและบริษัทร่วม

งบฐานะการเงินรวมโดยสรุป

	บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด		บริษัท โอริสมา จำกัด		บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	63,299,266	72,100,774	50,892,458	69,226,740	152,434,291	269,546,168
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	43,514,726	38,692,816	33,168,404	30,458,377	90,060,540	67,679,667
สินทรัพย์รวม	106,813,992	110,793,590	84,060,862	99,685,117	242,494,831	337,225,835
หนี้สินหมุนเวียนรวม	43,683,182	31,748,461	49,025,923	42,271,908	183,826,721	223,467,655
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	10,114,242	10,078,047	14,440,458	27,203,922	17,076,277	10,170,833
หนี้สินรวม	53,797,424	41,826,508	63,466,381	69,475,830	200,902,998	233,638,488
สินทรัพย์สุทธิ	53,016,568	68,967,082	20,594,481	30,209,287	41,591,833	103,587,347

งบกำไรขาดทุนรวมโดยสรุป

	บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด		บริษัท โอริสมา จำกัด		บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
รายได้	80,323,211	94,302,643	118,450,117	73,029,684	264,789,890	275,791,557
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(5,901,683)	(1,763,152)	13,806,957	17,764,717	(72,956,695)	21,756,083
กำไร(ขาดทุน)หลังภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(4,906,380)	(3,444,945)	10,840,923	13,606,531	(72,484,563)	17,516,978
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	34,191	(38,441)	(3,111,422)	-	52,088	(331,495)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	(4,872,189)	(3,483,386)	7,729,501	13,606,531	(72,432,475)	17,185,483

การกระทบยอดรายการข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม

	บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด		บริษัท โอริสมา จำกัด		บริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันสิ้นปี	53,016,568	68,967,082	20,594,481	30,209,287	41,591,833	103,587,347
หัก เพิ่มทุนหุ้นสามัญและคืนทุนให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(58,453)	(303,453)	-	-	-	-
บวก ซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	2,737,639	2,737,639	-	-
หัก เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	(60,999,086)
	52,958,115	68,663,629	23,332,120	32,946,926	41,591,833	42,588,261
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วม (ร้อยละ)	46.73%	46.73%	20.00%	20.00%	15.00%	15.00%
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วม (บาท)	24,747,327	32,086,515	4,666,424	6,589,385	6,238,775	6,388,239
ค่าความนิยม (บันทึกรวมในมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม)	103,672,272	103,672,272	49,549,592	49,549,592	11,309,561	20,459,424
รายการปรับปรุงกำไรสะสมภายหลังวันซื้อ	-	-	2,010,222	-	-	-
ค่าความนิยม (บันทึกรวมในมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม) หลังปรับปรุง	103,672,272	103,672,272	51,559,814	49,549,592	11,309,561	20,459,424
รายการปรับปรุง						
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สัญญากับลูกค้า	-	2,903,892	-	-	-	1,004,667
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ความสัมพันธ์กับลูกค้า	1,195,502	2,399,188	1,678,153	2,372,561	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	-	-	19,471,415	22,505,922	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - เครื่องหมายการค้า	-	-	605,584	699,960	-	-
มูลค่ายุติธรรมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	4,496,645	4,613,278	863,989	869,479
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(422,256)	(1,060,615)	(5,250,358)	(6,038,344)	(172,798)	(374,829)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	129,192,845	140,001,252	77,227,677	80,292,354	18,239,527	28,346,980

(ข) บริษัทย่อย

กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้รวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง สัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการและบริษัท

			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง		สัดส่วนของส่วนได้เสีย (ร้อยละ)		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
ชื่อ		ลักษณะของธุรกิจ	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
บริษัท มิตซุย ไอซีที จำกัด	ไทย	บริการดิจิทัลคอนเทนต์	99.99	99.99	999,990	999,990
บริษัท พร็อพเทค จำกัด	ไทย	บริการโฆษณา	99.99	99.99	6,999,800	6,999,800
บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด	ไทย	บริการดิจิทัลโซลูชัน	99.99	99.99	9,999,990	9,999,990
บริษัท ไฮเว็บ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการดิจิทัลโซลูชัน	60.00	60.00	6,884,900	6,884,900
					24,884,680	24,884,680

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

15 ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ

	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	607,215	530,543	3,696,712	8,318,383	13,152,853
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(60,671)	(333,719)	(2,544,456)	(5,790,807)	(8,729,653)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	546,544	196,824	1,152,256	2,527,576	4,423,200
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	546,544	196,824	1,152,256	2,527,576	4,423,200
ซื้อสินทรัพย์	52,750	36,654	93,768	-	183,172
ค่าเสื่อมราคา	(127,195)	(83,442)	(463,660)	-	(674,297)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	472,099	150,036	782,364	2,527,576	3,932,075
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	659,965	567,197	3,790,480	8,318,383	13,336,025
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(187,866)	(417,161)	(3,008,116)	(5,790,807)	(9,403,950)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	472,099	150,036	782,364	2,527,576	3,932,075
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	472,099	150,036	782,364	2,527,576	3,932,075
ซื้อสินทรัพย์	7,300	15,028	689,466	-	711,794
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	(138,000)	(138,000)
ค่าเสื่อมราคา	(132,023)	(65,365)	(408,904)	-	(606,292)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	347,376	99,699	1,062,926	2,389,576	3,899,577
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	667,265	582,225	4,479,946	7,628,383	13,357,819
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(319,889)	(482,526)	(3,417,020)	(5,238,807)	(9,458,242)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	347,376	99,699	1,062,926	2,389,576	3,899,577

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	607,215	499,264	1,614,386	6,791,000	9,511,865
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(60,671)	(302,451)	(1,104,923)	(4,568,900)	(6,036,945)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	546,544	196,813	509,463	2,222,100	3,474,920
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	546,544	196,813	509,463	2,222,100	3,474,920
ซื้อสินทรัพย์	52,750	36,654	65,768	-	155,172
ค่าเสื่อมราคา	(127,194)	(83,442)	(178,404)	-	(389,040)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	472,100	150,025	396,827	2,222,100	3,241,052
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	659,965	535,918	1,680,154	6,791,000	9,667,037
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(187,865)	(385,893)	(1,283,327)	(4,568,900)	(6,425,985)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	472,100	150,025	396,827	2,222,100	3,241,052
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	472,100	150,025	396,827	2,222,100	3,241,052
ซื้อสินทรัพย์	7,300	15,028	327,738	-	350,066
ค่าเสื่อมราคา	(132,022)	(65,365)	(182,189)	-	(379,576)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	347,378	99,688	542,376	2,222,100	3,211,542
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	667,265	550,946	2,007,892	6,791,000	10,017,103
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(319,887)	(451,258)	(1,465,516)	(4,568,900)	(6,805,561)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	347,378	99,688	542,376	2,222,100	3,211,542

ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ บันทึกอยู่ในกำไรขาดทุนโดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ต้นทุนจากการให้บริการ	352,883	393,124	126,167	107,867
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	253,409	281,173	253,409	281,173
รวม	606,292	674,297	379,576	389,040

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
	พื้นที่สำนักงาน
	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	7,152,764
ค่าเสื่อมราคา	(2,977,823)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	4,174,941
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	4,174,941
การเพิ่มขึ้น	8,057,405
ค่าเสื่อมราคา	(2,977,825)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	9,254,521

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
พื้นที่สำนักงาน	2,977,825	2,977,823
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	2,987,424	2,987,425
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้		
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	60,000	60,000

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ต้นทุนเว็บไซต์และสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		
ราคาทุน	2,382,100	60,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,760,585)	(58,924)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	621,515	1,076
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	621,515	1,076
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - สุทธิ	(171,102)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(232,439)	(1,070)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	217,974	6
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาทุน	1,893,875	60,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,675,901)	(59,994)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	217,974	6
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	217,974	6
ซื้อสินทรัพย์ระหว่างปี	182,400	119,700
ค่าตัดจำหน่าย	(192,295)	(17,396)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	208,079	102,310
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ราคาทุน	2,076,275	179,700
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,868,196)	(77,390)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	208,079	102,310

18 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,147,741	3,730,279	3,891,839	1,716,916
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(450,246)	(1,063,402)	(231,761)	(282,515)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4,697,495	2,666,877	3,660,078	1,434,401

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ				
วันที่ 1 มกราคม	2,666,877	1,748,445	1,434,401	1,028,253
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	2,030,618	918,432	2,225,677	406,148
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม	4,697,495	2,666,877	3,660,078	1,434,401

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม							
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน บาท	ประมาณการค่ารื้อถอน บาท	ประมาณการยกเลิกบริการด้านลูกหนี้ บาท	ประมาณการหนี้สินของรางวัล บาท	ประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิต บาท	ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน บาท	ขาดทุนสะสมทางภาษีไม่เกิน 5 รอบบัญชี บาท	รวม บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,706,227	120,961	1,089,400	97,818	715,873	-	-	3,730,279
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	524,591	72,157	(690,782)	105,946	(482,352)	1,000,000	887,902	1,417,462
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	2,230,818	193,118	398,618	203,764	233,521	1,000,000	887,902	5,147,741
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,394,414	51,242	642,191	-	293,811	-	-	2,381,658
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	311,813	69,719	447,209	97,818	422,062	-	-	1,348,621
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,706,227	120,961	1,089,400	97,818	715,873	-	-	3,730,279

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์สิทธิการใช้ บาท	ประมาณการยกเลิกบริการด้านเจ้าหนี้ บาท	กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม บาท	รวม บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(31,767)	(959,030)	(72,605)	(1,063,402)
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	21,787	663,206	(71,837)	613,156
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(9,980)	(295,824)	(144,442)	(450,246)
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	(23,302)	(564,192)	(45,719)	(633,213)
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(8,465)	(394,838)	(26,886)	(430,189)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	(31,767)	(959,030)	(72,605)	(1,063,402)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	ประมาณการค่ารื้อถอน	ประมาณการยกเลิกบริการด้านลูกหนี้	ประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิต	ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,261,265	120,961	14,747	319,943	-	1,716,916
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	246,332	72,157	62,527	(247,093)	2,041,000	2,174,923
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,507,597	193,118	77,274	72,850	2,041,000	3,891,839
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,029,723	51,242	-	46,600	-	1,127,565
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	231,542	69,719	14,747	273,343	-	589,351
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,261,265	120,961	14,747	319,943	-	1,716,916

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์สิทธิการใช้	ประมาณการยกเลิกบริการด้านเจ้าหนี้	กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(31,767)	(178,143)	(72,605)	(282,515)
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	21,787	100,804	(71,837)	50,754
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(9,980)	(77,339)	(144,442)	(231,761)
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	(23,302)	(30,290)	(45,720)	(99,312)
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(8,465)	(147,853)	(26,885)	(183,203)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	(31,767)	(178,143)	(72,605)	(282,515)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 3,387,835 บาท (พ.ศ. 2566 : 3,029,200 บาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 16,939,175 บาท (พ.ศ. 2566 : 15,145,999 บาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 441,191 บาท (พ.ศ. 2566 : 82,556 บาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 2,205,954 บาท (พ.ศ. 2566 : 412,778 บาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนสะสมยกไปดังกล่าวสามารถแยกตามปีที่จะหมดประโยชน์ทางภาษีได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
2569	868,193	-
2570	8,102,780	-
2571	5,102,455	-
2572	1,072,571	412,778
2573	1,793,176	1,793,176

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	39,944,756	48,560,798	19,835,324	26,476,280
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 29)	-	-	13,769,660	6,484,349
รวมเจ้าหนี้การค้า	39,944,756	48,560,798	33,604,984	32,960,629
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,554,743	1,741,328	48,969	48,608
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,465,632	10,181,595	7,214,185	5,920,817
เงินปันผลค้างจ่าย	86,692	16,866	86,692	16,866
ค่าใช้จ่ายจากการส่งเสริมการขายค้างจ่าย	6,358,077	5,623,733	5,275,187	5,073,444
รายได้รอการรับรู้	122,825	8,685	-	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	833,465	803,465	70,840	70,840
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21,421,434	18,375,672	12,695,873	11,130,575
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	61,366,190	66,936,470	46,300,857	44,091,204

20 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,532,838	2,642,169
หนี้สินตามสัญญาเช่าเกินหนึ่งปี	6,162,443	637,877
รวม	8,695,281	3,280,046

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	2,707,353	2,987,424
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	7,057,789	746,854
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(1,069,861)	(454,232)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,695,281	3,280,046

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เจ้าหนี้สัญญาเช่า	**ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี**	**รวมหนี้สินสัญญาเช่า**
	บาท	**บาท**	**บาท**
ราคาตามบัญชีต้นปี	3,734,278	(454,232)	3,280,046
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	-	345,255	345,255
การเพิ่มขึ้นของสัญญา	9,018,288	(960,884)	8,057,404
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระเงินต้น	(2,642,169)	-	(2,642,169)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(345,255)	-	(345,255)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	9,765,142	(1,069,861)	8,695,281

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เจ้าหนี้สัญญาเช่า	**ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี**	**รวมหนี้สินสัญญาเช่า**
	บาท	**บาท**	**บาท**
ราคาตามบัญชีต้นปี	6,721,703	(648,224)	6,073,479
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	-	193,992	193,992
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระเงินต้น	(2,793,433)	-	(2,793,433)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(193,992)	-	(193,992)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	3,734,278	(454,232)	3,280,046

21 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
หนี้สินสุทธิที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน	11,154,092	9,495,608	7,537,987	6,306,327

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
วันที่ 1 มกราคม	9,495,608	7,639,666	6,306,327	5,148,617
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,419,987	1,592,511	1,013,461	979,568
ต้นทุนดอกเบี้ย	315,619	263,431	218,199	178,142
รวมต้นทุน	1,735,606	1,855,942	1,231,660	1,157,710
การวัดมูลค่าใหม่ - (กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงประสบการณ์	-	-	-	-
	-	-	-	-
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(77,122)	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม	11,154,092	9,495,608	7,537,987	6,306,327

ค่าใช้จ่ายจำนวน 971,162 บาท และ 467,216 บาท (พ.ศ. 2566 : 1,136,871 บาท และ 438,639 บาท) ได้รวมอยู่ใน “ต้นทุนจากการให้บริการ” ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายจำนวน 201,555 บาท และ 201,555 บาท (พ.ศ. 2566 : 189,570 บาท และ 189,570 บาท) ได้รวมอยู่ใน “ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ” ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายจำนวน 562,889 บาท และ 562,889 บาท (พ.ศ. 2566 : 529,501 บาท และ 529,501 บาท) ได้รวมอยู่ใน “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.33 ถึง ร้อยละ 3.46	ร้อยละ 3.33 ถึง ร้อยละ 3.46	ร้อยละ 3.46	ร้อยละ 3.46
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.91 ถึง ร้อยละ 22.92	ร้อยละ 1.91 ถึง ร้อยละ 22.92	ร้อยละ 1.91 ถึง ร้อยละ 22.92	ร้อยละ 1.91 ถึง ร้อยละ 22.92
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม					
			ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ (บาท)			
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง 712,811	ลดลง 638,602	เพิ่มขึ้น 774,484	เพิ่มขึ้น 696,374
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น 1,816,794	เพิ่มขึ้น 1,520,150	ลดลง 1,547,031	ลดลง 1,295,842
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ลดลง 1,069,395	ลดลง 890,905	เพิ่มขึ้น 1,219,480	เพิ่มขึ้น 1,012,935

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ (บาท)			
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง 497,414	ลดลง 443,553	เพิ่มขึ้น 540,998	เพิ่มขึ้น 484,249
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น 1,265,735	เพิ่มขึ้น 1,056,006	ลดลง 1,075,373	ลดลง 898,072
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ลดลง 749,904	ลดลง 623,664	เพิ่มขึ้น 846,074	เพิ่มขึ้น 702,204

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับ (มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน) ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลาย ๆด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร :	อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้น

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 18 ปี (พ.ศ. 2566 : 19 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด :

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	176,365	551,939	839,400	54,373,527	55,941,231

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	728,304	839,400	53,554,855	55,122,559

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	176,365	551,939	839,400	37,918,114	39,485,818

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	728,304	839,400	37,099,442	38,667,146

22 เงินปันผลจ่าย

พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท ทั้งหมด 160,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 24,000,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท ทั้งหมด 160,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,200,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท ทั้งหมด 160,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,000,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท ทั้งหมด 160,000,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 8,000,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2567

พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานของปี พ.ศ. 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท ทั้งหมด 160,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,600,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท ทั้งหมด 160,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,200,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566

23 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
รายได้ค่าบริหารจัดการ (หมายเหตุ 29)	-	-	2,760,000	2,760,000
ดอกเบี้ยรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29)	4,689,315	716,712	4,689,315	716,712
ดอกเบี้ยรับ	203,696	643,619	199,756	637,969
รายได้อื่น	1,080,343	405,155	915,745	156,813
รวม	5,973,354	1,765,486	8,564,816	4,271,494

24 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ประมาณการรื้อถอน	134,064	121,879	134,064	121,879
สัญญาเช่า	345,255	193,992	345,255	193,992
รวม	479,319	315,871	479,319	315,871

25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายบางรายการที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้สามารถแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ค่าบริการในการจัดหาลูกค้าและต้นทุนบริการอื่น	182,923,058	198,990,625	99,137,684	117,174,649
ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของพนักงาน	61,845,197	59,998,041	39,849,683	38,606,265
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,776,411	3,884,560	3,374,796	3,367,935
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	4,089,544	4,305,424	3,672,991	3,746,101
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	1,340,026	1,348,245	1,122,678	1,145,503
ค่าจ้างบริการ	11,761,813	5,283,186	2,964,600	3,772,436
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1,081,592	1,215,838	1,067,077	1,191,882
ค่าธรรมเนียม	1,185,199	971,301	912,183	762,457
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	10,909,530	7,513,992	13,408,704	3,453,863
รวม	278,912,370	283,511,212	165,510,396	173,221,091

26 ค่าใช้จ่ายอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 10)	5,000,000	-	5,000,000	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม (หมายเหตุ 14)	-	-	5,205,000	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	3,312,330	5,145,648	901,746	1,719,848
รวม	8,312,330	5,145,648	11,106,746	1,719,848

27 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหารในอัตราภาษีเดียวกับที่ใช้กับกำไรรวมทั้งปีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ อัตราร้อยละ 20 ต่อปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	3,642,626	4,926,829	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)	(2,030,618)	(918,432)	(2,225,677)	(406,148)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	1,612,008	4,008,397	(2,225,677)	(406,148)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
กำไรก่อนภาษี	23,056,029	34,757,294	55,918,078	24,424,348
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	4,611,206	6,951,459	11,183,615	4,884,870
ผลกระทบ :				
ผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมที่ไม่ได้รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,191,665	214,348	-	-
ผลกระทบจากรายการระหว่างกัน	1,497,403	-	-	-
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	(7,423,263)	(3,483,290)	(13,859,129)	(5,461,853)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	358,635	214,514	358,635	82,556
ผลขาดทุนทางภาษีที่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,104,053)	-	-	-
ใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษีที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(644,952)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	182,477	121,482	148,312	98,395
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(57,110)	(10,116)	(57,110)	(10,116)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	1,612,008	4,008,397	(2,225,677)	(406,148)

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.93 ต่อปี และอัตราร้อยละ (3.98) สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 11.53 ต่อปี และอัตราร้อยละ (1.66)) ทั้งนี้อัตราภาษีเงินได้ในปีปัจจุบันสำหรับงบการเงินรวมมีอัตราที่ลดลงเกิดจากกำไรสุทธิของบริษัทย่อยที่ให้บริการแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันลดลงและส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น อัตราภาษีเงินได้ในปีปัจจุบันสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราที่ลดลงเกิดจากกิจการมีผลขาดทุนทางภาษีเนื่องจากรายได้เงินปันผลรับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้และผลกระทบจากรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง

28 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	19,776,345	31,162,387	58,143,755	24,830,496
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก(หุ้น)	160,000,000	160,000,000	160,000,000	160,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.12	0.19	0.36	0.16

บริษัทไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดที่ออกอยู่ในระหว่างปี

29 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทได้แก่ นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 54.38 หุ้นที่เหลือร้อยละ 45.62 ถือโดยบุคคลทั่วไป

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	**นโยบายการกำหนดราคา**
รายได้จากการขาย	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้จากการให้บริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริหารจัดการ	อัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราที่อ้างอิงกับดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมขั้นต่ำของธนาคาร (MLR)
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายได้เงินปันผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
รายได้จากเงินปันผล				
บริษัทย่อย	-	-	64,129,290	21,919,615
บริษัทร่วม	-	-	4,673,715	5,389,650
	-	-	68,803,005	27,309,265

ข) รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
รายได้ค่าบริหารจัดการ (หมายเหตุ 23)				
บริษัทย่อย	-	-	2,760,000	2,760,000
ดอกเบี้ยรับ (หมายเหตุ 23)				
บริษัทร่วม	4,689,315	716,712	4,689,315	716,712
	4,689,315	716,712	7,449,315	3,476,712

ค) การซื้อสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ซื้อสินค้าและบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	45,229,964	15,151,774
บริษัทร่วม	553,374	380,281	553,374	380,281
	553,374	380,281	45,783,338	15,532,055

ง) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 12)				
บริษัทย่อย	-	-	12,342	14,376
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (หมายเหตุ 12)				
บริษัทร่วม	74,345	19,719	74,345	19,719
ดอกเบี้ยค้างรับ (หมายเหตุ 12)				
บริษัทร่วม	-	92,055	-	92,055
เงินปันผลค้างรับ (หมายเหตุ 12)				
บริษัทร่วม	4,673,715	5,389,650	4,673,715	5,389,650
เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	13,769,660	6,484,349

จ) เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปีแสดงไว้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ยอดยกมาต้นปี	60,000,000	-
เงินให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	15,000,000	75,000,000
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระหว่างปี	(15,000,000)	(15,000,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	60,000,000	60,000,000

บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมในสกุลบาทและค้ำประกันโดยหุ้นสามัญของบริษัท จีทีไอ คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท เอบีดับเบิ้ลยู โฮลดิ้ง จำกัด และค้ำประกันร่วมโดยกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทร่วม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เอบีดับเบิ้ลยู โฮลดิ้ง จำกัด เงินกู้ยืมดังกล่าวมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8.00 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

ฉ) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,479,000	13,885,030	12,979,000	12,639,700
ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	453,367	427,169	382,682	360,606
	14,932,367	14,312,199	13,361,682	13,000,306

30 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการ และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมียอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ไม่เกิน 1 ปี	420,000	420,000	420,000	420,000
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	-
	420,000	420,000	420,000	420,000

หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารพาณิชย์ในประเทศสองแห่ง ซึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่รายหนึ่ง เพื่อค้ำประกันสัญญาจ้างบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และออกให้แก่ลูกค้ารายหนึ่ง เพื่อค้ำประกันสัญญาซื้อขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยมีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทจำนวน 1,000,000 บาท และเงินฝากประจำของบริษัทย่อย จำนวน 1,000,000 บาท เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารพาณิชย์ในประเทศหนึ่งแห่ง ซึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่รายหนึ่ง เพื่อค้ำประกันสัญญาจ้างบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทจำนวน 1,000,000 บาท เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

31 สิทธิประโยชน์จากการได้รับส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มกิจการได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software และ Digital Content โดยบริษัทย่อยหนึ่งแห่งได้รับสิทธิและประโยชน์จากการได้รับยกเว้นภาษีอากรต่างๆ หลายประการ รวมทั้งการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในฐานะที่เป็นบริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุน เพื่อกิจการซอฟต์แวร์ บริษัทย่อยทั้งหมดนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

32 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 4,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 80,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 84,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด โดยเสนอขายให้แก่จีแอนด์เค แอดไวซอรี่ คัมปะนี ลิมิเต็ด (“G&K”) ทั้งจำนวน 8,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 7.50 บาท คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 60,000,000 บาท เพื่อเป็นการชำระราคาซื้อขายหุ้นสามัญในบริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (“GLORY LIMITED”)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

1) การซื้อหุ้นสามัญใน GLORY LIMITED จาก G&K จำนวนไม่เกิน 100 หุ้น ในราคาหุ้นละไม่เกิน 2,190,000 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 219,000,000 บาท โดยบริษัทจะชำระราคาซื้อขายหุ้น ดังนี้

    - ชำระด้วยเงินสดจำนวน 159,000,000 บาท
    - ชำระด้วยการออกและจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 8,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 4.76 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ G&K เพื่อเป็นการชำระราคาซื้อขายหุ้นสามัญใน GLORY LIMITED จำนวน 27.40 หุ้น แทนการชำระด้วยเงินสด ด้วยการแลกเปลี่ยนหุ้นที่ 1 หุ้นสามัญใน GLORY LIMITED ต่อ 292,000 หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ทั้งนี้หุ้นสามัญที่ออกและจัดสรรให้แก่ G&K มีราคาเสนอขายหุ้นละ 7.50 บาท คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 60,000,000 บาท

2) การซื้อหุ้นสามัญในบริษัท โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (“OCEAN”) จาก G&K จำนวนไม่เกิน 100,000 หุ้น ในราคาหุ้นละไม่เกิน 10.00 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยจะชำระราคาซื้อขายหุ้นเป็นเงินสดจำนวน 1,000,000 บาท

ทั้งนี้ภายหลังการทำธุรกรรมการซื้อขายหุ้น GLORY LIMITED และ OCEAN จะทำให้ GLORY LIMITED และ OCEAN กลายเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2024/1741311122882.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2024/1741051935410.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2024/1741051935416.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2024/1740787472371.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2024/1740787472373.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2024/1740787472379.pdf